



Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
Istituto Profess.le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA – codice IPA: istsc_vbis00400b



Ai Genitori
Agli studenti
allo staff di direzione
ai coordinatori di indirizzo
ai coordinatori di classe

Circolare genitori 1 – Avvio anno scolastico

Gentili Genitori e cari/e Studenti/esse

Lunedì 11 settembre 2022 il nuovo anno scolastico avrà inizio e la scuola vi attende.

Orario prima settimana di scuola

Classi prime

Nei giorni 11 e 12 settembre si prevedono 4 ore di lezione dalle ore 8:00 alle ore 12:00. A partire da mercoledì 13 settembre l'orario sarà differenziato per classe (alcune classi avranno lezione dalle ore 8:00 alle ore 14:00, altre classi dalle ore 8:00 alle ore 12:00 o 13:00 in dipendenza dall'organico ad oggi disponibile). Nella giornata di sabato verrà pubblicato, in area pubblica del sito, l'orario dei primi giorni di scuola.

Classi seconde, terze, quarte e quinte

Le classi seconde, terze, quarte e quinte avranno lezione dalle ore 9:00 alle ore 12:00 nella giornata di lunedì 11 settembre, a partire dal 12 settembre le lezioni inizieranno alle ore 8:00 e termineranno alle 12:00 alle 13:00 o alle 14:00 in dipendenza dall'organico ad oggi disponibile. Nella giornata di sabato verrà pubblicato, come sopra detto, l'orario dei primi giorni di scuola.

Accoglienza nuovi studenti

Va qui precisato che le attività di accoglienza rivolte agli studenti delle classi prime si svolgeranno in base alle seguenti modalità:

Lunedì 11 settembre 2023

Dalle ore 08.00 alle ore 09.00

- Accoglienza di tutti gli studenti delle classi prime da parte dei peer educator all'ingresso dell'Istituto e accompagnamento in auditorium o nelle aule
 - Saluti della Dirigente e accoglienza da parte del docente in orario e dei peer educator
- Dalle ore 08.00 alle ore 08.30 per le classi della succursale
Dalle ore 08.30 alle ore 09.00 per le classi della sede
- Chiarimenti sul protocollo sicurezza
 - Il Coordinatore di classe accompagnerà i propri studenti in aula

Dalle ore 09.00 alle ore 12.00 attività con i peer educator.

Martedì 12 settembre 2023

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)



Dalle ore 08.00 alle ore 09.00

- Lettura condivisa del Regolamento di Istituto

Dalle ore 09.00 alle ore 12.00 attività con i peer educator

Per tutte le classi prime, a conclusione delle attività di accoglienza, è prevista in data 29 settembre 2023 una passeggiata al Monte Zuoli. Gli studenti lasceranno l'Istituto intorno alle ore 10.00 accompagnati dalla Prof.ssa Lorenzi e dal prof. Pironi e rientreranno per le ore 14.00. Ogni classe sarà accompagnata da un docente del Consiglio di Classe e dai peer educator che si sono occupati dell'accoglienza delle classi prime affinché questo possa rappresentare un ulteriore momento di inclusione e condivisione.

Disposizione delle aule

Nella tabella sotto-riportata è possibile leggere il numero dell'aula destinata ad ogni classe.

| Classe | n. aula | Plesso |
|---|--------------------------|------------|
| 1 AFM A | 25 | principale |
| 2 AFM A | 22 | principale |
| 3 AFM A | 21 | principale |
| 4 AFM A solo discipline di indirizzo | 23 | principale |
| 5 AFM A | 24 | principale |
| 1 AFM B | 26 | principale |
| | | |
| 1 Turismo | 28 | principale |
| 2 Turismo | 31 | principale |
| 3 Turismo | 30 | principale |
| 4 Turismo solo discipline di indirizzo + 4 AFM + 4 Turismo materie comuni | 29 | principale |
| 5 Turismo | 28 | principale |
| Aula sdoppiamento seconda lingua 3 SSAS | Lab learning on the move | |
| 1 Ind Art A | 37 | principale |
| 2 Ind Art A | 38 | principale |
| 3 Ind Art A | 39 | principale |
| 4 Ind Art A | 40 | principale |
| 5 Ind Art A | 41 | principale |
| | | |
| 1 SSAS | 48 | principale |
| 2 SSAS | 47 | principale |
| 3 SSAS | 50 Laboratorio SSAS | principale |
| 4 SSAS | 46 | principale |
| 5 SSAS | 45 | principale |
| | | |
| 3 Man A/E materie comuni e 3 Man E materie di indirizzo | Aula ex mensa | principale |
| 3 Man A materie di indirizzo | 49 | |
| 5 Man A/C materie comuni e 5 man C materie indirizzo | 11 | principale |
| 5 Man A materie indirizzo | Sala riunioni | principale |
| 1 Ind Art C | 3 | Succursale |
| 2 Ind Art C | 4 | Succursale |
| 3 Ind Art C | 2 | Succursale |
| 4 Ind Art C | | Succursale |
| 1 Man Ass A | 11 | Succursale |
| 2 Man Ass A | 10 | Succursale |
| 1 Man Ass E | 1 | Succursale |



