



Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
Istituto Prof. le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA – codice IPA: istsc_vbis00400b



All'albo

Data nella segnatura di protocollo

Determina avvio procedura di reclutamento di esperti interni a questa istituzione o di altre scuole viciniori per la realizzazione di quanto previsto dalla Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" - Scuole – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale".

CUP: F11F22001270006

CIG: ZB4371AD48

Codice Progetto: ancora da assegnare

La Dirigente Scolastica

- VISTO il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTA la Missione 1 – Componente 1 – Asse 1, Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici";
- VISTO l'articolo 17 del Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm") e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante «Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" a norma del Regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza».
- VISTO Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- VISTO l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;
- VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007 per le parti ancora in vigore;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in tema di «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e segnatamente l'art. 7 comma 6;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei Contratti Pubblici»;



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)

- VISTO il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, recante «Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria»;
- VISTO il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, in tema di «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, inerente alle «Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, inerente alla «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO l'avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale", Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" – Scuole dell'aprile 2022), Finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration trasmesso alle scuole con nota Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n. 651 del 12 maggio 2022;
- VISTA la candidatura n° 28145 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data il 19 giugno 2022 assunta a protocollo dell'Agenzia PADigitale2026 al n. 281452022-06-19;
- VISTA l'approvazione della menzionata candidatura pervenuta il 30 giugno 2022;
- VISTI i chiarimenti Avviso Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Scuole Aprile 2022 Chiarimenti finestra 1 - 25/05/2022 e segnatamente il quesito 19 che specifica *"L'adesione alla Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici non prevede alcun obbligo rispetto all'adozione di specifici CMS o temi per CMS. Su Designers Italia verranno progressivamente messi a disposizione dei template HTML del modello di sito istituzionale per le Scuole, aggiornati a Bootstrap Italia 2.0, che possono essere utilizzati per implementare temi per qualsiasi CMS. In aggiunta, per facilitare l'adesione al modello, Designers Italia metterà a disposizione due temi per CMS open source (Drupal e Wordpress), senza alcun obbligo, lo ribadiamo, nella scelta della soluzione o nell'adozione di un tema specifico, fermo restando quanto definito dall'Allegato 2"*.
- CONSIDERATO che il CMS utilizzato fino ad ora da questa istituzione è il CMS Drupal nella versione adattata dalla Rete di *Porte Aperte sul WEB*
- CONSIDERATO l'utilità riscontrata da questa istituzione e dai suoi operatori nell'uso di questa piattaforma la cui sostituzione comporterebbe ulteriore aggravio di formazione e di uso;
- NELLE MORE dell'emissione del decreto di finanziamento da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale;
- NELLE MORE dell'emissione della propria determina di assunzione in bilancio delle risorse assegnate a questa istituzione per l'espletamento dell'azione oggetto del presente procedimento:
- VISTI i criteri per la selezione di esperti fissati dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 26 del 27 maggio 2019;
- CONSIDERATO che Il fornitore dovrà essere contrattualizzato al massimo entro 6 mesi (180 gg) dalla data di



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.
 La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
 (luogo)..... (data)..... (firma)

notifica del Decreto di Finanziamento;

CONSIDERATO che il progetto dovrà avere termine entro massimo 9 mesi (270 giorni) a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore;

RILEVATA la necessità di avviare la selezione di appropriate figure professionali di “Esperto” cui conferire l’incarico di rifacimento integrale del sito di questa istituzione scolastica in base alle linee guida definite dal Ministero per l’Innovazione Tecnologia e la Transizione Digitale e pubblicate da Designer Italia, nella conservazione di quanto già esistente e nel rispetto del CMS individuato da questa Pubblica Amministrazione tra quelli definiti da Designer Italia nonché dell’appartenenza di questa Istituzione Scolastica alla Rete di Porte Aperte Sul Web;

determina

l’avvio della procedura di selezione per l’individuazione e il reclutamento, sulla base della valutazione comparativa dei titoli, di un esperto in possesso dei requisiti richiesti e infra indicati, per l’attuazione della misura indicata nella candidatura n. 28145 ovvero per l’attuazione di Interventi di ottimizzazione e miglioramento del sito istituzionale della PA di riferimento, in termini di design, funzionalità e contenuti.

Art. 1 Oggetto dell’incarico

L’incarico afferisce ai comiti di seguito indicati:

- messa in conservazione dell’attuale sito istituzionale per le parti che rappresentano obblighi di legge in termine di pubblicità degli atti e obblighi di conservazioni dei dati amministrativo contabili
- rifacimento totale del sito web dell’istituzione scolastica proponente con CMS Drupal aggiornato in conformità a ciascuno dei criteri indicati nelle linee Guida fornite dall’ente Designer-Italia e relative al raggiungimento dell’obiettivo al modello sito delle scuole
- implementazione dei moduli di adempimento giuridico, organizzativi, comunicativi e gestionali studiati ed elaborati dalla comunità di pratica di Porte-Aperte-Sul-web per quanto compatibili con le suddette linee guida e regolamento
- formazione del personale interno cui affidare l’incarico di gestione ordinaria del sito istituzionale
- formazione del personale interno incaricato della pubblicazione a sito e della popolazione di dati.

Art. 2 Definizione del CMS

Il CMS da utilizzare per il nuovo sito è Drupal nella versione più aggiornate e con le applicazioni studiate e approntate dal team di lavoro di Porte Aperte sul Web purché in piena ottemperanza a quanto indicato dalle linee guida dell’azione 1.4.1 quali misure minime necessarie nei siti delle scuole: conformità alla checklist prevista nell’allegato 2 dell’avviso del Dipartimento per la Trasformazione Digitale che, ad ogni buon conto, viene allegata alla documentazione di avvio della procedura di individuazione del soggetto da incaricare.

Art. 2 Modalità di individuazione

Individuazione di personale interno a questa istituzione cui conferire lettera di incarico e, in caso di assenza di candidature interne, individuazione di personale di altra istituzione Scolastica ai sensi dell’art. 35 del CCNL 2007 (collaborazioni plurime).

Art. 3 Importo massimo erogabile

L’incarico sarà liquidato in base alla rendicontazione dettagliata delle operazioni effettuate con relativo timesheet sulla base delle tariffe di cui al D.I. n. 326 del 1995 fino ad un massimo erogabile di € 7.301,00 al lordo di ogni onere.

Art. 4 Tempi di esecuzione

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato entro i termini indicati nel contratto e comunque entro e non oltre 270 giorni dalla data dell’incarico stesso.



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all’originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, assume la funzione di Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Art. 6 Pubblicazione

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Rosa Angela Bolognini

documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.
La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma)