



Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
 Istituto Profess.le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
 Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA – codice IPA: istsc_vbis00400b



Al docente
Prof. Molinari Pasquale
molinaripasquale@dallachiesaspinelli.edu.it

Al l'Albo
 sul Sito WEB dell'istituto
 Al personale interno
 Agli atti

Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU Missione 4 – Componente 1 - linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"

Codice Avviso/Decreto	Codice Progetto	Titolo Progetto
M4C1I1.4-2022-981	M4C1I1.4-2022-981-P-16447	Crescere responsabili: un traguardo - tante strade

Codice CUP: F14D22003260006

L'istituto scolastico C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli, C.F. n. 84009280037 con sede legale in via Colombera n, 8 ad Omegna (VB), in persona della Dott.ssa Rosa Angela Bolognini, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

visti

- La Determina Dirigenziale prot. n. 9094 del 6 ottobre 2024 di individuazione del personale cui conferire incarico gestionale e organizzativo nell'ambito del progetto PNRR M4C1 Inv 1.4 - Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 9094 del 6 ottobre 2024;

premessato che

- come chiarito nella determina prot. n. 9094 del 6 ottobre 2024, l'Istituto necessita di incaricare personale qualificato in ordine alle attività di "amministratore e gestore organizzazione servizio" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la Prof. **Molinari Pasquale** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
 (luogo)..... (data)..... (firma)



- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 9094 del 6 ottobre 2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Molinari Pasquale** l’incarico di “amministratore e gestore organizzazione servizio”, nell’ambito del progetto “Crescere responsabili: un traguardo - tante strade”, codice progetto M4C111.4-2022-981-P-16447 con codice CUP F14D22003260006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento delle seguenti funzioni per le parti di propria competenza

- l’organizzazione di tutte le operazioni di gestione
- le comunicazioni al personale e alle famiglie
- la compilazione degli atti in piattaforma

in particolare

- compilazione documentazione inerente alle rilevazioni degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola effettuate dai progettisti incaricati;
- gestione dei registri dei corsi effettuati;
- rilevazione dati e aggiornamento degli stessi nel corso del restante periodo di attuazione del progetto;
- caricamento dei dati sulla piattaforma FUTURA;
- predisposizione delle comunicazioni con le famiglie in relazione alle varie attività;
- rilevazione dati e aggiornamento degli stessi nel corso del restante periodo di attuazione del progetto;
- supporto agli incaricati dell’erogazione del servizio nell’espletamento dei compiti assegnati;

nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del percorso finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico decorre dal 07 ottobre 2024 e fino al 31 ottobre 2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il percorso e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari alla tariffa oraria € 19,25, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà versato dall’Istituto, solo previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all’originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)



Alta Leggibilità

modalità 30 giorni dopo il conferimento del finanziamento a questa istituzione e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Omegna, 9 ottobre 2024

Per accettazione
L'Incaricato

La Dirigente Scolastica
Rosa Angela Bolognini

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.
La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma)