

All'Albo
sul Sito WEB dell'istituto
Al personale interno
Agli atti

Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU Missione 4 – Componente 1 - linea di investimento 3.2 – Scuola 4.0 Azione 2 "Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro"

| Codice Avviso/Decreto | Codice Progetto | Titolo Progetto |
|-----------------------|---------------------------|--|
| M4C1I3.2-2022-962 | M4C1I3.2-2022-962-P-16747 | Visible Thinking & Learning - Inventare e condividere |

Codice CUP: F14D22003270006

Determina Dirigenziale avvio procedimento di reclutamento di personale interno cui conferire incarico di componente del gruppo di progetto Missione 4 – Componente 1 - linea di investimento 3.2 – Scuola 4.0 Azione 2 "Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro"

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'art. 44 del D.I. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'art. 4 c. 4 comprendendo anche l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)

- europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Missione 4 – Componente 1 - linea di investimento 3.2 – Scuola 4.0 Azione 2 “Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro”;
- VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;
- VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” ed in particolare l’articolo 17;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, che ha istituito l’Unità di Missione per il PNRR;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, recante “Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;
- VISTA la Risoluzione del Consiglio dell’Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell’istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell’istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);
- VISTO il progetto presentato da questa istituzione il 27 febbraio 2023 a protocollo interno n. 1773 di medesima data, cui è stato attribuito il codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-16747;
- VISTO l’accordo di concessione prot. n. 49765 del 18 marzo 2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA la delibera n. 12 del Consiglio di Istituto del 28 marzo 2023 di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato a questa istituzione scolastica con il predetto accordo di concessione;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto presentato all’Unità di Missione è necessario avvalersi



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.
La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all’originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma)

di figure aventi competenze specifiche nella progettazione di ambienti laboratoriali innovativi predisposto per la formazione in professioni del futuro;

determina

Art. 1 Oggetto

Oggetto della procedura da avviare è il reclutamento di personale interno a questa istituzione cui conferire l'incarico di componente del gruppo di progettazione di ambienti laboratoriali innovativi in base al progetto di massima presentato in piattaforma PNRR Futura Scuole il 27 febbraio 2023 a cui è stato attribuito il Codice Unico di Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-16747.

CUP: F14D22003270006

Art. 2 Modalità di reclutamento

Si provvede al reclutamento tramite avviso rivolto al personale interno a questa istituzione con valutazione comparativa delle competenze richieste e da definirsi nell'avviso e che devono ricomprendere:

- Competenze specifiche in materia di progettazione di spazi e di allestimenti didatticamente evoluti
- Competenze nell'analisi del fabbisogno delle professioni digitali del futuro;
- Conoscenza approfondita delle specifiche tecniche della tipologia delle attrezzature e di software previste nel progetto di massima inserito in piattaforma;
- Competenze nella progettazione didattica di tipo induttivo;
- Competenze nella pianificazione didattica consapevole dell'uso di dispositivi;
- Competenze nell'uso didattico di dotazioni tecnologiche con finalità di inclusione;
- Competenze nella strutturazione del curriculum e nella sua riorganizzazione sulla base dell'introduzione di nuove tecnologie;
- Competenze nella strutturazione di percorsi di formazione per il personale;
- Competenze relative alla progettazione economica di investimento;
- Anzianità di servizio nei compiti di Ufficio Tecnico e/o di docente di laboratorio di area informatica
- Anzianità di servizio in qualità di docente
- Disponibilità ad approfondire le conoscenze relative a nuovi dispositivi o all'integrazione di nuovi dispositivi con quelli già in dotazione della scuola

Precisando che le competenze sopra riportate devono essere ricomprese nell'ambito del gruppo di progettazione, esse possono essere conseguentemente distribuite tra i diversi componenti del gruppo di lavoro.

I compiti del gruppo di progetto ricomprendono:

- Analisi e mappatura delle dotazioni già in disponibilità dell'istituto e del loro riutilizzo nell'ambito della progettazione di massima presentata
- Ricerca e analisi delle dotazioni necessarie alla realizzazione della progettazione di massima che abbiano una lunga durata (superare la breve obsolescenza delle attrezzature)
- Analisi economica delle diverse soluzioni
- La redazione della/e strategia/e didattica/che con cui utilizzare le dotazioni, i software e gli arredi tecnici e di supporto in un'ottica di approccio pedagogico da esplicitare in documenti
- La pianificazione degli interventi, redazione e gestione del diagramma di Gantt, descrizione dettagliata di ambienti fisici e delle loro dotazioni nonché dell'integrazione del loro utilizzo con le dotazioni già in possesso dell'istituto
- Progettazione delle innovazioni organizzative, didattiche, curricolari e metodologiche che dovranno essere intraprese



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)

- Progettazione della formazione conseguente all'assunzione consapevole delle innovazioni didattiche
- Redazione del piano finanziario iniziale

Si precisa che si devono rispettare le seguenti avvertenze

- Il progetto preliminare è stato presentato il 27 febbraio 2023 e il progetto esecutivo deve essere ultimato entro la fine del mese di giugno 2023.
- La realizzazione è prevista indicativamente dal mese di giugno 2023 al mese di giugno 2024.
- La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità ad operare nel gruppo di lavoro per tutto il periodo. I destinatari dell'incarico saranno preferibilmente dipendenti a tempo indeterminato, ciò nonostante è prevista la candidatura anche del personale a tempo determinato che assicuri la sua partecipazione al team di lavoro anche se detto personale venisse trasferito ad altro istituto nell'anno successivo.

Art. 3 Criterio di assegnazione dei punteggi e individuazione degli incaricati

Ai fini della selezione del personale cui conferire l'incarico si procederà con commissione appositamente definita dal Dirigente Scolastico, con l'attribuzione di punteggi in base agli elementi di valutazione posseduti dai candidati e indicati nell'avviso.

Art. 4 Modalità di invito a presentare candidatura

Viene invitato il personale interno tramite avviso pubblicato in albo online e Amministrazione Trasparente. Il personale interno dovrà provvedere entro 8 giorni dalla pubblicazione dell'avviso a sottoporre candidatura tramite plico elettronico compresso e protetto da password.

Art. 6 Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione delle candidature verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale. Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica eventuali osservazioni o richieste di chiarimenti relativamente all'assegnazione del punteggio.

Trascorsi i cinque giorni la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 7 Procedura di assegnazione

A seguito del consolidamento della graduatoria definitiva verranno formalizzati gli incarichi personali. In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro tre giorni, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e giudicata congrua.

Art. 8 Riserva di non assegnazione dell'incarico

Qualora le candidature pervenute siano difformi da quanto indicato nell'avviso il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di non procedere all'assegnazione dell'incarico se le candidature venissero ritenute non valide in base a criteri di ragionevolezza, logicità e proporzionalità.

Art. 9 Riserva di assegnazione dell'incarico

Qualora venga sottoposta una sola candidatura giudicata valida e sostenibile dalla commissione, si procederà comunque all'assegnazione dell'incarico all'unico candidato giudicato valido.

Art. 10 Tempi di esecuzione

Il progetto esecutivo dovrà essere redatto entro il 30 giugno 2023 e le attività in esso contenute devono essere realizzate il mese di giugno 2024.



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)

Art. 11 Disposizioni finali

Ai sensi del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati (GDPR n. 679 del 2016) nonché D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 così come novellato dal D.lgs 101 del 2018, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del contratto di incarico.

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico di questa istituzione.

Art. 13 Pubblicazione

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Rosa Angela Bolognini
(firmato digitalmente)



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)