



Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
Istituto Professionale Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA



Contratto relativo ad incarico di medico competente ai sensi della normativa vigente del d.lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni. - CIG: Z2D32ADF3F

Tra

l'Istituto d'Istruzione Superiore "C.A. DALLA CHIESA-A. SPINELLI" con sede in Via Colombera n° 8, 28887 Omegna – Codice Fiscale 84009280037 - nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosa Angela Bolognini nata a Momo (NO) il 12.03.1960, Codice Fiscale RSNBGN60C52F317F

E

Il Dott. Giuliano Folini, Specialista in Medicina del Lavoro, nato a Seravezza (LU) il 05/04/1957 e residente a Domodossola (VB) Via Bonfantini n. 10, C.F. FLNGLN57D05I622H, in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008

PREMESSO

- a) che l'Istituto, ai sensi della normativa vigente, D.Lgs.81/08, ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente;
- b) che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico definito "competente", in virtù del possesso dei titoli indicati dagli art. 2 e 38 del D.Lgs. 81/08;
- c) che l'Istituto ha indetto una procedura di avvio selezione del Medico Competente prot. 5673 del 05/08/2021, disposto con stipula triennale, previo invito a fornire un'offerta (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.lgs. n. 50 del 2016);
- d) che sulla base di quanto riportato nel documento di valutazione dei rischi, il personale amministrativo, tecnico e ausiliario è sottoposto alla sorveglianza sanitaria

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Premesse

Le premesse e quanto previsto dalla ricerca sul territorio sono da considerarsi parte integrante del presente contratto;

Art. 2 - Incarico

L'Istituto incarica il Dott. **Giuliano Folini** a svolgere la funzione di Medico Competente, che dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla Legge,

Art. 3 - Obblighi del medico competente

L'opera del medico competente si esplicherà secondo quanto previsto dagli art. 25 e 41 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare egli effettuerà la sorveglianza sanitaria che si articolerà:

- A) in accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa specifica;
- B) accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psico-fisica dei lavoratori compatibile con il mantenimento di tale condizione di idoneità.

Saranno inoltre compiti del medico competente:

- a) garantire l'effettuazione delle visite mediche preventive e con la periodicità prevista dalle leggi vigenti;
- b) far effettuare ai lavoratori esposti gli esami chimico-clinici e tossicologici, nonché gli accertamenti strumentali mirati al rischio specifico;
- c) istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- d) compilare e aggiornare ove del caso i registri degli esposti ad agenti cancerogeni e biologici;

- e) informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e rilasciare copia a richiesta della documentazione sanitaria;
- f) informare il Datore di Lavoro e l'RSPP della situazione epidemiologica della Scuola;
- g) partecipare alla riunione periodica della sicurezza;
- h) effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro congiuntamente al RSPP;
- i) fare indagini ambientali per valutare il rischio a cui sono esposti i lavoratori;
- j) collaborare alla valutazione dei rischi per quanto è di sua competenza;
- k) effettuare visite mediche su richiesta del lavoratore, qualora tale visita sia ricollegabile ai rischi professionale o alle sue condizioni di salute;
- l) collaborare alla predisposizione del servizio di primo soccorso della Scuola;
- m) collaborare all'attività di informazione e formazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza, sia per la prevenzione dei rischi specifici, sia per l'addestramento dei lavoratori designati alla gestione dell'emergenza;
- n) promuovere campagne di sensibilizzazione e partecipazione dei lavoratori a programmi volontari di promozione della salute;
- o) curare i collegamenti a cooperare, ove del caso, con gli Organismi territoriali preposti alla Vigilanza.

Art. 4 - Obblighi dell'Istituto

L'istituto per quanto di sua competenza, provvederà:

- a) ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti;
- b) a fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine;
- c) a fornire al medico competente i dati previsti dall'art.18, comma 2 del D.Lgs 81/08 (infortuni, malattie professionali, etc.);
- d) ad istituire ed aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, cancerogeni e biologici;
- e) a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza;
- f) ad assistere, direttamente e o tramite il RSPP i rischi delle varie unità lavorative, il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro;
- g) a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
- h) ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il medico competente con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo;
- i) a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori;
- j) ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici;
- k) ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza, ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

Art. 5 - Sede e modalità di svolgimento

L'incarico di medico competente si intende riferito all'Istituto Istruzione Superiore "C.A Dalla Chiesa – A. Spinelli" Omegna (VB):

Sede Centrale Via Colombera, 8 - Sede Staccata Via XI Settembre,3



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)

Il medico competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con l'Istituto, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs.81/08.

Per le visite specialistiche e degli esami clinici, biologici e strumentali di cui al protocollo sanitario non previsti all'art. 6 del presente contratto, il medico competente si può avvalere di professionisti ed Enti scelti di comune accordo con la scuola.

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico.

L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal medico competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 6 - Compenso

L'Istituto, per l'attività svolta dal Dott. Giuliano Folini, corrisponderà, come da preventivo pervenuto il 07/09/2021 assunto a prot. n. 6369 il seguente compenso:

- **Adempimenti medico competente previsti dal DI 81/08**

Visita Medica € 80,00

Test di acuità visiva (visiotest) € 30,00

Tali importi sono comprensivi di tutte le eventuali spese, gli oneri fiscali e tutto quanto previsto dalla Legge.

Il compenso comprende:

1. Partecipazione a riunione periodica, sopralluogo sul posto di lavoro, invio allegato 3B (INAIL) stesura relazione sanitaria;
2. Assistenti Amministrativi: visite mediche biennali per i lavoratori che hanno ricevuto un giudizio di idoneità con prescrizioni o con limitazioni e per tutti i lavoratori che hanno compiuto il cinquantesimo anno di età; quinquennali per tutti gli altri lavoratori. Accertamenti previsti: test di acuità visiva, in alternativa il personale sottoposto a sorveglianza sanitaria potrà presentare anche documentazione propria (visita oculistica o similari) non antecedente a tre mesi.
3. Collaboratori scolastici: visita medica con periodicità biennale compreso esame di valutazione del rachide.
4. spirometria per il personale sottoposto a sorveglianza sanitaria di cui all'offerta presentata.

Si specifica che le prestazioni rese dal medico competente nell'ambito della sua attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro, sulla base del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, sono esenti da IVA ai sensi dell'art.6 della legge n.133 del 1999 (risoluzione 18/09/2003 n.181/E – Agenzia delle Entrate);

ART. 7 - Durata

Il presente contratto avrà la durata di anni 3 (tre) e produrrà i suoi effetti dal 08.09.2021 al 07/09/2024, non è ammesso il tacito rinnovo.

Art. 8 - Risoluzione del contratto - Recesso

L'Istituto, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Il Medico Competente può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto.

Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.

Art. 9 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Verbania.



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal regolamento Europeo n. 679 del 2016 e dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 novellato dal D. Lgs. 101 del 2018, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosa Angela Bolognini

Il Medico Competente
Dott. Giuliano Folini

Il Dirigente Scolastico
Rosa Angela Bolognini



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)