



Istituto Istruzione Superiore  
**C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli**

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"  
 Istituto Profess.le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"  
 Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA – codice IPA: istsc\_vbis00400b



**Al docente**  
**Prof. Scatamacchia Christian**  
 scatamacchiachristian@dallachiesaspinelli.edu.it

All'Albo  
 sul Sito WEB dell'istituto  
 Al personale interno  
 Agli atti

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".  
 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66 del 12 aprile 2023)**

**Lettera di incarico Componente Comunità di Pratica**

Codice Avviso/Decreto	Codice Progetto	Titolo Progetto
M4C1I2.1-2023-1222	VBIS00400B - M4C1I2.1-2023-1222-P-38468	Il digitale al servizio dell'Uomo

**Codice CUP: F14D23003090006**

**L'Istituto scolastico C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli**, C.F. n. 84009280037 con sede legale in Omegna, in via Colombera n. 8, in persona della Dott.ssa Bolognini Rosa Angela, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

**visti**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto "Componente della Comunità di pratica", n. prot. 12765 del 29 dicembre 2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 12766 del 29 dicembre 2024;
- il verbale di selezione del 09 gennaio 2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 155, del 08 gennaio 2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 19 gennaio 2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 723 del 20 gennaio 2025

**premesso che**

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 12766 del 29 dicembre 2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Componente Comunità di Pratica presso l'IIS Dalla Chiesa Spinelli" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

La presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.  
 (luogo)..... (data)..... (firma) .....



*“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*

- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- il/la Dott./Dott.ssa Scatamacchia Christian risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 723 del 20 gennaio 2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Dott/ alla Dott.ssa Scatamacchia Christian l’incarico di Componente Comunità di Pratica presso l’IIS Dalla Chiesa Spinelli, nell’ambito del progetto ‘Il digitale al servizio dell’Uomo’ con codice CUP F14D23003090006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento di
  - a. promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (personale ATA),
  - b. promuovere l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica,
  - c. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica per coordinare le attività, contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con gli esperti dei percorsi formativi, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali forniti e/o prodotti,
  - d. selezionare i destinatari dei Percorsi di formazione e dei Laboratori,
  - e. suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto,
  - f. rimodulare, se necessario, i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, e il numero dei corsisti,
  - g. supportare i tutor nella compilazione della piattaforma dedicata con le anagrafiche dei partecipanti alle attività di formazione,
  - h. monitorare l’andamento delle assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni dei partecipanti alle attività di formazione,
  - i. favorire lo scambio e il confronto tra idee, nonché la ricaduta degli apprendimenti nelle pratiche didattiche
  - j. stimolare progetti collaborativi tra i soggetti coinvolti,
  - k. controllare l’avanzamento dei percorsi,
  - l. collaborare attivamente con la Dirigente Scolastica per la realizzazione dei monitoraggi previsti.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR,

funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 9 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al massimo al 30 settembre 2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € **34,00**, per un massimo di ore pari a 37, per un totale onnicomprensivo pari a € 1.258,00 (euro milleduecentocinquantotto/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità entro trenta giorni dalla presentazione del *timesheet* qualora le disponibilità di bilancio lo consentano ovvero non appena ristrate le dotazioni di bilancio a seguito di rendicontazione all'unità di missione e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Omegna, 20 gennaio 2025

**Per accettazione**  
**L'Incaricato**

---

La Dirigente Scolastica  
Rosa Angela Bolognini

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.  
La presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.  
(luogo)..... (data)..... (firma) .....