

All'Albo
sul Sito WEB dell'istituto
Al personale interno
Agli atti

Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU Missione 4 – Componente 1 - linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"

Codice Avviso/Decreto	Codice Progetto	Titolo Progetto
M4C1I1.4-2022-981	M4C1I1.4-2022-981-P-16447	Crescere responsabili: un traguardo - tante strade

Codice CUP: F14D22003260006

Determina Dirigenziale avvio procedimento di reclutamento di personale interno cui conferire incarico di componete del gruppo di lavoro sulle misure di antidispersione scolastica e di riduzione del divario territoriale.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'art. 44 del D.I. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'art. 4 c. 4 comprendendo anche l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)

- europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 – “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;
- VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” ed in particolare l’articolo 17;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, che ha istituito l’Unità di Missione per il PNRR;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 29 dicembre 2021, n. 361, recante “Definizione delle modalità di attivazione e realizzazione di una piattaforma on line per le attività di mentoring e di formazione in attuazione della linea di intervento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;
- CONSIDERATO che l’investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo e alla lotta alla dispersione scolastica” prevede, tra le altre misure, la realizzazione di attività di tutoraggio per studentesse e studenti, in particolare nella fascia di età 12-18 anni, a rischio di abbandono scolastico o che hanno già abbandonato la scuola, atte a prevenire e contrastare la dispersione scolastica
- VISTO il decreto Ministeriale n. 170 del 24 giugno 2022 recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU
- VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell’Unione Europea del 28 giugno 2011 sulle politiche di riduzione dell’abbandono scolastico (2011/C 191/01);
- VISTE le Conclusioni del Consiglio dell’Unione Europea del 23 e 24 novembre 2015 sulla riduzione



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.
 La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
 (luogo)..... (data)..... (firma)

- VISTA dell'abbandono scolastico e sulla promozione del successo scolastico (2015/C 417/05);
la Risoluzione del Consiglio dell'Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell'istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);
- VISTO il progetto presentato da questa istituzione il 23 febbraio 2023 a protocollo interno n. 1687 di medesima data, cui è stato attribuito il codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-16447;
- CONSIDERATO il target assegnato a questa istituzione scolastica ovvero 258 destinatari degli interventi progettati;
- NELLE MORE della pubblicazione del decreto di concessione;
- NELLE MORE dell'assunzione in bilancio del finanziamento afferente al progetto presentato in piattaforma con codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-16447
- CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto presentato all'Unità di Missione è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nello studio dei fenomeni di dispersione e abbandono scolastico e nella progettazione e gestione di interventi finalizzati alla riduzione dei predetti fenomeni e del divario territoriale;
- CONSIDERATO che tali figure devono possedere approfondita conoscenza dei fenomeni afferenti alle tematiche relative alla dispersione scolastica e alla riduzione dei divari nell'apprendimento all'interno di questa istituzione scolastica e del territorio ad essa afferente;

determina

Art. 1 Oggetto

Oggetto della presente procedura è il reclutamento di personale interno a questa istituzione cui conferire l'incarico di compente del gruppo di progettazione degli interventi finalizzati alla riduzione del fenomeno della dispersione scolastica e il raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Unità di Missione a questa istituzione scolastica, ovvero 258 soggetti da contattare e cui offrire un percorso completo. Il progetto di massima è stato presentato in piattaforma PNRR Futura Scuole il 23 febbraio 2023 e ad esso è stato attribuito il codice M4C1I1.4-2022-981-P-16447. Il Codice Unico di Progetto richiesto e ottenuto per la presente azione è: CUP: F14D22003260006

Art. 2 Modalità di reclutamento

Si provvede al reclutamento tramite avviso rivolto al personale interno a questa istituzione con valutazione comparativa delle competenze richieste e definite nell'avviso e che devono ricomprendere:

- Competenze specifiche in materia di progettazione di interventi pedagogici o didattici
- Conoscenza / riflessione approfondita sulle condizioni che inducono alla demotivazione all'apprendimento, a comportamenti disfunzionali
- Conoscenza di strumenti di individuazione e mappatura del bisogno
- Conoscenza delle modalità di gestione di progetti (project management) o disponibilità a frequentare corsi di project management o provvedere all'autoformazione
- Anzianità di servizio nella funzione docente e in ruoli specifici assegnati nelle scuole di appartenenza

Specificando che i compiti del gruppo per la prevenzione della dispersione scolastica ricomprendono

- Effettuare la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente
- Manutenere la rilevazione dei dati e aggiornarla nel corso dell'intero periodo di attuazione del progetto
- Effettuare la mappatura dei fabbisogni formativi, educativi, sociali, psicologici e relazionali degli studenti, delle famiglie e dei docenti
- Effettuare una prima interpretazione con attribuzione di significato ai dati raccolti



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)

- Progettare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola
- Progettare e gestire i progetti educativi individuali
- Provvedere alla riprogettazione in base agli esiti delle rendicontazioni in itinere
- Raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

E che si rispettino le seguenti avvertenze

- Il progetto preliminare è stato presentato il 23 febbraio 2023 e il progetto esecutivo deve essere ultimato entro la fine del mese di marzo 2023.
- La realizzazione delle azioni è prevista indicativamente dal mese di aprile 2023 al mese di dicembre 2024.
- La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità per tutto il periodo
- Il monitoraggio e la valutazione avverranno una cadenza trimestrale.

Art. 3 Criterio di assegnazione dei punteggi e individuazione degli incaricati

Ai fini della selezione del personale cui conferire l'incarico si procederà, con commissione appositamente definita dal Dirigente Scolastico, con l'attribuzione di punteggi in base agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

<i>Elementi</i>	<i>Punteggio</i>
Titoli professionali	
Anzianità di servizio nella funzione docente (si considera anche il pre-ruolo)	1 punto per anno – 10 massimo
Formazione certificata con attestati da cui si evincano precisi percorsi sulle tematiche oggetto del presente avviso	2 punti per formazione compiuta – 10 massimo
Master sulle tematiche oggetto del presente avviso	3 punti per corso – 3 massimo
Partecipazione corsi di formazione sui progetti PON / Inclusione scolastica, lotta alla dispersione / metodologie didattiche innovative	1 punto per certificato – 3 punti massimo
Incarichi assunti nella scuola (si valutano: coordinatore di classe, di dipartimento, FFSS, collaboratore del DS, componente di commissione, referente bullismo, referente BES) vale anche l'anno in corso.	3 punti per anno – 24 massimo
Esperienze specifiche	
Autoformazione da cui si evincano precisi percorsi sulle tematiche oggetto del presente avviso	2 punti per ogni percorso di autoformazione con corsi, MOOC, webinar, seminari seguiti per almeno 2 ore fino 20 punti massimo
Pubblicazioni sulle tematiche oggetto del presente avviso	5 punti per ogni pubblicazione fino 15 punti massimo
Pregresse esperienze di gestione di progetti scolastici, territoriali nazionali o internazionali e/o di rendicontazioni	3 punti per ogni pubblicazione fino 15 punti massimo

Art. 4 Modalità di invito a presentare candidatura

Verrà invitato il personale interno tramite avviso pubblicato in albo online e Amministrazione Trasparente. Il personale interno dovrà provvedere entro 8 giorni dalla pubblicazione dell'avviso a sottoporre candidatura

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)



tramite plico elettronico compresso e protetto da password.

Art. 6 Procedura di assegnazione

L'Istituzione Scolastica procederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria e successivamente di quella definitiva. Successivamente verranno formalizzati gli incarichi personali. In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro tre giorni, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e giudicata congrua.

Art. 7 Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione delle candidature verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale. Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica eventuali osservazioni o richieste di chiarimenti relativamente all'assegnazione del punteggio.

Trascorsi i cinque giorni la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 8 Riserva di non assegnazione dell'incarico

Qualora le candidature pervenute siano difformi da quanto indicato nell'avviso il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di non procedere all'assegnazione dell'incarico se le candidature venissero ritenute non valide in base a criteri di ragionevolezza, logicità e proporzionalità.

Art. 9 Riserva di assegnazione dell'incarico

Qualora venga sottoposta una sola candidatura giudicata valida e sostenibile dalla commissione, si procederà comunque all'assegnazione dell'incarico all'unico candidato giudicato valido.

Art. 10 Tempi di esecuzione

Il progetto esecutivo dovrà essere redatto entro il 31 marzo 2023 e le attività in esso contenute devono essere realizzate dal mese di aprile 2023 al mese di dicembre 2024.

Art. 11 Disposizioni finali

Ai sensi del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati (GDPR n. 679 del 2016) nonché D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 così come novellato dal D.lgs 101 del 2018, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della del contratto di fornitura.

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico di questa istituzione.

Art. 13 Pubblicazione

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Rosa Angela Bolognini
(firmato digitalmente)



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)