

Data di creazione: aprile 2017	 Istituto Istruzione Superiore C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing “ALTIERO SPINELLI” Istituto Profess.le Industria-Artigianato-Servizi “CARLO ALBERTO DALLA CHIESA” 	Area: D
Data Revisione: aprile 2025		Modello: 3_1 Pag. 1 di 15 Versione: 2

Esame di Stato a.s. 2024 - 2025

Documento del consiglio di Classe

Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing sezione A

15 maggio 2025

Omegna, 14 maggio 2025

Il Dirigente Scolastico
Rosa Angela Bolognini

Sommario

1. Profilo dell'indirizzo	3
2. Profilo della classe	6
Presentazione della classe.....	6
Quadro sintetico formazione classe.....	6
Verifica Crediti secondo biennio	7
Consiglio di classe.....	7
Docenti dell'ultimo triennio	7
Percorso formativo della classe	8
Contenuti del percorso formativo della classe	9
3. Attività integrative.....	10
Attività, percorsi e progetti svolti nell'ambito di <i>Educazione Civica</i> o di <i>Cittadinanza e Costituzione</i> realizzati in coerenza con il POFT	10
4. Percorsi di acquisizione di competenze trasversali e di orientamento (allegati).....	11
Premessa	
Stage e laboratori effettuati dagli studenti nel triennio	12
5. Verifiche effettuate e strumenti di misurazione	13
Griglie di misurazione valutazione nel corso dell'anno	14
Simulazioni delle prove scritte	14
Simulazioni delle prove orali	14
6. Quadro orario settimanale del triennio	14
7. Documenti allegati.....	15
8. Documenti da allegare al momento dello scrutinio	15

1. Profilo dell'indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing

Amministrazione Finanza e Marketing e Relazioni Internazionali per il Marketing

Da DPR n. 88 del 2010

“A conclusione dei percorsi degli istituti tecnici, gli studenti - attraverso lo studio, le esperienze operative di laboratorio e in contesti reali, la disponibilità al confronto e al lavoro cooperativo, la valorizzazione della loro creatività ed autonomia - sono in grado di:

- agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali;
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico;
- riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;
- riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione;
- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo;
- collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi;
- utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali;
- riconoscere, nei diversi campi disciplinari studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono;
- padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica; possedere gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per la comprensione delle discipline scientifiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate;
- collocare il pensiero matematico e scientifico nei grandi temi dello sviluppo della storia delle idee, della cultura, delle scoperte scientifiche e delle invenzioni tecnologiche;
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
- utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza;
- cogliere l'importanza dell'orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale;

- saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo;
- analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale;
- essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario.

Profilo culturale e risultati di apprendimento dei percorsi del settore economico

Il profilo dei percorsi del settore economico si caratterizza per la cultura tecnico-economica riferita ad ampie aree: l'economia, l'amministrazione delle imprese, la finanza, il marketing, l'economia sociale e il turismo. Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, conoscono le tematiche relative ai macro-fenomeni economico-aziendali, nazionali ed internazionali, alla normativa civilistica e fiscale, ai sistemi aziendali, anche con riferimento alla previsione, organizzazione, conduzione e controllo della gestione, agli strumenti di marketing, ai prodotti/servizi turistici. In particolare, sono in grado di:

- analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;
- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;
- analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali;
- orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;
- intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;
- utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;
- distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;
- agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;
- elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;
- analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.

I risultati di apprendimento dell'area generale sono:

il Diplomato consegue i risultati di apprendimento descritti nei punti 2.1 e 2.2 dell'Allegato A), di seguito specificati in termini di competenze.

- Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.
- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
- Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione.

- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.
- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.
- Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
- Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Il Diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha competenze generali nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing; - collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" consegue i risultati di apprendimento descritti nel punto 2.2 dell'Allegato A), di seguito specificati in termini di competenze.

1. Riconoscere e interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
 - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
 - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse
2. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
 3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
 4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
 5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
 6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
 7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
 8. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
 9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
 10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
 11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

2. Profilo della classe

Presentazione della classe

La classe è composta da 12 studenti, di cui 9 maschi e 3 femmine.

