



Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
Istituto Prof. le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA – codice IPA: istsc_vbis00400b



Al personale Docente di questo istituto
Al personale Docente di altri istituti scolastici
All'Albo

Data nella segnatura di protocollo

Avviso per il reclutamento di esperti interni a questa istituzione o di altre scuole viciniori per la realizzazione di quanto previsto dalla Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" - Scuole – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale".

CUP: F11F22001270006

CIG: ZB4371AD48

Codice Progetto: ancora da assegnare

La Dirigente Scolastica

- VISTO il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio connota LT 161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTA la Missione 1 – Componente 1 – Asse 1, Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici";
- VISTO l'articolo 17 del Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm") e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante «Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" a norma del Regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza».
- VISTO Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- VISTO l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;
- VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007 per le parti ancora in vigore;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in tema di «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e segnatamente l'art. 7 comma 6;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei Contratti Pubblici»;

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)



- VISTO il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, recante «Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria»;
- VISTO il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, in tema di «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, inerente alle «Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, inerente alla «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO l'avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale", Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" – Scuole dell'aprile 2022), Finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration trasmesso alle scuole con nota Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n. 651 del 12 maggio 2022;
- VISTA la candidatura n° 28145 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 19 giugno 2022 assunta a protocollo dell'Agenzia PADigitale2026 al n. 28145 2022-06-19;
- VISTA l'approvazione della menzionata candidatura pervenuta il 30 giugno 2022;
- NELLE MORE dell'emissione del decreto di finanziamento da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale;
- NELLE MORE dell'emissione della propria determina di assunzione in bilancio delle risorse assegnate a questa istituzione per l'espletamento dell'azione oggetto del presente procedimento:
- VISTI i criteri per la selezione di esperti fissati dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 26 del 27 maggio 2019;
- VISTA la propria determina assunta a protocollo al n. 7214 del 11 luglio 2022 di avvio della procedura di individuazione di esperti interni a questa istituzione scolastica e/o appartenenti ad altre scuole viciniori;
- CONSIDERATO che Il fornitore dovrà essere contrattualizzato al massimo entro 6 mesi (180 gg) dalla data di notifica del Decreto di Finanziamento;
- CONSIDERATO che il progetto dovrà avere termine entro massimo 9 mesi (270 giorni) a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore;
- VISTI i chiarimenti Avviso Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Scuole Aprile 2022 Chiarimenti finestra 1 - 25/05/2022 e segnatamente il quesito 19 che specifica *"L'adesione alla Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici non prevede alcun obbligo rispetto all'adozione di specifici CMS o temi per CMS. Su Designers Italia verranno progressivamente messi a disposizione dei template HTML del modello di sito istituzionale per le Scuole, aggiornati a Bootstrap Italia 2.0, che possono essere utilizzati per implementare temi per qualsiasi CMS. In aggiunta, per facilitare l'adesione al modello, Designers Italia metterà a disposizione due temi per CMS open source*



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.
 La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
 (luogo)..... (data)..... (firma)

(Drupal e Wordpress), senza alcun obbligo, lo ribadiamo, nella scelta della soluzione o nell'adozione di un tema specifico, fermo restando quanto definito dall'Allegato 2".

CONSIDERATO che il CMS utilizzato fino ad ora da questa istituzione è il CMS Drupal nella versione adattata dalla Rete di *Porte Aperte sul WEB*

CONSIDERATO l'utilità riscontrata da questa istituzione e dai suoi operatori nell'uso di questa piattaforma la cui sostituzione comporterebbe ulteriore aggravio di formazione e di uso;

RILEVATA la necessità di avviare la selezione di appropriate figure professionali di "Esperto" cui conferire l'incarico di rifacimento integrale del sito di questa istituzione scolastica in base alle linee guida definite dal Ministero per l'Innovazione Tecnologia e la Transizione Digitale e pubblicate da Designer Italia, nella conservazione di quanto già esistente e nel rispetto del CMS individuato da questa Pubblica Amministrazione tra quelli definiti da Designer Italia nonché dell'appartenenza di questa Istituzione Scolastica alla Rete di Porte Aperte Sul Web;

dispone

la procedura di selezione per l'individuazione e il reclutamento, sulla base della valutazione comparativa dei titoli, di un esperto in possesso dei requisiti richiesti e infra indicati, per l'attuazione della misura 1.4.1 PRR PA Digitale 26 nella candidatura n. 28145 ovvero per l'attuazione di Interventi di ottimizzazione e miglioramento del sito istituzionale della PA di riferimento, in termini di design, funzionalità e contenuti.

