

Oggetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
 (D.M. n. 65/2023)**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi – DM 65 del 12 aprile 2023

Codice Avviso/Decreto	Codice Progetto	Titolo Progetto
M4C1I3.1-2023-1143	VBIS00400B - M4C1I3.1-2023-1143-P-32140	Mi spiego il mondo che mi circonda e progetto il mio domani

Codice CUP: F14D23002330006

**Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali in qualità di
docenti esperti di Lingua Inglese**

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

- 1) Il presente avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di
 - a) 4 percorsi di lingua inglese di 13 ore ciascuno articolati in sequenza di due finalizzati alla formazione del personale destinatario e iscritto ai percorsi tale da raggiungere un livello di padronanza della lingua inglese pari ad almeno il livello superiore a quello precedentemente acquisito dagli stessi (in via esemplificativa, un percorso costituito da due moduli / edizioni consecutivi/e finalizzati al raggiungimento del livello QCER identificato con B2 e un percorso costituito da due moduli / edizioni consecutivi finalizzati al raggiungimento corrispondente al livello C1).
- 2) Ogni percorso deve:
 - a) Essere improntato ad un approccio pedagogico eclettico fondato sul metodo audio orale e sul metodo diretto e comunicativo, riducendo il TTT (teacher talking time).

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- 1) Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa secondo l’articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l’articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell’amministrazione digitale.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all’originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)

- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Laurea nella/e discipline ricadenti nell'ambito dei percorsi da erogare;
- 2) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 3) I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 4) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

- 1) Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali.

Per tutti i percorsi:

- a. Possesso della Laurea in Lingue Straniere Inglese in combinato con il possesso di una certificazione linguistica di livello QCER C2 in lingua inglese certificata da agenzia riconosciuta dal Ministero dell'Istruzione e possibilmente da pari ente britannico o americano.
 - b. Esperienze o studi e approfondimenti sull'approccio didattici più innovativi relativamente alle lingue straniere.
 - c. Anni di servizio in una scuola italiana come docente di Lingua inglese
 - d. Esperienze di docenza all'estero.
 - e. Esperienza di docenza verso adulti in Italia.
 - f. Periodi di formazione trascorsi in un paese di Lingua inglese.
 - g. Pubblicazioni.
- 2) I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
- i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 70 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa non ricompresa nel punto precedente quale esperienza di docenza: max 20 punti;
 - iii. pubblicazioni: max 10 punti.



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa. La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma)

criteri di selezione	criteri di valutazione	modalità di valutazione	punteggio	Max punteggio per area
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 101 a 110, 20 punti. Da 90 a 100, 15 punti. Da 80 a 89, 10 punti Da 70 a 79, 7 punti Da 60 a 69, 2 punti	Max 20 punti	Max 40 punti
	Certificazione Linguistica di livello QCER C2		Max 10 punti	
	Specifici percorsi conclusi con esami universitari, parauniversitari o presso enti riconosciuti nell'ambito dell'insegnamento di Lingua inglese	per ogni percorso concluso con certificazione finale, punti 10	Max 10 punti	
Esperienza professionale di insegnamento	Anni di servizio in qualità di docente	per ogni anno di servizio nella scuola, punti 2	Max 20 punti	Max 20 punti
Ulteriore esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza di docenza all'estero	per ciascuna esperienza professionale di durata almeno di 20 ore, punti 10	Max 10 punti	Max 20 punti
	Esperienza di docenza ad adulti	per ciascuna esperienza professionale di durata almeno di 20 ore, punti 10	Max 10 punti	
Formazione	Periodo di formazione trascorso all'estero in un paese di lingua inglese	Per ciascuna esperienza di durata pari ad almeno tre mesi, punti 10	Max 10 punti	Max 10 punti
Pubblicazioni	Pubblicazioni relative all'insegnamento dell'inglese	Per ciascuna pubblicazione prodotta e consegnata alla commissione dell'avviso, punti 5.	Max 10 punti	Max 10 punti
Totale punteggi				Max 100 punti

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- 1) L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 13 ore per modulo a decorrere dal mese di maggio/giugno 2024 e dovrà terminare entro maggio 2025.
- 2) L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- 3) I percorsi potranno essere attivati solo in presenza confermata di almeno 5 iscritti, pertanto all'individuazione e all'inserimento in graduatoria, farà seguito la lettera di incarico solo al raggiungimento del numero di iscrizioni previsto.
- 4) I percorsi non potranno essere validati e conseguentemente liquidati dall'unità di missione se non conclusi da almeno 5 iscritti per il 70% del percorso.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- 1) Il corrispettivo lordo stato, ovvero comprensivo di ogni onere, è stabilito in € 1.586,00 (Euro mille cinquecento ottantasei/00) per ogni modulo di 13 ore, inteso quale importo complessivo lordo stato e, in caso di incarichi esterni esso è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)

carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo» ovvero € 122,00 per ora erogata.

