

# Curriculum Vitae



## Informazioni personali

Cognome Nome **Schiavone Elisa**

Indirizzo

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 31/10/1984

Sesso Femminile

Patente B

**Situazione attuale** Insegnante di Economia Aziendale

## Esperienza professionale

Date 24/06/2002 – 20/07/2002

Lavoro o posizione ricoperti Stage formativo svolto presso il Residence "Tre Ponti", sito in Via Troubetzkoy 254 - Verbania

Principali attività e responsabilità Gestione attività di reception e back office

Nome datore di lavoro Dott. Sanavio Stefano

Tipo di attività o settore Settore amministrativo

Date 01/02/2007 – 15/03/2007

Lavoro o posizione ricoperti Stage formativo eseguito presso SARA ASSICURAZIONI di Verbania

Principali attività e responsabilità Svolgimento attività di ufficio e front office

Nome e indirizzo del datore di lavoro SARA ASSICURAZIONI di Imma Compagnone - Verbania

Tipo di attività o settore Settore amministrativo

Date 12/05/2007 – 29/09/2007

Lavoro o posizione ricoperti Contratto a tempo determinato presso BANCA POPOLARE DI INTRA, filiale di Verbania

Principali attività e responsabilità Attività di sportello e cassa

Nome e indirizzo del datore di lavoro BANCA POPOLARE DI INTRA, filiale di Verbania, C.so Garibaldi Verbania Intra

Tipo di attività o settore Settore amministrativo

Date 01/12/2007 – 03/10/2008

Lavoro o posizione ricoperti Contratto a tempo determinato presso BANCA POPOLARE DI INTRA, filiale di Maggiore (NO)

Principali attività e responsabilità Attività di sportello e cassa, attività di back office, gestione flussi quotidiani di filiale, gestione servizi di anticipo fatture e portafoglio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro BANCA POPOLARE DI INTRA, filiale di Maggiore, C.so Roma Maggiore (NO)

Date	04/2008 – 09/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Socia di SCHIAVONE S.N.C.
Principali attività e responsabilità	Da Aprile 2008 sono stata socia della Ditta SCHIAVONE S.N.C. (P. I.V.A. 02156200038), impresa operante nel settore della ristorazione. Nella società mi occupavo prevalentemente dell'organizzazione dell'attività aziendale, della gestione della contabilità, del magazzino e dei flussi di cassa, oltre ad avere un rapporto diretto con gli intermediari finanziari.
Date	03/2012 – 30/9/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Studio ragioniere commercialista in Verbania
Principali attività e responsabilità	Gestione della contabilità ordinaria e semplificata. Elaborazione bilanci. Invio pratiche telematiche CCIAA e modelli f24. Predisposizione comunicazioni informative alla clientela.
Date	23/11/2017 – 14/06/2018
Lavoro e posizione ricoperti	Insegnante di Economia Aziendale – Istituto Alberghiero “E. Maggia” - Stresa
Date	12/9/2018 – 30/6/2019
Lavoro e posizione ricoperti	Insegnante di Economia Aziendale – Istituto Alberghiero “E. Maggia” – Stresa
Date	12/9/2019 – 30/6/2020
Lavoro e posizione ricoperti	Insegnante di Economia Aziendale – I.I.S. Ferrini – Franzosini” – Verbania
Date	20/9/2020 – 30/6/2021
Lavoro e posizione ricoperti	Insegnante di Economia Aziendale – I.I.S. Ferrini – Franzosini” – Verbania
Date	1/9/2021
Lavoro e posizione ricoperti	Insegnante di ruolo di Economia Aziendale – I.I.S. Dalla Chiesa Spinelli – Omegna (VB)
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	127/9/2021
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in LINGUE STRANIERE MODERNE, conseguita i data 27/9/2021 con la votazione di 107/110 con tesi dal titolo “ <i>La metodologia CLIL nell'insegnamento dell'Economia Aziendale. Sperimentazione didattica</i> ”, relatrice Prof.ssa Stefania Ferrari
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingue straniere (inglese e tedesco), linguistica, letteratura, didattica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università del Piemonte Orientale – sede di Vercelli

