



Istituto Istruzione Superiore

**C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli**

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"  
 Istituto Prof. le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"  
 Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA



**Decisione a contrarre n° 9 del 29/03/24**

Fornitura di: Convenzione Noleggio fotocopiatore

**Il Dirigente Scolastico**

- Visto** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 09-02-2024
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 27/05/2019;
- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** la legge 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. li;
- Visto** il D.P.R. 08/03/1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997 n.59;
- Vista** la legge 30 dicembre 2018, n. 145 ("Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"), che prevede al comma 130 dell'articolo 1, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro, per importi inferiori a 5.000 euro le Amministrazioni potranno procedere ad affidamenti diretti extra MePA o sistemi telematici e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs.vo 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e
- Visto** l'art. 17 comma 2 del D. Lgs 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- Visto** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
- Visto** l'art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D. Lgs. 36/2023;
- Considerato** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D. Lgs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
- Considerato preso atto** **che è scaduto il contratto di noleggio in convenzione Consip della fotocopiatrice a colori Kyocera 5052; dopo una ricerca su Consip, non avendo trovato il medesimo prodotto, la scelta è ricaduta su un'apparecchiatura con caratteristiche inferiori ma considerata sufficiente per le esigenze di lavoro degli uffici e della didattica. Tale impegno di spesa di importo pari a € 2.200,83 sarà ripartita su tre anni per un importo di 1.790,76 + iva;**
- Considerato** **che si rende necessario l'acquisto;**
- Dato atto** che con delibera n. 5 del 09/02/2024 il Consiglio di Istituto ha fissato il limite di spesa di € 20.000,00 valido fino a nuova delibera del C.d.I.;
- Rilevata** l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto;
- Considerato** che per procedere alla scelta del contraente nelle procedure ordinarie di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture previste dall'art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D.Lgs 36/2023, il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro e ai sensi del comma 4 del medesimo, può esser derogato in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative;
- Preso atto** **che alla data odierna la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;**
- Considerato** **che l'operatore economico individuato della fornitura è KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA. (P.I.:01788080156);**
- Considerato** **che ai sensi del D. L. gs. n. 36/2023 a seguito dei controlli relativi ai requisiti di regolarità del DURC, l'operatore economico è risultato regolare ( DURC\_INAIL\_42101821 del 20-012-2024);**
- Accertata** la disponibilità finanziaria su:
 

<b>A02-A02-1 - Funzionamento Amministrativo generale</b>	<b>03/07/001 Noleggio e leasing di impianti e macchinari</b>
--	--

- Visto** il Decreto Legislativo 28 agosto 2018, n. 129 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare gli articoli 11, 15, 16, 43, 44 e 46;
- Ritenuto** di assumere idoneo impegno di spesa;
- Di disporre** L'ordine e/o conferma dei lavori/servizi in via d'urgenza del contratto, ai sensi dell'art. 17, co. 8 del Dlgs n. 36/2023;
- Considerato** che l'operatore economico individuato è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali;
- Considerato** che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dall'operatore economico/persona fisica risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

#### **Decide**

**Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.**

**di procedere, con procedura di affidamento diretto, all'acquisizione della fornitura/servizio;**

fornitura /servizio / prestazione di: **Convenzione Noleggio fotocopiatore**  
con imputazione all'Attività: **A02-A02-1 - Funzionamento Amministrativo generale**  
impegnando la somma di: **€ 2.200,83**  
affidando il servizio alla Ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.a.**  
Fattispecie contrattuale: **(03) Contratti di importo inferiore a € 40.000**  
Procedura di scelta contraente: **Affidamento diretto**  
Oggetto principale del contratto: **Servizi** **CIG: B10D5299B1** **CUP:**

Di procedere alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione;

Di dare atto che per l'affidamento è stato acquisito il codice CIG di cui sopra indicato e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 621/2022 e ssmmii;

Di precisare che per l'avvio delle prestazioni in parola, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, la stazione appaltante a campione verificherà la veridicità di quanto l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto;

Di affidare al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art.15-16 del vigente Regolamento di contabilità (Decreto 28 agosto 2018, n. 129);

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web dell'Amministrazione nella sezione Amministrazione Trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
Rosa Angela Bolognini  
(Firmato digitalmente)