- 2) Il corrispettivo verrà erogato a termine delle prestazioni e dopo presentazione di regolare rendicontazione su prospetto apposito (timesheet) e compilazione del registro su piattaforma PNRR Futura - Scuola, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- 1) Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, redatta facendo ricorso alla modulistica allegata, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 9:00 del 27 maggio 2024**, a mezzo posta certificata in plico informatico compresso protetto da password all'indirizzo vbis00400b@pec.istruzione.it. Qualora il candidato non disponesse di indirizzo di posta elettronica certificata sarà consentito l'invio all'indirizzo di posta vbis00400b@istruzione.it dichiarando nella lettera di accompagnamento la non disponibilità di posta elettronica certificata. In entrambi i casi il plico inviato dovrà rispondere alle caratteristiche di plico telematico sopra indicate e riportare nel nome del file l'oggetto del presente avviso e il numero di protocollo. La password che consente l'apertura del plico telematico dovrà essere comunicata con le medesime modalità (invio via posta certificata) il giorno **27 maggio 2024 dalle ore 9:30** - orario di inizio della seduta della commissione – entro e non oltre le ore 10:00 del medesimo giorno. In caso di non agibilità della casella pec è consentito all'offerente di comunicare telefonicamente la password e all'istituto scrivente contattare l'offerente per via telefonica per ottenere la password di apertura del plico contenente l'offerta.
- 2) L'Istituto declina ogni responsabilità per la perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- 3) Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- 4) La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- 5) Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- 6) La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 7) L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 8) L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- 9) I dipendenti di altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
- 10) La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà la non assegnazione di punteggio.



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)

Articolo 7 – Commissione di valutazione

- 1) La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- 2) Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- 3) Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- 1) La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- 2) Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Procedura di assegnazione

- 1) All'esito della valutazione delle candidature verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale della scuola proponente.
- 2) Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica eventuali osservazioni o richieste di chiarimenti relativamente all'assegnazione del punteggio. Trascorsi i cinque giorni la graduatoria diventerà definitiva. Successivamente verranno formalizzati gli incarichi personali. In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro tre giorni, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.
- 3) Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e giudicata congrua.

Articolo 10 – Riserva di non assegnazione dell'incarico

- 1) Qualora le candidature pervenute siano difformi da quanto indicato nell'avviso il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di non procedere all'assegnazione dell'incarico se le candidature venissero ritenute non valide in base a criteri di ragionevolezza, logica e proporzionalità.

Articolo 11 – Riserva di assegnazione dell'incarico

- 1) Qualora venga sottoposta una sola candidatura giudicata valida e sostenibile dalla commissione, si procederà comunque all'assegnazione dell'incarico all'unico candidato giudicato valido e si procederà a nuovo avviso finalizzato a coprire il fabbisogno non coperto.

Articolo 12 – Precisazioni sull'assegnazione dell'incarico

- 1) Si precisa che l'assegnazione dell'incarico non costituisce condizione sufficiente per l'avvio del percorso, in quanto è necessario il seguente requisito: numero di iscritti pari o superiore a cinque.

Articolo 13 – Tempi di esecuzione



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.
La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma)

- 1) Le attività dovranno essere erogate a partire dalla settimana successiva alla data di pubblicazione della graduatoria e dell'assegnazione dell'incarico e comunque a partire dalla data indicata nell'avviso e nell'incarico. Esse avranno continuazione anche nel periodo estivo. Termine ultimo di ogni percorso sarà definito entro la lettera di incarico. L'ultimo percorso attivato non potrà superare la data del 1° febbraio 2025.

Articolo 14 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

- 1) I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 15 – Trattamento dei dati personali

- 1) Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS Dalla Chiesa Spinelli di Omegna, con sede in Omegna, via Colombera n. 8, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: VBIS00400B@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS Dalla Chiesa Spinelli è stato individuato, con atto di assegnazione di incarico del 17 maggio 2024, nel Dott. Fabio Vidari operante in nome e per conto della ditta LiquidLaw Srl con sede a Lecce, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: privacy.verbania@liquidlaw.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)

li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 16 – Responsabile del procedimento

- 1) Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Rosa Angela Bolognini, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale VBIS00400B@istruzione.it, numero di telefono 032362902.

Articolo 17 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

- 1) Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [<https://www.dallachiesaspinelli.edu.it/albo-pretorio>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e Contratti, al seguente link <https://www.dallachiesaspinelli.edu.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>, nonché nell'apposita area PNRR reperibile al link <https://www.dallachiesaspinelli.edu.it/pnrr-e-pnsd>.

Articolo 18 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

- 1) Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 19 – Norme di rinvio

- 1) Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Rosa Angela Bolognini

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.
La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma)