



Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
Istituto Profess.le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA – codice IPA: istsc_vbis00400b



All'Albo

Data nella segnatura di protocollo

Determina avvio procedura di reclutamento di un esperto interno a questa istituzione o di altre scuole per la manutenzione e aggiornamento del sito istituzionale con CMS Drupal 10 con Impianto di Porte Aperte sulle WEB e per la formazione tecnica del personale addetto alla gestione del sito e alle relative pubblicazioni.

La Dirigente Scolastica

- VISTO l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;
- VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007 per le parti ancora in vigore;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in tema di «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e segnatamente l'art. 7 comma 6;
- VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei Contratti Pubblici»;
- VISTO il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, recante «Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria»;
- VISTO il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, in tema di «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, inerente alle «Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, inerente alla «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)



PRESO ATTO della necessità di mantenere l'attuale sito istituzionale realizzato con le risorse del PNRR Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale", Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" – Scuole dell'aprile 2022, e realizzato nel rispetto delle Linee guida definite dal Ministero per l'Innovazione Tecnologia e la Transizione Digitale e pubblicate da Designer Italia;

CONSIDERATO che il CMS utilizzato da questa istituzione è il CMS Drupal versione 10 nella struttura adattata dalla Rete di *Porte Aperte sul WEB*;

CONSIDERATO l'utilità riscontrata da questa istituzione e dai suoi operatori nell'uso di questa piattaforma la cui sostituzione comporterebbe ulteriore aggravio di formazione e di uso;

VISTI i criteri per la selezione di esperti fissati dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 26 del 27 maggio 2019;

CONSIDERATO che Il fornitore dovrà essere contrattualizzato al massimo entro 30 giorni dalla data dell'avviso a seguito della presente determina;

RILEVATA la necessità di avviare la selezione di appropriate figure professionali di "Esperto" cui conferire l'incarico di manutenzione, aggiornamento del sito nonché di formazione al personale preposto alla gestione e dello stesso e alla pubblicazione di documenti a sito;

determina

l'avvio della procedura di selezione di personale interno a questa istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica, sulla base della valutazione comparativa dei titoli, in qualità di esperto in possesso dei requisiti richiesti e infra indicati, cui affidare l'incarico di manutenzione, aggiornamento del sito istituzionale e per la formazione del personale addetto alla gestione e alla pubblicazione documentale a sito.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'incarico afferisce ai compiti di seguito indicati:

- manutenzione e aggiornamento dell'attuale sito istituzionale con CMS Drupal 10 e impostazione definita dalla comunità di pratica Porte-Aperte-sul-Web per le parti che rappresentano obblighi di legge in termine di pubblicità degli atti e obblighi di conservazioni dei dati amministrativo contabili;
- implementazione dei moduli di adempimento giuridico, organizzativi, comunicativi e gestionali studiati ed elaborati dalla comunità di pratica di Porte-Aperte-sul-Web per quanto compatibili con le suddette linee guida e con il regolamento dei siti delle Pubbliche Amministrazioni;
- formazione del personale interno cui affidare l'incarico di gestione ordinaria del sito istituzionale;
- formazione del personale interno incaricato della pubblicazione a sito e della popolazione di dati.

Art. 2 Definizione del CMS

Il CMS da mantenere è basato sugli applicativi Drupal nella versione più aggiornata e con le applicazioni studiate e approntate dal team di lavoro di Porte-Aperte-sul-Web purché in piena ottemperanza a quanto indicato dalle linee guida Ministero per l'Innovazione Tecnologia e la Transizione Digitale e pubblicate da Designer Italia quali misure minime necessarie nei siti delle scuole e piena conformità alla checklist prevista dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

Art. 2 Modalità di individuazione

Si procederà ad individuare il personale interno a questa istituzione cui conferire lettera di incarico e, in caso di assenza di candidature interne, ad individuare personale di altra istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2007 (collaborazioni plurime) attualmente in vigore. Il personale destinatario dell'incarico **deve essere in possesso di perfetta conoscenza del sistema CMS Drupal versione 10 e successive e delle caratteristiche promosse dalla comunità di pratica Porte Aperte sul WEB.**



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.
La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma)

Art. 3 Importo massimo erogabile

L'incarico sarà liquidato, per le ore effettivamente prestate, a seguito della presentazione della rendicontazione dettagliata delle operazioni effettuate con relativo timesheet sulla base delle tariffe di cui al CCNL siglato il 18 gennaio 2024 fino ad un massimo erogabile di € 2.554,00 pari a 100 ore remunerate su base oraria di € 19,25 / ora lordo dipendente ovvero € 25,54 al lordo di ogni onere e fino ad un massimo di 413,20 per la formazione del personale sulla base della tariffa di € 41,32 /ora.

Art. 4 Tempi di esecuzione

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato nel corso dei 12 mesi successivi alla sottoscrizione del contratto.

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, assume la funzione di Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica.

Art. 6 Pubblicazione

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza

La Dirigente Scolastica
Rosa Angela Bolognini

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.
La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma)