



Istituto Istruzione Superiore  
**C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli**

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"  
Istituto Profess.le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"  
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA – codice IPA: istsc\_vbis00400b



**Determina avvio procedura di reclutamento di esperti interni a questa istituzione (CCNL 2007 art. 30 - ore aggiuntive) o di altre scuole viciniori (CCNL 2007 art. 35 Collaborazioni Plurime) e, in subordine, per l'individuazione dell'esperto esterno in affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, cui affidare il servizio di Psicologo per lo Sportello di Ascolto per un importo contrattuale ipotizzato pari ad un massimo di € 3.500,00 (ogni onere previdenziale, erariale, IVA e di ogni altro genere incluso), CIG da indicare a seguito dell'esito del procedimento.**

**Affidamento diretto con ricorso al criterio del miglior punteggio tecnico in caso di incarico a personale interno alla/e scuola/e ovvero dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del rapporto qualità / prezzo, in caso di incarico a personale esterno**

La Dirigente Scolastica

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTI** I principi di efficienza, imparzialità e buon andamento di cui all'articolo 97 della Costituzione Italiana;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto di cui alla delibera n. 22 del 27 maggio 2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 3 del 15 febbraio 2023;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** L'art. 43, comma 3 del Regolamento 129/2018 recante «*Capacità ed autonomia negoziale*»;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007 e segnatamente gli artt. 30 e 35;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in tema di «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e segnatamente l'art. 7 comma 6;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;
- VISTO** in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 32/2016, il quale prevede «*1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli*

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma) .....



*elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."*

**VISTO** Il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»

**VISTO** l'art. 15, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che *"1. Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice. 2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti che non sono pubbliche amministrazioni o enti pubblici individuano, secondo i propri ordinamenti, uno o più soggetti cui affidare i compiti del RUP, limitatamente al rispetto delle norme del codice alla cui osservanza sono tenute. L'ufficio di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato. In caso di mancata nomina del RUP nell'atto di avvio dell'intervento pubblico, l'incarico è svolto dal responsabile";*

**RITENUTO** che la scrivente, Dott.ssa Rosa Angela Bolognini Dirigente di questa Istituzione Scolastica, risulta idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**DATO ATTO** della necessità di affidare l'incarico di psicologo – addetto allo sportello di ascolto, avente le seguenti caratteristiche: a) effettuare interventi in favore di classi o gruppi di studenti o gruppi di genitori finalizzati alla consapevolezza delle problematiche psicologiche e relazionali e alle modalità di superamento degli ostacoli garantendo la neutralità del trattamento, b) interventi in favore dei docenti o gruppi di docenti finalizzati al rinforzo psicologico e relazionale nell'operatività in classe; c) momenti di ascolto rivolto al corpo docenti;

**DATO ATTO** che l'importo stimato massimo di spesa è pari a € 3.500,00 al loro di ogni onere per l'intero periodo di incarico o contratto annuale;



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.  
La presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.  
(luogo)..... (data)..... (firma) .....

- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il servizio di assistenza psicologica agli utenti dell'istituto e ai suoi operatori;
- CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale pari a 12 mesi;
- CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di:
- 1) Servizi di natura intellettuale;
  - 2) Servizi alla persona
- CONSIDERATO** La tabella 5 allegata al CCNL comparto Scuola 2007 da cui si ricava l'importo tariffario orario di € 17,50 orarie Lordo Dipendente per ore aggiuntive non di insegnamento;
- TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs. 36/2023 *"Per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture, il costo del lavoro è determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più affine a quello preso in considerazione."*
- CONSIDERATO** che, in sostituzione di tabelle ministeriali, viene qui fatto riferimento al tariffario approvato dal Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi in data 24 maggio 2003;
- CONSIDERATO** che, a tal fine, fino all'adozione di nuove tabelle da parte del Ministero del lavoro e delle politiche sociali o dall'Ordine degli Psicologi continuano ad applicarsi le disposizioni di cui ai decreti ministeriali o già emanati in materia;
- CONSIDERATO** che, per quanto sopra, è posto a base dei predetti oneri il costo medio orario, in base al tariffario del Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi attualmente in vigore, relativo ad un livello medio per un importo complessivo pari a € 35,00 per sedute di consulenza singole e a € 15,00 per sedute di consulenza rivolte al gruppo di massimo 12 persone.
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per il servizio in parola, come stimata dalla scrivente, a seguito di analisi della spesa storica, ammonta ad un massimo di € 3.500,00 IVA ed ogni altro onere incluso;
- CONSIDERATO** che per la suddetta procedura sarà inviata informativa ai dipendenti di questa scuola e delle scuole della provincia del VCO nonché una Richiesta di Offerta ad un minimo di 5 operatori, individuati mediante ricerca negli albi dell'ordine degli psicologi delle regioni Piemonte e Lombardia e segnatamente a coloro che risultano residenti nella provincia di Verbania;
- CONSIDERATO** che nel procedere agli inviti l'istituto, dopo aver esaminato le candidature sottoposte dal personale docente di questa scuola o di altre scuole della provincia, intende invitare, in questa procedura, anche l'operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura in ragione di:
- la particolare struttura del servizio che richiede conoscenza approfondita dei casi e continuità nella relazione;
  - il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale [esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti] e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;
- ATTESO** che l'incarico verrà affidato al candidato interno o di altra scuola che avrà totalizzato il massimo punteggio dopo aver raggiunto la soglia minima di 20 punti;
- ATTESO** che, terminate inutilmente o concluse senza esito le operazioni di esame delle candidature del personale interno a questa scuola o di altre scuole, si procederà all'esame



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.  
 La presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.  
 (luogo)..... (data)..... (firma) .....

delle candidature offerte da esperti esterni alla PA, purché corrispondenti ai titoli esposti nell'avviso;

**ATTESO** che, in caso di aggiudicazione dell'incarico a persona esterna alla scuola, la stessa avverrà, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lettera a) del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, al fine di selezionare l'operatore economico che meglio risponda alle esigenze dell'Istituto;

**RITENUTI** adeguati, per l'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, i criteri indicati negli atti di cui alla presente procedura;

**TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:  
a) espletterà, prima dell'assegnazione dell'incarico e/o della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti essenziali:

Per il personale interno alla PA:

- Controllo dell'autorizzazione rilasciata dal dirigente della scuola cui appartiene il soggetto proponente;

- Ogni altro controllo relativo ad incarichi conferiti ai dipendenti della scuola;

Per il personale esterno alla PA

a) consultazione del casellario ANAC; verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) o analogo documento per i liberi professionisti.

b) verifica in merito al possesso dei requisiti di carattere speciale in capo all'aggiudicatario e in merito alle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;

c) controllo dei restanti requisiti di moralità, richiedendo apposita autodichiarazione resa dal personale o dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli articoli da 95 a 100 del D.Lgs. 36/2023;

d) previsione, nell'incarico o nel contratto che sarà stipulato, di specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione dell'incarico o del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Resta inteso che l'incarico verrà assegnato o il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

**TENUTO CONTO** che, in caso di assegnazione dell'incarico a personale esterno alla PA, l'Istituto non richiederà all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, poiché trattasi di "prestazione occasionale che viene effettuata previo accordo tra le parti riguardo alla tempistica";

**VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «*Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione*»;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma) .....

	comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
<b>DATO ATTO</b>	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale tipologia di servizio;
<b>CONSIDERATO</b>	che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
<b>VISTO</b>	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG) che verrà però richiesto solo al termine della procedura in caso si concludesse un contratto con esperto esterno e non ad incarico conferito a personale della scuola;
<b>PRESO ATTO</b>	che il RUP provvederà pertanto prima della sottoscrizione del contratto, all'acquisizione del CIG e che il cui contributo dovuto all'ANAC risulta pari a € 0,00 per la stazione appaltante e a € 0,00 per l'operatore che risulterà aggiudicatario, in base alla Deliberazione dell'ANAC - Autorità Nazionale Anti Corruzione n. 1300/2017 pubblicata sulla G.U. Serie Generale n. 22 del 27-1-2018;
<b>VISTI</b>	gli schemi di attribuzione punteggi allegati al presente provvedimento;
<b>VISTO</b>	l'elenco di operatori da invitare alla presente procedura, allegato al presente provvedimento;
<b>CONSIDERATO</b>	che per espressa previsione dell'art. 55, del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di <i>stand still</i> di 35 giorni per la stipula del contratto in quanto trattasi di contratto di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
<b>NELLE MORE</b>	della documentazione di offerta che verrà presentata dai candidati, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE), con il quale l'affidatario medesimo attesterà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;
<b>TENUTO CONTO</b>	che l'affidamento in oggetto, qualora rivolto a personale esterno alla PA, dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si procederà a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);
<b>CONSIDERATO</b>	che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad un massimo di €3.500,00 ogni onere compreso e trovano copertura nel bilancio per l'esercizio 2023 in ragione del 50% e nel bilancio di previsione per l'esercizio 2024;
<b>CONSIDERATO</b>	che quanto richiesto non è un servizio rientrante nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **determina**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di autorizzare la procedura di individuazione del **soggetto iscritto all'albo degli psicologi del Piemonte e della Lombardia con specializzazione afferente all'area educazione e formazione degli adolescenti con abilitazione alla pratica clinica (psicoterapia) residenti nella provincia del VCO**, cui conferire l'incarico / con cui sottoscrivere il contratto nel rispetto della sequenza sotto riportata:



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.  
La presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.  
(luogo)..... (data)..... (firma) .....

- pubblicazione di avviso di ricerca di personale interno a questa istituzione cui conferire lettera di incarico (art. 30 del CCNL 2007) e, in caso di assenza di candidature interne, individuazione di personale di altra Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2007 (collaborazioni plurime);  
in subordine ovvero in caso di assenza di candidati o di candidature valide (senza i requisiti minimi)
- individuazione di personale appartenente ad altra PA che presenti istanza di partecipazione e che abbia i requisiti minimi espressi nell'avviso;  
in subordine ovvero in caso di assenza di candidati o di candidature valide (con i requisiti minimi)
- di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, all'affidamento diretto mediante consultazione di mercato e segnatamente invito a iscritti all'albo degli psicologi del Piemonte e della Lombardia con specializzazione afferente all'area educazione e formazione degli adolescenti con abilitazione alla pratica clinica (psicoterapia) residenti nella provincia del VCO, per l'acquisizione di servizi di consulenza psicologica, provvedendo all'invio di richieste di preventivo persone fisiche di cui all'allegato;
- di invitare, pertanto, alla procedura in questione gli operatori indicati nell'elenco allegato al presente provvedimento;
- di assumere che, ai fini della selezione dell'offerta migliore, venga applicato il criterio del miglior punteggio tecnico in caso di incarico a personale interno alla/e scuola/e ovvero dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del rapporto qualità / prezzo, in caso di incarico a personale esterno;
- di approvare a tal fine la documentazione allegata a) scheda attribuzione punteggio e b) elenco invitati;
- di autorizzare la spesa massima complessiva annua € 3.500,00 ogni onere compreso da imputare sul capitolo A0601 Sostegno allo studente (CIC - sportello d'ascolto) dell'esercizio finanziario 2023 in ragione del 50% e a valere sul bilancio di previsione dell'esercizio 2024 per la restante parte (50%);
- di nominare sé stessa, Rosa Angela Bolognini, quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 e 115 del D.Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica  
Rosa Angela Bolognini

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma) .....