A. Oggetto

Il presente avviso intende individuare una figura di Esperto cui affidare l'incarico di:

- messa in conservazione dell'attuale sito istituzionale per le parti che rappresentano obblighi di legge in termine di pubblicità degli atti e obblighi di conservazione dei dati amministrativo contabili;
- rifacimento totale del sito web dell'istituzione scolastica proponente con CMS Drupal aggiornato in conformità a ciascuno dei criteri indicati nelle linee Guida fornite dall'ente Designer-Italia e relative al raggiungimento dell'obiettivo al modello sito delle scuole;
- implementazione dei moduli di adempimento giuridico, organizzativi, comunicativi e gestionali studiati ed elaborati dalla comunità di pratica di Porte-Aperte-Sul-web per quanto compatibili con le suddette linee guida e regolamento;
- formazione del personale interno cui affidare l'incarico di gestione ordinaria del sito istituzionale;
- formazione del personale interno incaricato della pubblicazione a sito e della popolazione di dati.

Candidatura

La candidatura **deve essere corredata oltre che da un dettagliato Curriculum Vitae**, da cui poter dedurre le competenze necessarie a ricoprire il ruolo di esperto dell'ambito di progettazione, cura e installazione siti web e di modalità di conservazione dei dati anche **da un programma dettagliato delle operazioni che si intende proporre** per realizzare l'azione oggetto del presente avviso.

Calendarizzazione delle attività

La tempistica dell'intervento, ferma restando la data di termine dell'iniziativa, ovvero non oltre 270 giorni a partire dalla data dell'incarico, deve essere concordata con il Dirigente Scolastico e con il DSGA.

Destinatari del presente avviso

Il presente Avviso è rivolto, in ordine di precedenza a:

1. Personale interno in servizio presso l'IIS C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli di Omegna (VB);
2. Personale in servizio presso altre scuole, destinatario di proposta di collaborazione plurima;



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)

B. Condizioni di ammissibilità

L'esperto dovrà dimostrare esperienze comprovate che attestino le competenze relative all'area d'intervento.

Verranno ritenute ammissibili le domande di incarico di coloro che:

- 1) possiedono i seguenti titoli:
 - a) Laurea di informatica o ingegneria Classe di Concorso A041
 - b) Diploma di Scuola superiore per accesso alla classe di concorso B016
 - c) Comprovata esperienza nella creazione e gestione di siti scolastici
- 2) presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso corredata di ogni parte (curriculum vitae, domanda di partecipazione (allegato 1), dichiarazione consenso trattamento dati) debitamente compilati e firmati.

Verranno valutati:

- a) Pregresse esperienze di installazione e gestione di siti scolastici con il CMS Drupal (titolo valutabile)
- b) Conoscenza approfondita del modello CMS Drupal di Porte Aperte sul Web e dei suoi applicativi correlati alle pubblicazioni giuridicamente rilevanti (pubblicità degli atti) e alle strumentazioni di gestione documentali interne (circolari, modulistica ecc.) (titolo valutabile)
- c) Pregresse formazioni erogate in favore di scuole in relazione alla tenuta del sito scolastico e alla gestione degli aggiornamenti (titolo valutabile).

C. Sequenza operativa di selezione

Verranno esaminate le istanze sottoposte nel seguente ordine sequenziale:

- 1) Istanze sottoposte dal personale interno all'IIS C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli, destinatario di lettera di incarico;

in subordine, ovvero in caso di assenza di Istanze o di insufficienti titoli, si procede ad esaminare:

- 2) Istanze sottoposte da personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, destinatario di proposta di collaborazione plurima e di Lettera d'incarico

Il passaggio all'analisi delle candidature successive (da candidature di interni a candidature di personale docente di altre scuole) non si effettuerà qualora, in quella in esame, risultassero candidature idonee a ricoprire i ruoli richiesti e i candidati abbiano ottenuto un punteggio almeno pari a 60 punti.

La presentazione della candidatura non dà automaticamente diritto alla valutazione della stessa qualora nelle fasi precedenti a quella di riferimento fossero individuate le figure necessarie.

D. Modalità di presentazione della domanda

I candidati devono presentare

- 1) domanda di partecipazione sul modello di cui all'allegato 1 attraverso il quale si attesta di:
 - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) godere dei diritti civili e politici;



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.
La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma)

- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- 2) Curriculum Vitae europeo firmato da cui possano dedursi:
- a) i titoli di studio;
 - b) ruolo attualmente ricoperto;
- 3) dichiarazione attestante le esperienze (allegato n. 1)
- a) Pregresse esperienze di installazione e gestione di siti scolastici con il CMS Drupal (titolo valutabile)
 - b) Conoscenza approfondita del modello CMS Drupal di Porte Aperte sul Web e dei suoi applicativi correlati alle pubblicazioni giuridicamente rilevanti (pubblicità degli atti) e alle strumentazioni di gestione documentali interne (circolari, modulistica ecc.) (titolo valutabile)
 - c) Pregresse formazioni erogate in favore di scuole in relazione alla tenuta del sito scolastico e alla gestione degli aggiornamenti (titolo valutabile).
- 4) Copia della Carta di Identità;
- 5) Consenso al trattamento dei dati;
- 6) Per i docenti in servizio presso altre istituzioni: autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del dirigente responsabile.

La candidatura redatta facendo ricorso alla modulistica allegata e sopra descritta, dovrà essere fatta pervenire in un **plico informatico compresso e sigillato da password¹** entro e non oltre le **ore 10:00 del 25 luglio 2022** a mezzo posta certificata all'indirizzo ybis00400b@pec.istruzione.it. Qualora l'offerente non disponesse di indirizzo di posta elettronica certificata sarà consentito l'invio all'indirizzo di posta ybis00400b@istruzione.it dichiarando nella lettera di accompagnamento la non disponibilità di posta elettronica certificata. In entrambi i casi il plico inviato dovrà rispondere alle caratteristiche di plico telematico sopra indicate e riportare nel nome del file l'oggetto del presente avviso e il numero di protocollo. La password che consente l'apertura del plico telematico dovrà essere comunicata con le medesime modalità (invio via posta certificata) il giorno **25 luglio 2022 dalle ore 11:00 entro e non oltre le ore 11:30 - orario di inizio della seduta della commissione**. In caso di non agibilità della casella *pec* è consentito all'offerente di comunicare telefonicamente la password e all'istituto scrivente di contattare l'offerente per via telefonica per ottenere la password di apertura del plico contenente l'offerta.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

E. Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione interna appositamente, costituita con atto del Dirigente scolastico, che attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, in base ai seguenti criteri definiti in conformità a quanto stabilito dal Consiglio d'Istituto, con delibera n. 26 del 27 maggio 2019:

¹ Al seguente link è possibile accedere ad un video tutorial che illustra le modalità di creazione di un documento inserito in file compresso e sigillato da password: <https://youtu.be/K26Gxgcw-iU>



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)

Criteria di valutazione per la figura di esperto

Esperti interni (docenti di questa istituzione o di altre scuole)			
Tipologia titoli e condizioni	Titoli	Condizioni e punteggi	
Condizioni di ammissibilità	Laurea di informatica o ingegneria Classe di Concorso A041 Oppure diploma di Scuola superiore per accesso alla classe di concorso B016 Comprovata esperienza nella creazione e gestione di siti scolastici	Necessario per l'ammissione dell'istanza	
			Max punteggio
Titoli valutabili Sezione A	Pregresse esperienze di installazione e gestione di siti scolastici con il CMS Drupal (titolo valutabile)	10 punti per completa installazione e gestione di siti scolastici con CMS Drupal 5 punti per sola gestione di siti con CMS Drupal	30 punti
Titoli valutabili Sezione B1	Conoscenza approfondita del modello CMS Drupal di Porte Aperte sul Web e dei suoi applicativi correlati alle pubblicazioni giuridicamente rilevanti (pubblicità degli atti) (titolo valutabile)	Dichiarazione di tutti gli applicativi gestiti per almeno un sito scolastico e realizzati dal gruppo di Porte Aperte sul Web correlati agli obblighi di pubblicazione dei siti scolastici per n. di anni Per ogni anno di gestione (=installazione, cura e aggiornamento, soluzione di problemi) 10 punti	60 punti
Titoli valutabili Sezione B2	Conoscenza approfondita del modello CMS Drupal di Porte Aperte sul Web e dei suoi applicativi correlati alle strumentazioni di gestione documentali interne (circolari, modulistica ecc.) (titolo valutabile)	Dichiarazione degli applicativi gestionali (es, circolari, modulistica personale, modulistica didattica, modulistica genitori ecc.) Per ogni anno di gestione (=installazione, cura e aggiornamento, soluzione di problemi) 10 punti	
Titoli valutabili Sezione C	Pregresse formazioni erogate in favore di scuole in relazione alla tenuta del sito scolastico e alla gestione degli aggiornamenti (titolo valutabile).	Per ogni formazione di almeno 6 ore erogata a personale incaricato di gestione del sito: punti 3 Per ogni formazione di almeno 3 ore erogata a personale amministrativo per la compilazione e popolazione dei dati a sito: punti 2	10 punti

A parità di punti verrà data preferenza a coloro che hanno acquisito il maggior punteggio nel criterio Titoli valutabili sezione B1 e sezione B2. In caso di ulteriore parità di punti si procederà al sorteggio.

Dichiarazioni diverse da quanto indicato in tabella non possono essere prese in considerazione.