Nella classe sono presenti tre studenti con Bisogni Educativi Speciali: uno studente con certificazione DSA secondo la Legge 170/2010, due studenti a sviluppo atipico L. 104/1992.

Per tutto il percorso didattico, sono stati predisposti rispettivamente il PDP e appositi PEI (elaborati dal Consiglio di Classe con l'indicazione degli opportuni strumenti compensativi e a cui si rimanda nei rispettivi dossier personali).

Gli studenti, nel complesso, hanno seguito in maniera passiva e selettiva le diverse proposte didattiche.

La classe, in generale, è apparsa poco motivata e poco collaborativa nel dialogo educativo, solo un ristretto numero di studenti si è distinto per impegno, interesse e partecipazione costante alle attività proposte.

L'utilizzo del telefono cellulare durante le lezioni, nonostante i continui richiami da parte dei docenti, è stato costante in quasi tutti i momenti dell'attività didattica.

Gli obiettivi trasversali sono stati progettati e valutati con metodologie comuni.

I rapporti con le famiglie, durante tutto il percorso triennale, si sono limitati ai colloqui ufficiali e in rari casi a quelli personalizzati.

Quadro sintetico formazione classe

Anno di corso	numero studenti	di cui provenienti da altre scuole o ripetenti	totale	ammessi alla classe successiva			non ammessi	ritirati
				totale	senza debiti	con giudizio sospeso		
III	12	-	12	10	5	5	2	-
IV	12	2	12	12	8	4	-	-

Verifica Crediti secondo biennio

Il consiglio di classe ha verificato la presenza della documentazione con cui sono stati attribuiti i crediti scolastici nel due anni scolastici precedenti. I crediti dell'anno scolastico presente verranno attribuiti in corso dello scrutinio finale.

Studente	Studente sul registro	credito acquisito nel III anno	credito acquisito nel IV anno	totale crediti III e IV anno
1001	1	10	11	21
1002	2	8	9	17
1003	3	8	9	17
1004	4	9	9	18
1005	5	10	12	22
1006	6	9	11	20
1007	7	9	9	18
1008	8	8	9	17
1009	9	10	11	21
1010	10	8	11	19
1011	11	9	10	19
1012	12	11	12	23

Consiglio di classe

Titolo	Nome Cognome	Disciplina insegnata
Prof. ssa	Claudia Femia	Lingua e letteratura Italiana - Storia
Prof.ssa	Maria Cristina Bertolotti	Matematica
Prof.	Luca Angelo Lauri	Lingua straniera Inglese
Prof.ssa	Milena Frattini	2° lingua straniera Tedesco
Prof.	Davide Moro	Economia Aziendale
Prof.ssa	Maria Enrica Caldarazzo	Diritto - Economia politica
Prof.	Riccardo Pironi	Scienze Motorie e Sportive
Prof.	Marco Annovazzi	Religione
Prof.ssa	Laura Re	Docente di sostegno
Prof.ssa	Rosa Brasile	Docente di Sostegno
Prof.ssa	Natalina Viscomi	Docente di sostegno
Prof.ssa	Simeone Elisabetta (supplente di Disabato Melania)	Docente di Sostegno

Docenti dell'ultimo triennio

Disciplina	Docente III anno	Docente IV anno	Docente V anno
Lingua e letteratura Italiana - Storia	Iannotta Alessio	Femia Claudia	Femia Claudia
Matematica	Alberganti Mattia/Giannoccoli	Iob Irene	Bertolotti Maria Cristina

	Gaetano		
Lingua straniera Inglese	Luca Angelo Lauri	Luca Angelo Lauri	Luca Angelo Lauri
2° lingua straniera Tedesco	De Santis Piera	Frattini Milena	Frattini Milena
Economia Aziendale	Schiavone Elisa	Moro Davide	Moro Davide
Diritto - Economia politica	Giovanetti Tatiana	Caldarazzo Maria Enrica	Caldarazzo Maria Enrica
Scienze Motorie e Sportive	Pironi Riccardo	Pironi Riccardo	Pironi Riccardo
Religione	Poletti Vanessa	Don Annovazzi Marco	Don Annovazzi Marco
Informatica	Vescio Francesco	Sciacca Franco Dario	
Docente di sostegno	Capurro Mirra	Rinaldis Ilaria	Re Laura
Docente di Sostegno	Chincoli Giuseppina	Brasile Rosa	Brasile Rosa
Docente di sostegno	-	Giacomini Alice	Viscomi Natalina
Docente di Sostegno	-	Realini Laura	Di Sabato Melania/ Simeone Elisabetta

Percorso formativo della classe

Ai sensi dell'art. 17, comma I, del d.lgs. n. 62 del 2017, si esplicitano di seguito i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo della classe nonché i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti ed altre eventuali informazioni che il consiglio di classe ritiene utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame.

Materia	Lezione frontale	Lezione interattiva	Apprendimento in gruppo o in coppia/Lavori di gruppo	Discussione	Analisi di casi	Problem solving	Scoperta guidata	Attività di laboratorio/palestra
Lingua e letteratura italiana	x	x	x	x				
Storia	x	x	x	x			x	
Matematica	x	x	x		x	x		
Lingua straniera Inglese		x	x	x	x	x		
Seconda lingua straniera Tedesco	x	x	x	x				
Economia Aziendale	x	x	x		x	x		
Diritto	x							
Scienze motorie e sportive			x			x	x	x
Economia politica	x		x					
Religione	x		x	x	x			

Spazi didattici

- Aule
- Palestra
- Campo all'aperto
- Laboratorio di informatica

Strumenti didattici

- Libri di testo
- Dispense o approfondimenti a cura dei docenti
- Materiale multimediale
- Articoli, testi, film, docu-film
- Piattaforma G-Suite: Classroom

Fattori che concorrono alla valutazione finale

- Profitto conseguito nelle singole discipline
- Progressi compiuti nel corso dell'anno
- Attitudine, competenze e capacità evidenziate
- Abilità trasversali dimostrate
- Competenze acquisite nelle attività previste dal P.T.O.F.
- Interesse, impegno e partecipazione al dialogo didattico ed educativo
- Assiduità della frequenza, rispetto degli impegni e delle scadenze
- Giudizio del tutor in merito alle attività PCTO
- Qualità del lavoro in classe e a casa

Contenuti del percorso formativo della classe

Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” riesce a cogliere gli aspetti scientifici, economico giuridici, tecnologici e tecnici sviluppati dalle discipline d'indirizzo ed è in grado di coniugare gli aspetti tecnico-professionali con la cultura del Cittadino Europeo.

Le discipline, nell'interazione tra le loro peculiarità, infatti promuovono l'acquisizione progressiva delle abilità e competenze professionali. In particolare ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo finanziari e dell'economia sociale.

Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Possiede inoltre gli strumenti idonei ad affrontare le scelte per il proprio futuro di studio o di lavoro. Ciò è stato acquisito anche mediante attività di PCTO, tirocini, nuclei tematici funzionali all'orientamento alle professioni o alla prosecuzione degli studi.

Ogni studente, attraverso l'acquisizione di tali competenze, deve essere in grado di rispondere alle esigenze del mondo del lavoro, mettendo in pratica i processi del “saper fare”, vale a dire:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi tra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER);
- collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità del sapere;
- analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale;
- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;

- essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario;
- valutare fatti e orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani;
- riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;
- padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti della matematica;
- usare gli strumenti matematici, necessari per l'applicazione nelle discipline Economico-Finanziarie;
- analizzare la realtà ed i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;
- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
- orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
- agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;
- elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;
- intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;
- utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;
- distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;
- analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.

3. Attività integrative

Attività, percorsi e progetti svolti nell'ambito di *Educazione Civica* o di *Cittadinanza e Costituzione* realizzati in coerenza con il POFT

Le competenze di cittadinanza e costituzione consentono agli studenti di acquisire quei comportamenti che permettono una convivenza civile e democratica all'interno di ogni comunità. Tali competenze sono trasversali a tutte le discipline curriculari, per questo ogni docente, nell'ambito della propria materia, si impegna a svilupparle e a consolidarle insegnando l'importanza della tolleranza, della solidarietà, del pluralismo e il rispetto per quei valori etici e democratici che sono alla base di ogni società.

Ogni docente inoltre, promuovendo l'abitudine alla riflessione e al pensiero complesso, contribuisce alla formazione della persona e del cittadino attento e capace di dare il proprio contributo al miglioramento civile, economico, ambientale della società.