**Allegato 1 – Tabella A – Valutazione dei Titoli e Servizi e costo orario**

		<i>Si applica a candidature di</i>	<i>Si applica a candidature di</i>
<b>Requisito di ammissione</b>	Conseguimento della Laurea di 2° livello (specialistica) in Psicologia, oppure Laurea secondo il vecchio ordinamento o equiparata alla Laurea di 2° livello sopra indicata, con votazione riportata	Personale interno alla scuola o di altre scuole	Personale esterno
	Iscrizione all'Albo degli Psicologi da almeno tre anni	Personale interno alla scuola o di altre scuole	Personale esterno
	Abilitazione alla pratica clinica (psicoterapia)	Personale interno alla scuola o di altre scuole	Personale esterno
	Esercizio della pratica clinica per almeno 3 anni	Personale interno alla scuola o di altre scuole	Personale esterno
	Esperienza professionale, formalizzata con incarico o contratto, di assistenza psicologica nelle scuole di almeno un anno	Personale interno alla scuola o di altre scuole	Personale esterno
<b>Descrittori</b>	<b>Punteggio</b>		
<b>Titoli di studio, culturali e di servizio - punti 75/100</b>			
Diploma di Laurea Specialistica di 2° livello o Laurea Magistrale in Psicologia	Per un voto fino a 94/110: punti 4 Per ogni voto superiore a 94/110, punti 0,25 Per la Lode, punti 2 (max punti 10)	Personale interno alla scuola o di altre scuole	Personale esterno
Altri corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master attinenti all'area psicologica, rilasciati dall'Università o Enti accreditati	Punti 5 per ogni titolo (max punti 20)	Personale interno alla scuola o di altre scuole	Personale esterno
Esperienze professionali, analoghe e comprovate, in assistenza psicologica e sportello di ascolto <b>nelle scuole secondarie di secondo grado.</b>	Punti 5 per ogni attività professionale di sportello di ascolto/supporto nelle scuole minimo 30 ore/anno (max punti. 30). <b>Non si considera per il calcolo del punteggio l'anno dichiarato come prerequisite.</b>	Personale interno alla scuola o di altre scuole	Personale esterno
Esperienze professionali in ambito analogo, e comprovate, in Aziende sanitarie locali, CISS (Consorzi Intercomunali dei Servizi Socio Assistenziali) a supporto e assistenza psicologica/gestione delle dinamiche relazionali per l'età adolescenziale	Punti 2 per ogni anno di attività svolta (Max punti 20)	Personale interno alla scuola o di altre scuole	Personale esterno
<b>Costo orario – punti 25/100</b>			
Costo orario pari o inferiore a € 40,00/ora, al lordo dell'IVA o della ritenuta d'acconto	Punti 25		Personale esterno



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa. La presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.  
(luogo)..... (data)..... (firma) .....

Costo orario da € 41,00/ora a € 50,00/ora, al lordo dell'IVA o della ritenuta d'acconto	Punti 15		Personale esterno
Costo orario uguale o superiore a € 51,00/ora, al lordo dell'IVA o della ritenuta d'acconto	Punti 10		Personale esterno

In caso di assegnazione a personale interno alla scuola o di altre scuole il punteggio di massimo 75 punti verrà poi rapportato a 100 in base alla seguente formula punteggio ottenuto :  $75 = x : 100$ .



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma) .....

## Allegato 2 – elenco invitati / informati

- 1) personale docente dipendente dell’IIS Dalla Chiesa Spinelli di Omezna
- 2) personale docente dipendente di altre scuole del VCO
- 3) Psicologi iscritti all’albo delle regioni Piemonte e Lombardia – specializzazione Psicologia dello Sviluppo e dell’educazione con residenza nel VCO
  - a. Calandra Federica
  - b. Calderoni Massimo
  - c. Figliolino Melania
  - d. Gnemmi Andrea
  - e. Longaretti Roberta
  - f. Mosoni Anna
  - g. Perelli Cippo Elisabetta
  - h. Simula Luigi Massimiliano
  - i. Talamoni Maurizio
  - j. Tettamanti Elena Lucia
  - k. Vadalà Manola
  - l. Zocchi Elisa



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma) .....