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)

| | | |
|-------------|----|------------|
| 2 Man Ass E | 12 | Succursale |
| 4 Man Ass E | 13 | Succursale |
| 5 Man Ass E | 14 | |

Rimangono alcune misure di protezione igienico-sanitarie ovvero l'uso del gel igienizzante e il distanziamento quando si consumano alimenti, la protezione del naso e della bocca con la mascherina FFP2 se si è soggetti fragili o se si è soggetti in auto-sorveglianza e, ovviamente, il non accesso a scuola in caso di condizioni sintomatiche riconducibili a SARS-Cov2 (febbre da 37,5 gradi in su ecc.)

Orario

Il Collegio dei docenti ha deliberato nella seduta del 1° settembre 2023 il seguente impianto orario delle lezioni per l'intero anno scolastico:

- lunedì: orario di lezione dalle ore 8:00 alle ore 16:00 con tre intervalli ricadenti nelle ore di lezione qualificati "recupero di energie e riequilibrio dell'attenzione". Le pause didattiche quindi sono così collocate:
 lunedì a) 9:50-10:00; b) 11:50-12:00; c) 13:45-14:00
- da martedì a venerdì: usuale orario dalle 8:00 alle 14:00

Le classi di ordinamento serale svolgeranno le lezioni come nei precedenti anni dalle ore 17:00 alle ore 22:00. Nelle prime giornate di lezione si provvederà con un orario limitato alla fascia dalle ore 17:00 alle ore 20:00. L'assegnazione delle aule verrà indicata il primo giorno di accoglienza.

La scansione delle lezioni come sopra indicato verrà pubblicato a sito entro sabato sera 9 settembre 2022.

Registro elettronico

Gli studenti e i genitori degli studenti già iscritti presso questo istituto nei precedenti anni avranno accesso al registro elettronico con le medesime credenziali del precedente anno. Chi le avesse smarrite è pregato di richiedere alla segreteria spiegando, con una email all'indirizzo VBIS00400B@istruzione.it, la necessità del ripristino delle stesse.

Si segnala qui l'esigenza di tenere separati gli accessi al registro elettronico dei genitori da quello degli studenti. Oltre a configurare una violazione delle normative privacy, l'accesso al sistema del registro con credenziali non proprie non consente di accedere alle informazioni destinate ai genitori e agli studenti in modo differenziato.

I genitori delle classi prime riceveranno all'indirizzo di posta elettronica depositata in segreteria le credenziali di accesso al registro elettronico. Coloro che non avessero depositato l'indirizzo email riceveranno le medesimo in busta chiusa nei prossimi giorni.

Si prega di modificare subito la password. Pratica, questa, che va effettuata almeno una volta ogni sei mesi.

Credenziali per la piattaforma online studenti

Nei primi giorni di scuola consegneremo agli studenti delle classi prime le credenziali per l'accesso alla piattaforma didattica GSuite di istituto per consentire quindi alcune attività per lo sviluppo delle competenze digitali.

Per le modalità di richieste permessi e altre documentazioni rimando a successiva circolare.

Suddivisione studenti nelle classi



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.
 La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
 (luogo)..... (data)..... (firma)

Specificando in primo luogo che è vietato pubblicare a sito l'elenco degli iscritti nelle diverse classi, anche il nostro Responsabile per la Protezione dei Dati ha rammentato alle scuole, pochi giorni fa, tale divieto, precisiamo qui che l'unica classe che prevede due sezioni del medesimo indirizzo è la classe 1 Amministrazione, Finanza e Marketing. Già nelle prime settimane di agosto era stato disposto di dare risposta ai genitori che avessero richiesto telefonicamente la sezione di appartenenza del/la proprio figlio/a.

La suddivisione degli studenti tra le due sezioni è stata effettuata applicando il principio di distribuzione omogenea tra le classi ed eterogena all'interno delle classi in relazione alle competenze sviluppate nella scuola del primo ciclo e, laddove già specificato con richieste circostanziate in sede di iscrizione, in base a vincoli espliciti di supporto relazionale e sociale tra pari (scuola o paese/città di provenienza).

Augurio

Riprendo l'augurio già espresso nel precedente anno scolastico con le parole di Jean Piaget:

"L'obiettivo principale della scuola è quello di creare uomini (e donne, nds) che sono capaci di fare cose nuove e non semplicemente ripetere quello che altre generazioni hanno fatto".

Buon anno scolastico

La Dirigente Scolastica

Rosa Angela Bolognini

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)