Poiché il senso civico attraversa e connette insegnamento e apprendimento, si costruiscono e si consolidano le competenze di cittadinanza e costituzione attraverso tutti i momenti educativi che interessano l'attività scolastica: il rispetto delle regole, la gestione responsabile di discussioni su problemi emersi tra compagni, gli incarichi di rappresentanza all'interno della classe, l'incontro con testimoni ed esperti, la cultura della sicurezza nell'ambiente in cui si opera e sulla strada. Ruolo fondamentale è anche quello dell'esperienza pratica acquisita in ambito extrascolastico quale la partecipazione a progetti extracurricolari, l'attività di volontariato, una corretta e leale competizione sportiva.

Contenuti svolti nel corso dell'anno, come previsto dal POFT per le classi quinte dell'Istituto, riguardano le seguenti macro-tematiche:

- **“Io e il mondo intorno a me dopo la scuola”**
- **“Dalla Costituzione all'Italia nell'UE”.**

Attività istituzionali e formalizzate

- 1) Incontro in occasione della “Settimana del Dono” 12 novembre 2024
- 2) Didattica Orientativa: Mini-salone dell'Orientamento universitario 3 febbraio 2025
- 3) Incontro con ADMO – Associazione Donatori Midollo Osseo 28 febbraio 2025
- 4) Spettacolo teatrale a cura del gruppo teatrale studentesco IPSIA “Fobelli” – Crodo 23 aprile 2025
- 5) Partecipazione alla proiezione dei film:
 - a) “Il ragazzo e l'airone” di Miyazaki il 21/11/25
 - b) “La zona di interesse” di Jonathan Glazer il 23/01/25 e approfondimento in classe in occasione del Giorno della Memoria
- 6) Lezione con l'esperto e critico cinematografico Davide Gravina (1 ora in data 29/04/25) e visione in sala del film di Roberto Rossellini “Roma città aperta” (2 ore in data 8/05/25); il progetto è stato promosso da Aiace, Cinema Sociale e Cineteca Nazionale.
- 7) Premio resistenza - Città di Omegna
- 8) Due studenti hanno partecipato alla Giuria giovani del Premio Resistenza.

4. Percorsi di acquisizione di competenze trasversali e di orientamento (allegati)

Premessa

Facendo riferimento a quanto previsto nella sezione specifica del POFT, i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) costituiscono parte integrante della valutazione di uno studente relativamente alla ricaduta sugli apprendimenti disciplinari, alla condotta e al credito scolastico.

Gli obiettivi del percorso sono stati:

- attuare modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- arricchire la formazione acquisita nel percorso scolastico con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di
- apprendimento individuali;
- realizzare un organico collegamento della scuola con il mondo del lavoro e la società civile;
- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Per definire il percorso di PCTO è stato necessario avviare un processo di integrazione e co-progettazione dei contenuti mettendo in sinergia le attività svolte dall'istituto scolastico con quelle svolte dal soggetto ospitante, al fine di bilanciare le esperienze scolastiche con le esperienze lavorative.

Il piano di lavoro è di durata triennale ed è stato inserito nel Piano dell'Offerta Formativa della scuola.

Le attività sono state realizzate in numero variabile e in diversi contesti organizzativi:

- incontro con esperti
- visite aziendali
- ricerca sul campo
- simulazione/formazione
- PCTO

Stage e laboratori effettuati dagli studenti nel triennio

Nel corso del triennio 2022/23, 2023/24 e 2024/25 gli studenti e le studentesse hanno partecipato sia ad attività interne organizzate dalla scuola (esperienze, conferenze, corsi, orientamento in uscita) che agli stage formativi in azienda assolvendo il monte ore previsto per il PCTO. Nelle tabelle seguenti il prospetto generale del triennio per la classe 5 AFM sez. A.

Per quanto riguarda le esperienze personali e il relativo numero di ore si rimanda alla consultazione dei dossier personali.

Stage e laboratori effettuati dagli studenti nel triennio

Stage formativi svolti in orario curricolare anno scolastico 2022/23

Studente	Azienda	periodo	numero di ore
1001	I.F.S.CONFAO	18/11/22 – 21/4/23	67
1002	I.F.S.CONFAO	18/11/22 – 21/4/23	42
1003	I.F.S.CONFAO	18/11/22 – 21/4/23	59
1004	I.F.S.CONFAO	18/11/22 – 21/4/23	61
1005	I.F.S.CONFAO	18/11/22 – 21/4/23	63
1006	I.F.S.CONFAO	18/11/22 – 21/4/23	29
1007	I.F.S.CONFAO	18/11/22 – 21/4/23	52
1008	I.F.S.CONFAO	18/11/22 – 21/4/23	67
1009	I.F.S.CONFAO	18/11/22 – 21/4/23	67
1010	I.F.S.CONFAO	18/11/22 – 21/4/23	67

Attività PCTO svolta in orario curricolare anno scolastico 2023/24 da parte di tutti gli studenti della classe

Attività	Ente erogante	data	numero di ore
Progetto Azionamenti	Fondazione CARIPLO	9/11/23 – 19/12/23 – 31/1/24 – 26/2/24	7
Progetto Erasmus	Eurodesk - VCO	23/11/2023	2
Futuro digitale e crypto-valute	Webinar in occasione giornata nazionale degli Istituti Tecnici Economici	16/1/24	2
Digital Marketing	Alessi Spa – dott. Davide Cristina	19/1/24	2
Orientamento post-diploma	A cura ITS del Piemonte	23/1/24	2
Che impresa la fantasia	Parco della Fantasia - Omegna	17/4	2
Soft Skill	VCO - Formazione	10/5/24	3

Stage formativi svolti in orario extra curricolare anno scolastico 2023/24

Studente	Azienda	periodo	numero di ore
----------	---------	---------	---------------

1001	Studio Boldini – Omegna	17/6/24 – 12/7/24	120
1002	CISS - Omegna	10/6/24 – 28/6/24	112
1003	Centro Servizi Aziendali – Gravellona Toce	10/6/24 – 21/6/24	72
1004	Giacomini Spa – San Maurizio d’Opaglio	10/6/24 – 28/6/24	120
1005	BCC ALBA – Gravellona Toce	10/6/24 – 21/6/24	65
1006	Pasticceria Zanardi - Omegna	7/8/24 – 31/8/24	56
1007	Foma Srl – Armeno	10/6/24 – 28/6/24	120
1008	RTM Snc - Omegna	10/6/24 – 28/6/24	78
1009	SBS Spa	10/6/24 – 28/6/24	88
1010	INPS e Unione Artigiani Sede di Verbania	23/5/22 – 24/6/22 29/5/23 – 30/6/23	289
1011	Roxtel Srl	10/6/24 – 28/6/24	85
1012	BCC ALBA – Omegna	10/6/24 – 21/6/24	73

Attività PCTO svolta in orario curricolare anno scolastico 2024/25 da parte di tutti gli studenti della classe

Attività	Ente erogante	data	numero di ore
Digital reputation e stesura curriculum	ADECCO	12/11/2024	2
Green marketing	Tor. Met. Srl dott.ssa Brevi	25/11/2024	2
Contratti di lavoro e stesura curriculum	RANDSTAD	27/11/2024	2
Conferenza: “10 mosse per affrontare il futuro”	PESES – Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano	11/2/2025	2
Conferenza: “L’impresa e il suo ruolo sociale”	Fondazione Buon Lavoro	17/2/2025	2
Starting finance at school: Iniziativa per presentare l’educazione finanziaria in modo divertente	SDA - Bocconi	28/3/2025	2

Attività PCTO svolta in orario curricolare anno scolastico 2024/25 da parte di alcuni studenti della classe a cura di UNIMPIEGO PIEMONTE.

Percorso Digitale Pronti, Lavoro...VIA! E’ un progetto europeo per contrastare la disoccupazione giovanile, rivolto ai giovani tra i 15 e i 29 anni.

E’ stato svolto dalla studentessa xxxxxxxxxxxx per complessive 22 ore.

