



Istituto Istruzione Superiore  
**C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli**

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"  
Istituto Profess.le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"  
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA – codice IPA: istsc\_ybis00400b



Al personale Docente di questo istituto Al personale Docente di altri istituti scolastici  
All'Albo

Data nella segnatura di protocollo

**Avviso per il reclutamento di esperti interni a questa istituzione o di altre scuole viciniori per la manutenzione e aggiornamento del sito web istituzionale realizzato con CMS Drupal versione 10 e modalità operativa definita dalla comunità di pratica di Porte Aperte sul Web**

La Dirigente Scolastica

- VISTO l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;
- VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007 per le parti ancora in vigore;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2019-2021 siglato il 18 gennaio 2024;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in tema di «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e segnatamente l'art. 7 comma 6;
- VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il «Codice dei Contratti Pubblici»;
- VISTO il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, recante «Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria»;
- VISTO il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, in tema di «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, inerente alle «Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

La presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma) .....

VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, inerente alla «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTI i criteri per la selezione di esperti fissati dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 26 del 27 maggio 2019;

VISTA la propria determina (decisione a contrarre n. 24) assunta a protocollo al n. 8023 del 19 giugno 2025 di avvio della procedura di individuazione di esperti interni a questa istituzione scolastica e/o appartenenti ad altre scuole viciniori;

RILEVATA la necessità di avviare la selezione di una appropriata figura professionale di "Esperto" cui conferire l'incarico di rifacimento integrale del sito di questa istituzione scolastica in base alle linee guida definite dal Ministero per l'Innovazione Tecnologia e la Transizione Digitale e pubblicate da Designer Italia, nella conservazione di quanto già esistente e nel rispetto del CMS individuato da questa Pubblica Amministrazione tra quelli definiti da Designer Italia nonché dell'appartenenza di questa Istituzione Scolastica alla Comunità di pratica di Porte Aperte Sul Web;

CONSIDERATO che l'incarico dovrà essere contrattualizzato al massimo entro il mese di Agosto 2025;

CONSIDERATO che l'incarico avrà una durata pari ad un massimo di 100 ore da erogare nel corso dei 12 mesi successivi alla sottoscrizione del contratto;

CONSIDERATO che il CMS utilizzato da questa istituzione per la realizzazione del sito è il CMS Drupal versione 10 nella struttura adattata dalla Comunità di Pratica denominata *Porte Aperte sul WEB*;

CONSIDERATO l'utilità riscontrata da questa istituzione e dai suoi operatori nell'uso di questa piattaforma la cui sostituzione comporterebbe ulteriore aggravio di formazione e di uso;

**dispone**

la procedura di selezione per l'individuazione e il reclutamento, sulla base della valutazione comparativa dei titoli, di un esperto in possesso dei requisiti richiesti e infra indicati, cui conferire l'incarico di manutenzione, aggiornamento del sito nonché di formazione al personale preposto alla gestione e dello stesso e alla pubblicazione di documenti a sito.

#### **A. Oggetto**

Il presente avviso intende individuare una figura di Esperto cui affidare l'incarico di:

- manutenzione e aggiornamento dell'attuale sito istituzionale con CMS Drupal 10 e impostazione definita dalla comunità di pratica Porte-Aperte-sul-Web per le parti che rappresentano obblighi di legge in termine di pubblicità degli atti e obblighi di conservazioni dei dati amministrativo contabili;
- implementazione dei moduli di adempimento giuridico, organizzativi, comunicativi e gestionali studiati ed elaborati dalla comunità di pratica di Porte-Aperte-sul-Web per quanto compatibili con le suddette linee guida e regolamento;
- formazione del personale interno cui affidare l'incarico di gestione ordinaria del sito istituzionale;
- formazione del personale interno incaricato della pubblicazione a sito e della popolazione di dati.

#### Candidatura

La candidatura **deve essere corredata oltre che da un dettagliato Curriculum Vitae**, da cui poter dedurre le competenze necessarie a ricoprire il ruolo di esperto dell'ambito di progettazione, cura, installazione e manutenzione di siti web con CMS Drupal e di modalità di conservazione dei dati, anche **da un programma dettagliato delle operazioni che si intende proporre** per realizzare l'azione oggetto del presente avviso. Dal medesimo curriculum si deve evincere **il pieno possesso di conoscenze relative alle modalità operative, alla gestione, in backstage lato amministratore e costruttore sito, del CMS Drupal versione 10 o superiore e delle impostazioni definite dalla Comunità di pratica di Porte-Aperte-sul-Web.**



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma) .....

### **Calendarizzazione delle attività**

La calendarizzazione delle attività deve essere pattuita con il dirigente scolastico o con il DSGA e dovrà prendere avvio il giorno successivo alla sottoscrizione del contratto per una durata massima di 100 ore di operazioni manutentive e 10 ore di formazione rivolta al personale.

### **Destinatari del presente avviso**

Il presente Avviso è rivolto, in ordine di precedenza a:

1. Personale interno in servizio presso l'IIS C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli di Omegna (VB);
2. Personale in servizio presso altre scuole, destinatario di proposta di collaborazione plurima;

### **B. Condizioni di ammissibilità**

L'esperto dovrà dimostrare esperienze comprovate che attestino le competenze relative all'area d'intervento nonché pieno possesso delle conoscenze del sistema CMS Drupal versione 10 o superiore nonché capacità gestionale di tutti gli applicativi ad esso connessi oltre a quelli definiti dalla comunità di pratica Porte-Aperte-sul-Web.

Verranno ritenute ammissibili le domande di incarico di coloro che:

possiedono i seguenti titoli:

- Laurea di informatica Classe di Concorso A041 oppure
- Diploma di Scuola superiore per accesso alla classe di concorso B016
- Comprovata esperienza nella creazione e gestione di siti scolastici con il CMS Drupal versione 10 o superiore e delle applicazioni create e gestite dalla comunità di pratica di Porte Aperte sul Web.
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso corredata di ogni parte (curriculum vitae, domanda di partecipazione (allegato 1), dichiarazione consenso trattamento dati) debitamente compilati e firmati.

Verranno valutati:

- Pregresse esperienze di installazione e gestione di siti scolastici con il CMS Drupal (titolo valutabile)
- Conoscenza approfondita del modello CMS Drupal di Porte Aperte sul Web e dei suoi applicativi correlati alle pubblicazioni giuridicamente rilevanti (pubblicità degli atti) e alle strumentazioni di gestione documentali interne (circolari, modulistica ecc.) (titolo valutabile)
- Pregresse formazioni erogate in favore di scuole in relazione alla tenuta del sito scolastico e alla gestione degli aggiornamenti (titolo valutabile).

### **C. Sequenza operativa di selezione**

Verranno esaminate le istanze sottoposte nel seguente ordine sequenziale:

- 1) Istanze sottoposte dal personale interno all'IIS C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli, destinatario di lettera di incarico;

in subordine, ovvero in caso di assenza di Istanze o di insufficienti titoli, si procede ad esaminare:

- 2) Istanze sottoposte da personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, destinatario di proposta di collaborazione plurima e di Lettera d'incarico

Il passaggio all'analisi delle candidature successive (da candidature di interni a candidature di personale docente di altre scuole) non si effettuerà qualora, in quella in esame, risultassero candidature idonee a ricoprire i ruoli richiesti e i candidati abbiano ottenuto un punteggio almeno pari a 60 punti.



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma) .....

La presentazione della candidatura non dà automaticamente diritto alla valutazione della stessa qualora nelle fasi precedenti a quella di riferimento fossero individuate le figure necessarie.

#### D. Modalità di presentazione della domanda

I candidati devono presentare

- 1) domanda di partecipazione sul modello di cui all'allegato 1 attraverso il quale si attesta di:
  - a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. godere dei diritti civili e politici;
  - c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - d. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- 2) Curriculum Vitae europeo firmato da cui possano dedursi:
  - a. i titoli di studio;
  - b. ruolo attualmente ricoperto;
- 3) Dichiarazione attestante
  - a. le pregresse esperienze di installazione e gestione di siti scolastici con il CMS Drupal (titolo valutabile)
  - b. Conoscenza approfondita del modello CMS Drupal di Porte Aperte sul Web e dei suoi applicativi correlati alle pubblicazioni giuridicamente rilevanti (pubblicità degli atti) e alle strumentazioni di gestione documentali interne (circolari, modulistica ecc.) (titolo valutabile)
  - c. Pregresse formazioni erogate in favore di scuole in relazione alla tenuta del sito scolastico e alla gestione degli aggiornamenti (titolo valutabile).
- 4) Copia della Carta di Identità;
- 5) Consenso al trattamento dei dati.

Per i docenti in servizio presso altre istituzioni:

- 6) autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del dirigente responsabile.

La candidatura redatta facendo ricorso alla modulistica allegata e sopra descritta, dovrà essere fatta pervenire in un **plico informatico compresso e sigillato da password<sup>1</sup>** entro e non oltre le **ore 15:00 del 3 luglio 2025** a mezzo posta certificata all'indirizzo [vbis00400b@pec.istruzione.it](mailto:vbis00400b@pec.istruzione.it). Qualora l'offerente non disponesse di indirizzo di posta elettronica certificata sarà consentito l'invio all'indirizzo di posta elettronica certificata. In entrambi i casi il plico inviato dovrà rispondere alle caratteristiche di plico telematico sopra indicate e riportare nel nome del file l'oggetto del presente avviso e il numero di protocollo. La password che consente l'apertura del plico telematico dovrà essere comunicata con le medesime modalità (invio via posta certificata) il giorno **4 luglio 2025 dalle ore 13:00 entro e non oltre le ore 13:30 - orario di inizio della seduta della commissione**. In caso di non agibilità della casella *pec* è consentito all'offerente di comunicare telefonicamente la password e all'istituto scrivente di contattare l'offerente per via telefonica per ottenere la password di apertura del plico contenente l'offerta.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### E. Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione interna appositamente, costituita con atto del Dirigente scolastico, che attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, in base ai seguenti criteri definiti in conformità a quanto stabilito dal Consiglio d'Istituto, con delibera n. 26 del 27 maggio 2019:



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma) .....

Criteria di valutazione per la figura di esperto

Esperti (docenti di questa istituzione o di altre scuole)			
Tipologia titoli e condizioni	Titoli	Condizioni e punteggi	
Condizioni di ammissibilità	Laurea di informatica o ingegneria Classe di Concorso A041  Oppure diploma di Scuola superiore per accesso alla classe di concorso B016  Comprovata esperienza nella creazione e gestione di siti scolastici	Necessario per l'ammissione dell'istanza	
			<b>Max punteggio</b>
Titoli valutabili Sezione A	Pregresse esperienze di installazione e gestione di siti scolastici con il CMS Drupal (titolo valutabile)	10 punti per completa installazione e gestione di siti scolastici con CMS Drupal 5 punti per sola gestione di siti con CMS Drupal	30 punti
Titoli valutabili Sezione B1	Conoscenza approfondita del modello CMS Drupal di Porte Aperte sul Web e dei suoi applicativi correlati alle pubblicazioni giuridicamente rilevanti (pubblicità degli atti) (titolo valutabile)	Dichiarazione di tutti gli applicativi gestiti per almeno un sito scolastico e realizzati dal gruppo di Porte Aperte sul Web correlati agli obblighi di pubblicazione dei siti scolastici per n. di anni  Per ogni anno di gestione (=installazione, cura e aggiornamento, soluzione di problemi) 10 punti	60 punti
Titoli valutabili Sezione B2	Conoscenza approfondita del modello CMS Drupal di Porte Aperte sul Web e dei suoi applicativi correlati alle strumentazioni di gestione documentali interne (circolari, modulistica ecc.) (titolo valutabile)	Dichiarazione degli applicativi gestionali (es, circolari, modulistica personale, modulistica didattica, modulistica genitori ecc.)  Per ogni anno di gestione (=installazione, cura e aggiornamento, soluzione di problemi) 10 punti	
Titoli valutabili Sezione C	Pregresse formazioni erogate in favore di scuole in relazione alla tenuta del sito scolastico e alla gestione degli aggiornamenti (titolo valutabile).	Per ogni formazione di almeno 6 ore erogata a personale incaricato di gestione del sito: punti 3 Per ogni formazione di almeno 3 ore erogata a personale amministrativo per la compilazione e popolazione dei dati a sito: punti 2	10 punti

A parità di punti verrà data preferenza a coloro che hanno acquisito il maggior punteggio nel criterio Titoli valutabili sezione B1 e sezione B2. In caso di ulteriore parità di punti si procederà al sorteggio.

Dichiarazioni diverse da quanto indicato in tabella non possono essere prese in considerazione.

**Compiti dell'esperto**

L'esperto incaricato dovrà provvedere, entro i termini indicati dal bando a:

- mantenere e aggiornare l'attuale sito istituzionale con CMS Drupal 10 e applicativi definiti dalla comunità di pratica Porte-Aperte-sul-Web per le parti che rappresentano obblighi di legge in termine di pubblicità degli atti e obblighi di conservazioni dei dati amministrativo contabili;
- implementazione dei moduli di adempimenti giuridici, organizzativi, comunicativi e gestionali studiati ed elaborati dalla comunità di pratica di Porte-Aperte-sul-Web per quanto compatibili con le suddette linee guida e regolamento;



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma) .....

- formazione del personale interno cui affidare l’incarico di gestione ordinaria del sito istituzionale;
- formazione del personale interno incaricato della pubblicazione a sito e della popolazione di dati.

### **Compensi, calendario e durata incarico**

L’assegnazione dell’incarico avverrà tramite lettera di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima.

L’incarico sarà liquidato, per le ore effettivamente prestate, a seguito della presentazione della rendicontazione dettagliata delle operazioni effettuate con relativo timesheet sulla base delle tariffe di cui al CCNL siglato il 18 gennaio 2024 fino ad un massimo erogabile di € 2.554,00 pari a 100 ore remunerate su base oraria di € 19,25 / ora lordo dipendente ovvero € 25,54 al lordo di ogni onere e fino ad un massimo di 413,20 per la formazione del personale sulla base della tariffa di € 41,32 /ora.

### **Pubblicazione degli esiti**

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all’Albo della scuola entro il **4 luglio 2025** e comunicati al professionista prescelto.

Avverso le graduatorie provvisorie è consentita la presentazione di motivato reclamo da parte degli interessati entro 5 giorni dalla pubblicazione. Il reclamo va rivolto al Dirigente Scolastico dell’Istituto. I reclami saranno esaminati, con l’adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati, entro i successivi 3 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.) e del D. Lgs 101 del 2018 i dati personali forniti dagli aspiranti candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all’espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. L’interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.).

### **Responsabile di procedimento**

Il Responsabile di procedimento è individuato nella persona della Dirigente Scolastica pro tempore Rosa Angela Bolognini.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all’Albo online dell’Istituto.

La Dirigente Scolastica  
Rosa Angela Bolognini

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all’originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma) .....