Date	23/03/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Economia e Commercio, indirizzo Diritto d'impresa, conseguita con la votazione di 106/110 con tesi dal titolo "Gli effetti del fallimento sui contratti di vendita" relatore Prof. Umberto Ferrari.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto pubblico, diritto privato, diritto commerciale, economia degli intermediari finanziari, marketing, organizzazione aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università dell'Insubria di Varese
Date	13/11/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Economia e Amministrazione delle Imprese, indirizzo International Management, conseguita con la votazione di 103/110 con tesi dal titolo "Categorie speciali di azioni: azioni postergate nelle perdite e azioni riscattabili", relatore Prof. Sergio Patriarca.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto pubblico, diritto privato, diritto commerciale, economia degli intermediari finanziari, marketing, organizzazione aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università dell'Insubria di Varese
Date	07/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma in perito aziendale corrispondente in lingue estere conseguito con votazione di 100/100
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Espressione italiana, matematica, economia aziendale, diritto, storia dell'arte, lingua straniera (inglese, francese, tedesco)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale "Ferrini", Via Massara – 28921 Verbania
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

**Capacità e competenze personali**

Conoscenza delle lingue **inglese, tedesco, francese.**

La conoscenza delle suddette lingue è attestata dai seguenti certificati:

- Certificazione per corso "FRONT PAGE" finalizzato alla creazione di siti web, rilasciato dall'I.T.C.G. C. Ferrini.
- "ZERTIFIKAT DEUTSCH", attestato riguardante la conoscenza della lingua tedesca, rilasciato dal Goethe Institut Inter Nationes.
- "TRINITY Spoken English for Speakers of Other Languages – Grade 7", attestato riguardante la conoscenza della lingua inglese, rilasciato da Trinity, The International Examinations Board.
- "CAMBRIDGE CAE – CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH" – livello C1, giugno 2020
- " DELF scolaire niveau 2 – unités A3 - A4 ", attestato riguardante la conoscenza della lingua francese, rilasciato dalla Commission Nationale du Delf et du Dalf.

Le conoscenze e le competenze informatiche sono attestate dai seguenti certificati:

- "NUOVA ICDL – IT SECURITY" – febbraio 2020
- "ECDL STANDARD" – febbraio 2020
- "ECDL BASE" – febbraio 2020
- "ICDL ESSENTIAL" febbraio 2020

I seguenti attestati riguardano corsi di formazione svolti per l'aggiornamento professionale:

- Corso di formazione MOOC "La responsabilità di includere" – percorso formativo finalizzato all'inclusione degli alunni con disabilità – 25 ore - maggio 2022
- Corso online "Social media marketing" – Certipass – 20 ore - settembre 2022
- Webinar "I contratti di compravendita nell'eCommerce" – Mondadori Education Spa – relatore Fabio Banderali – 1 ora – 10/03/2022
- Webinar "Spunti didattici per la realizzazione della seconda prova dell'Esame di Stato" – Mondadori Education Spa – relatore Francesca Dossi – 1 ora – 31/03/2022
- Corso di formazione online "Social media manager & Digital marketing", Gruppo Accademy, 33 ore, 8/01/2023

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

**Tedesco**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C2	Utente autonomo	C1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente base
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buone capacità relazionali sviluppate grazie alle mie esperienze lavorative, tutte accomunate da un elevato grado di contatto con il pubblico.

Capacità e competenze organizzative	Grazie alla mia attuale esperienza lavorativa, ho sviluppato una buona capacità nella gestione del lavoro in totale autonomia e nella coordinazione delle funzioni aziendali tra più soggetti.
Capacità e competenze informatiche	Ho competenze per utilizzare i diversi applicativi del <b>pacchetto Office</b> , in particolare dei programmi <b>Word, Power Point, Excel e Internet Explorer</b> che utilizzo quotidianamente.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Elisa Schiavone