F. Precisazioni circa l'incarico

L'incarico sarà assegnato solo dopo l'emissione del decreto di autorizzazione alla spesa da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri relativa alla candidatura n. 28145 già accolta.



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa. La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma)

G. Compiti dell'esperto

L'esperto incaricato dovrà provvedere, entro i termini indicati dal bando a:

- la messa in conservazione dell'attuale sito istituzionale per le parti che rappresentano obblighi di legge in termine di pubblicità degli atti e obblighi di conservazioni dei dati amministrativo contabili;
- il rifacimento totale del sito web dell'istituzione scolastica proponente con CMS Drupal aggiornato in conformità a ciascuno dei criteri indicati nelle linee Guida fornite dall'ente Designer-Italia e relative al raggiungimento dell'obiettivo al modello sito delle scuole;
- l'implementazione dei moduli di adempimento giuridico, organizzativi, comunicativi e gestionali studiati ed elaborati dalla comunità di pratica di Porte-Aperte-Sul-web per quanto compatibili con le suddette linee guida e regolamento;
- la formazione del personale interno cui affidare l'incarico di gestione ordinaria del sito istituzionale;
- la formazione del personale interno incaricato della pubblicazione a sito e della popolazione di dati.

La realizzazione del sito deve rispettare le caratteristiche di conformità dei siti delle scuole così come definite dall'allegato 2 dell'avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" - Azione per le Scuole, del Dipartimento per la Transizione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui infra si fornisce

Categoria	Elemento di verifica	Descrizione del criterio di verifica	Riferimenti tecnici e normativi
Esperienza utente	Coerenza dell'utilizzo delle font (librerie di caratteri)	Il sito utilizza le font indicate nel modello di sito per le scuole	Docs Italia, documentazione tabella riepilogativa di riferimento modello Scuole
	Libreria di elementi di interfaccia	Il sito utilizza la libreria Bootstrap Italia in una versione più recente di 1.6	Docs Italia, documentazione modello Scuole
	Utilizzo di temi per CMS	Nel caso in cui il sito della scuola utilizzi un content management system di cui esista un tema nella documentazione del modello di sito per le scuole, utilizza il tema messo a disposizione nella versione più recente disponibile alla data di inizio lavori	Docs Italia, documentazione modello Scuole
	Voci di menù di primo livello	dal modello di sito per le scuole	Docs Italia, documentazione modello Scuole
	Voci di menù di secondo livello	Il sito presenta almeno il 30 delle voci di menu di secondo livello in base a quanto descritto dal modello di sito per le scuole	Docs Italia, documentazione modello Scuole
Normativa	Informativa privacy	Il sito presenta l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente	Artt. 13 e 14, Reg. UE n. 679/2016 (d'ora in poi anche "GDPR")
	Dichiarazione di accessibilità	Il sito espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibile da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1	AgID: Dichiarazione di accessibilità AgID: Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici Direttiva UE n. 2102/2016 Legge 9 gennaio 2004, n. 4 Web Content Accessibility Guidelines - WCAG 2.1
	Cookie	Il sito presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente	Garante per la protezione dei dati personali: Linee guida cookie e altri strumenti di tracciamento - 10 giugno 2021
Sicurezza	Certificato https	Il sito utilizza un certificato https valido e attivo	Raccomandazioni Agid in merito allo standard Transport Layer Security (TLS)



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa. La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma)

H. Compensi, calendario e durata incarico

L'assegnazione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima.

L'incarico verrà remunerato sulla base del D.l. 326/95 e fino al massimo dell'importo autorizzato di € 7.301,00 e si intende al lordo delle ritenute a carico del prestatore d'opera e di qualsiasi altro onere previo rendicontazione dettagliata con time-sheet delle operazioni effettuate e delle formazioni erogate.

- Realizzazione del sito, conservazione dell'esistente, installazione moduli CMS Porte Aperte sul web su base oraria per € 41,32 /ora
- Formazione personale € 41,32 /ora

I. Pubblicazione degli esiti

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola entro il **27 luglio 2022** e comunicati al professionista prescelto.

Avverso le graduatorie provvisorie è consentita la presentazione di motivato reclamo da parte degli interessati entro 5 giorni dalla pubblicazione. Il reclamo va rivolto al Dirigente Scolastico dell'Istituto. I reclami saranno esaminati, con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati, entro i successivi 3 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

J. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.) e del D. Lgs 101 del 2018 i dati personali forniti dagli aspiranti candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.).

K. Responsabile di procedimento

Il Responsabile di procedimento è individuato nella persona della Dirigente Scolastica pro tempore Rosa Angela Bolognini.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo online dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Rosa Angela Bolognini

documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)