



Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
Istituto Profess.le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA – codice IPA: istsc_vbis00400b



Determina di avvio procedura di reclutamento di esperti interni a questa istituzione (CCNL 2007 art. 45 - ore aggiuntive) o di altre scuole viciniori (CCNL 2007 art. 35 Collaborazioni Plurime), in subordine, per l'individuazione dell'esperto esterno ai sensi dell'art 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, in ulteriore subordine, affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) ad ente operante nel settore dei servizi sociali, per l'assegnazione del servizio di Assistente alla Persona per un importo contrattuale ipotizzato pari ad un massimo di € 7.009,00 (ogni onere previdenziale, erariale, IVA e di ogni altro genere incluso).

Individuazione con ricorso al criterio del miglior punteggio tecnico.

La Dirigente Scolastica

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTI** I principi di efficienza, imparzialità e buon andamento di cui all'articolo 97 della Costituzione Italiana;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*», segnatamente l'art. 43, comma 3 del Regolamento 129/2018 recante «*Capacità ed autonomia negoziale*»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto di cui alla delibera n. 22 del 27 maggio 2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 3 del 6 febbraio 2024;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola siglato il 18 gennaio 2024 e segnatamente l'art. 45 "Attività aggiuntive e ore eccedenti" nonché l'art. 35, tuttora vigente, del CCNL siglato 29 novembre 2007 "Collaborazioni plurime";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in tema di «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e segnatamente l'art. 7 comma 6;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «*Codice dei contratti pubblici*», segnatamente l'art. 50 comma 1 lettera b);
- VISTO** L'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede "1. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di*

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)



carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.”

VISTO l'art. 15, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che “1. Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice. 2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti che non sono pubbliche amministrazioni o enti pubblici individuano, secondo i propri ordinamenti, uno o più soggetti cui affidare i compiti del RUP, limitatamente al rispetto delle norme del codice alla cui osservanza sono tenute. L'ufficio di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato. In caso di mancata nomina del RUP nell'atto di avvio dell'intervento pubblico, l'incarico è svolto dal responsabile”;

VISTO Il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»

RITENUTO che la Dott.ssa Rosa Angela Bolognini, Dirigente di questa Istituzione Scolastica, risulta idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della necessità di affidare l'incarico di assistente alla persona avente le seguenti caratteristiche: a) sostenerne e promuovere l'autonomia dello studente; b) facilitarne il processo di integrazione e comunicazione in classe; c) rendergli accessibili le attività scolastiche anche contrastando la trascuratezza; d) sviluppare le abilità comunicative;

CONSIDERATA L'assegnazione finanziaria della Provincia del Verbano Cusio Ossola, settore VI - gestione finanziaria e contabile dell'Ente, approvvigionamenti, gestione patrimoniale attiva a passiva, personale, partecipazioni e informatizzazione-, comunicata con prot. n. 15517 del 2024;

DATO ATTO che l'importo stimato massimo di spesa è pari a € 7.009,00 al lordo di ogni onere per l'intero periodo di incarico o contratto annuale ovvero per un importo orario pari a €23,60 comprensivo di ogni onere;

DATO ATTO che l'importo sarà liquidato previa rendicontazione dettagliata delle ore effettivamente erogate;

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)

- CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale fino al 6 giugno per un minimo di 9 ore settimanali;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il servizio di assistenza alla persona dello studente individuato dalla scuola per lo specifico servizio;
- CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di:
- 1) Servizi di natura intellettuale;
 - 2) Servizi alla persona
- TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs. 36/2023 *“Per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture, il costo del lavoro è determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più affine a quello preso in considerazione.”*
- CONSIDERATO** che, in sostituzione di tabelle ministeriali, viene qui fatto riferimento alla tariffa indicata dall'Ente provinciale finanziatore del servizio ovvero € 23,60/ora al lordo di ogni onere;
- CONSIDERATO** che quanto richiesto potrebbe anche essere un servizio rientrante nelle mansioni proprie del personale della scuola;
- CONSIDERATO** che per la suddetta procedura sarà inviata informativa ai dipendenti di questa scuola e delle scuole della provincia del VCO nonché ad un minimo di 3 operatori e/o enti attivi nel settore dei servizi sociali della provincia di Verbania;
- ATTESO** che l'incarico verrà affidato al candidato interno o di altra scuola che avrà totalizzato il massimo punteggio;
- ATTESO** che, terminate inutilmente o concluse senza esito le operazioni di esame delle candidature del personale interno a questa scuola o di altre scuole, si procederà all'esame delle candidature offerte da esperti esterni alla PA, purché corrispondenti ai titoli esposti nell'avviso;
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:
- a) esplorerà, prima dell'assegnazione dell'incarico e/o della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti essenziali:
Per il personale interno alla PA:
 - Controllo dell'autorizzazione rilasciata dal dirigente della scuola cui appartiene il soggetto proponente;
 - Ogni altro controllo relativo ad incarichi conferiti ai dipendenti della scuola;Per il personale esterno alla PA
 - a) consultazione del casellario ANAC; verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) o analogo documento per i liberi professionisti.
 - b) verifica in merito al possesso dei requisiti di carattere speciale in capo all'aggiudicatario e in merito alle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;
 - c) controllo dei restanti requisiti di moralità, richiedendo apposita autodichiarazione resa dal personale o dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli articoli da 95 a 100 del D.Lgs. 36/2023;

d) previsione, nell'incarico o nel contratto che sarà stipulato, di specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione dell'incarico o del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Rimanendo inteso che l'incarico verrà assegnato o il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

TENUTO CONTO

che, in caso di assegnazione dell'incarico a personale esterno alla PA, l'Istituto non richiederà all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, poiché trattasi di "prestazione occasionale che viene effettuata previo accordo tra le parti riguardo alla tempistica";

VISTO

l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

VISTO

l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO

della non esistenza, alla data di redazione del presente atto – 3 novembre 2024, di Convenzioni Consip né di Accordi Quadro attive in merito a tale tipologia di servizio;

CONSIDERATO

che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

VISTI

gli schemi di attribuzione punteggi allegati al presente provvedimento;

CONSIDERATO

che per espressa previsione dell'art. 55, del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto in quanto trattasi di contratto di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

NELLE MORE

della documentazione di offerta che verrà presentata dai candidati esterni alla PA, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE), con il quale l'affidatario medesimo attesterà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

TENUTO CONTO

che l'affidamento in oggetto, qualora rivolto a personale esterno alla PA, dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

CONSIDERATO

che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad un massimo di €7.009,00 ogni onere compreso e trovano copertura nel bilancio del 2024 e nel bilancio di previsione per l'esercizio 2025 laddove verrà effettivamente erogata la risorsa da parte dell'ente finanziatore previo rendicontazione delle ore prestate– Provincia del VCO;



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

determina

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di autorizzare la procedura di individuazione del **soggetto dipendente della scuola scrivente, o di altra scuola o libero professionista o dipendente di altro ente operante nel settore sociale**, che dispone dei titoli necessari per assumere l'incarico di Assistente alla Persona cui conferire l'incarico o con cui sottoscrivere il contratto nel rispetto della sequenza sotto riportata:

– pubblicazione di avviso di ricerca di personale interno a questa istituzione cui conferire lettera di incarico (art. 45 del CCNL 2024) e, in caso di assenza di candidature interne, individuazione di personale di altra Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2007 (collaborazioni plurime);

in subordine ovvero in caso di assenza di candidati o di candidature valide (senza i requisiti minimi):

– individuazione di personale appartenente ad altra PA che presenti istanza di partecipazione e che abbia i requisiti minimi espressi nell'avviso;

in subordine ovvero in caso di assenza di candidati o di candidature valide (senza i requisiti minimi):

– individuazione di candidature di liberi professionisti del settore dei servizi sociali;

in subordine, ovvero in caso di assenza di candidati o di candidature valide (con i requisiti minimi):

– di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento diretto mediante consultazione di mercato operanti presso Enti del settore dei servizi sociali, residenti nella provincia del VCO, provvedendo all'invio di richieste di preventivo persone fisiche di cui all'allegato;

– di invitare, pertanto, alla procedura in questione gli enti indicati nell'elenco allegato al presente provvedimento che potranno individuare un loro dipendente;

– di assumere che, ai fini della selezione dell'offerta migliore, venga applicato il criterio del miglior punteggio tecnico in caso di incarico a personale interno alla/e scuola/e e in caso di incarico a personale esterno;

– di approvare a tal fine la documentazione allegata a) scheda attribuzione punteggio e b) elenco invitati;

– di autorizzare la spesa massima complessiva annua € 7.009,00 ogni onere compreso da imputare sul capitolo A0603 Sostegno allo studente (Supporto alla Persona) dell'esercizio finanziario 2024 e 2025;

– di nominare la Prof.ssa Rosa Angela Bolognini, Dirigente Scolastica, quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 e 115 del D.Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018;

– che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica

Rosa Angela Bolognini

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)