



Istituto Istruzione Superiore  
**C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli**

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"  
Istituto Profess.le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"  
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA – codice IPA: istsc\_vbis00400b



All'Albo  
sul Sito WEB dell'istituto  
Agli atti

**Dichiarazione di mancata adesione alle convenzioni e accordi quadro CONSIP s.p.a. ai fini dell'approvvigionamento di beni e servizi.**

**Procedura per l'individuazione dell'esperto intero o esterno in affidamento diretto, cui affidare il servizio di Assistenza alla Persona per un importo contrattuale ipotizzato pari ad un massimo di € 7.009,00 (ogni onere previdenziale, erariale, IVA e di ogni altro genere incluso), CIG da indicare a seguito dell'esito del procedimento.**

**Dichiarazione**

(resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

**Il Dirigente Scolastico**

- Vista** la Legge 23 dicembre 1999 n. 488;  
**Visto** l'obbligo introdotto dalla Legge 27 dicembre 2002 n. 289 (Legge Finanziaria 2003) art. 24 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.A.,  
**Visto** il D.L. 12.07.2004 n. 168 "Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica", convertito con Legge 30.07.2004 n. 191, che ha modificato l'articolo 26 della legge 23.12.1999 n. 488,  
**Visto** l'art.1 commi 510 e 512 della legge 28 dicembre 2015, n.208;  
**Visto** l'art.46, comma 1 del D.l. 129/2018;  
**Visto** il D.Lgs. 36/2023;  
**Visto** il DL 52/2012 e la legge 228/2012 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2013) disciplinante gli acquisti da convenzioni-quadro CONSIP;  
**Visto** il Programma Annuale 2024 assunto con delibera n. 3 del consiglio di Istituto il 6 febbraio 2024;  
**Vista** l'assegnazione finanziaria dichiarata dall'ente provinciale con protocollo 15517 del 2024 per la quale si procederà a successiva assunzione in bilancio;  
**Viste** le videate attestanti quali Convenzioni e accordi quadro Consip sono presenti alla data di avvio della procedura 26 gennaio 2025;

**decreta**

di procedere all'acquisizione del servizio di assistenza alla persona finalizzata al supporto da offrire ad uno studente individuato sulla base della documentazione tecnica presentata all'atto di iscrizione e delle osservazioni annuali, senza avvalersi delle convenzioni e degli accordi quadro gestiti dalla CONSIP S.p.A., e di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e successive modifiche, per la seguente motivazione: non sono attive/i, alla data 7 agosto 2024, convenzioni o accordi quadro CONSIP S.p.A. che riguardano il servizio oggetto della presente procedura.

Pertanto nel rispetto del principio di risultato (Art.1 del D. Lgs.36/2023) che costituisce attuazione del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità della PA, si intende procedere con un unico affidamento diretto a corpo fuori MEPA in caso di assenza di personale candidato all'interno della PA attuatrice. Il principio di economicità verrà comunque rispettato, in caso di ricorso a personale esterno a questa PA, anche in ragione della modalità di riconoscimento della liquidazione basata su tariffa oraria indicata dall'ente finanziatore ovvero €23,60/ora comprensiva di ogni onere.

La Dirigente Scolastica

Rosa Angela Bolognini

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

La presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma) .....

