

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** Laura Realini

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**2003- 2009**

**INSEGNANTE**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Collegio mellerio rosmini scuola alberghiera  
Domodossola

-Tipo di azienda o settore: Scuola superiore

-Tipo di impiego

Insegnante di matematica economia

-Principali mansioni e responsabilità:

Matematica ed Economia aziendale

**2010 - 2012**

Insegnante presso ITC pacle di Omegna  
Matematica

**2013-2015**

Esperienza presso studio casa Omegna e Remax agenzia immobiliare

**2015-2019** Insegnante presso ITC pacle di Omegna

**2019-2020** insegnante presso istituto alberghiero Maggia di Stresa

**2020-2021** insegnante presso Liceo Gobetti Omegna

2021-2024 insegnante presso Istituto Dalla Chiesa Spinelli Omegna

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998 Diploma di ragioneria presso ragioneria di omegna

1998 -2002 Laurea in economia aziendale presso facoltà di economia

di Pavia 2013 Esame presso camera di commercio Baveno per agente

immobiliare

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della Buona capacità di dialogo e interagire con persone,abilità nel settore commerciale. carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

inglese , francese,spagnolo

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale discreto

## CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Ottimo competente relazionali per lavori di gruppo, ottima capacità di parlare in pubblico, creare pubbliche relazioni,livello di comunicazione buono.

Buona capacità di creare squadre e reti.

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in*

*situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità organizzative, capacità nel coordinamento di più persone.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone capacità tecniche a livello informatico

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Discrete capacità artistiche sviluppate con apprendimento della musica e strumenti musicali

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI <sup>Patente B</sup>

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data 13/05/2024

Realini Laura