5. Verifiche effettuate e strumenti di misurazione

Tipologia di rilevazioni dell’apprendimento

	Ita.	Sto.	Ing.	Ted.	Mat.	Diritto	Ec.pol.	Sci. Mot.	Ec.Az.	Rel.
Interrogazioni/colloquio ragionato	x	x	x	x	x	x	x		x	
Produzione di testi	x	x	x	x					x	
Prove pratiche								x		
Prove strutturate			x					x		
Prove semi-strutturate									x	
Risoluzione di problemi/esercizi			x	x	x			x	x	
Attività di ricerca	x	x								
Attività di tipo laboratoriale		x	x							
Analisi di casi			x		x				x	
Analisi/comprendione	x		x	x						x

di testi										
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Griglie di misurazione valutazione nel corso dell'anno

Per le valutazioni nel corso dell'anno sono state utilizzate le griglie inserite nel POFT.

Simulazioni delle prove scritte

Simulazioni nazionali o di istituto Prima Prova

Date:

- 27 febbraio 2025 (quattro ore)
- 7 maggio 2025 (sei ore)

Agli studenti è stata fornita una scelta di tracce tale da rispecchiare le tre tipologie proposte dal Miur:

TIP A - Analisi e interpretazione di un testo letterario

TIP B - Analisi e produzione di un testo argomentativo

TIP C - Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità.

La correzione della prova è stata effettuata utilizzando le griglie adottate dall'istituto e allegate al presente documento. Gli studenti non hanno dimostrato particolari difficoltà nell'affrontare le tracce e nella gestione della simulazione, anche se alcuni allievi evidenziano ancora difficoltà nella stesura del testo scritto e nelle competenze linguistiche (sintattiche e ortografiche).

Simulazioni nazionali o di istituto Seconda Prova

Gli studenti, a febbraio, hanno affrontato una prova simile alle prove ministeriali svolte negli ultimi anni scolastici.

Gli studenti hanno evidenziato molte difficoltà nell'affrontare la prova, pochi studenti hanno dimostrato di possedere le abilità e le competenze necessarie per affrontare in modo adeguato la prova d'esame.

Date:

- 21 febbraio 2025 (sei ore)
- (prevista il) 21 maggio 2025 (sei ore)

Simulazioni del colloquio

Date e modalità

(prevista il) 29 maggio 2025, dalle ore 12 alle ore 14.

La simulazione sarà effettuata su base volontaria.

6. Quadro orario settimanale del triennio

Disciplina	Classe III		Classe IV		Classe V	
	Ore settimanali	Ore annue	Ore settimanali	Ore annue	Ore settimanali	Ore annue
Lingua e letteratura italiana	4	132	4	132	4	132
Storia	2	66	2	66	2	66
Lingua inglese	3	99	3	99	3	99
2^ Lingua tedesca	3	99	3	99	3	99
Matematica	3	99	3	99	3	99
Scienze motorie e sportive	2	66	2	66	2	66
Diritto	3	99	3	99	3	99
Economia politica	3	99	2	66	3	99
Economia Aziendale	6	198	7	231	8	264
Informatica	2	66	2	66	/	0
Religione	1	33	1	33	1	33

7. Documenti allegati

- Elenco studenti
- Programmazione di classe
- Documentazione relativa all'alternanza scuola-lavoro - depositata presso la segreteria
- Documentazione completa delle simulazioni (prove con relative griglie)

8. Documenti da allegare al momento dello scrutinio

- Documenti di personalizzazione studenti a sviluppo atipico L. 104/1992
- Documenti di personalizzazione studenti DSA, BES3, BES4 L. 170/2010
- Programma svolto per ciascuna disciplina
- Verbali

Il coordinatore di classe condivide, nella Bacheca del registro elettronico, il presente documento con tutti i docenti del consiglio di classe che provvedono a spuntare la presa visione e adesione

Docente	Disciplina
Claudia Femia	Lingua e letteratura Italiana - Storia
Maria Cristina Bertolotti	Matematica
Luca Angelo Lauri	Lingua straniera Inglese
Milena Frattini	2° lingua straniera Tedesco
Davide Moro	Economia Aziendale
Maria Enrica Caldarazzo	Diritto - Economia politica
Riccardo Pironi	Scienze Motorie e Sportive
Marco Annovazzi	Religione
Laura Re	Docente di sostegno
Rosa Brasile	Docente di Sostegno
Natalina Viscomi	Docente di sostegno
Simeone Elisabetta (supplente di Disabato Melania)	Docente di Sostegno

Il coordinatore allega al presente documento una schermata riportante l'avvenuta presa visione e adesione da parte di tutti i docenti del C.d.C.