



Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
Istituto Professionale Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA – codice IPA: istsc_vbis00400b



Al personale ATA
Fiorito Enza
Al DSGA
All'albo

Oggetto: Decreto di adozione Piano ferie estivo personale ATA, amministrativi, tecnici e collaboratori scolastici - AS 2024/2025

Visto il CCNL vigente comparto istruzione e ricerca;

Visto il D.lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il calendario scolastico vigente e le chiusure prefestive deliberate;

Viste le domande di ferie presentate fino alla data attuale dal personale ATA per l'a.s. 2024/2025;

Considerato che occorre garantire pienamente i servizi scolastici essenziali ed imprescindibili nei mesi estivi (luglio e agosto);

Preso atto della necessità di operare alcune modifiche alle richieste a causa di incongruenze nelle stesse la cui accoglienza non consentirebbe di dare adeguato seguito alle esigenze organizzativo-amministrative;

adotta

il piano ferie del personale ATA per l'as 2024/2025 come da prospetto allegato, da considerarsi parte integrante del presente provvedimento. Si specifica che **i collaboratori scolastici per tutto il mese di giugno presteranno servizio nei propri plessi di assegnazione**, effettuando una profonda pulizia ed igienizzazione degli stessi (aule, atri, corridoi, scale, servizi igienici, vetri, armadi ecc.) e di ogni spazio ad essi antistante e/o connesso, ed infine una accurata sanificazione.

Dal giorno successivo al termine degli esami di Stato, fatte salve motivate e indifferibili esigenze di servizio, tutto il personale ATA: amministrativi, tecnici e collaboratori scolastici, osserveranno l'orario consueto antimeridiano nel proprio plesso di servizio. **I collaboratori scolastici seguiranno il seguente orario: n. 1 Collaboratore a turno dalle 7:30 alle 14:42 per la pulizia degli uffici, gli altri collaboratori con orario 7:48 - 15:00**, effettuando le pulizie straordinarie di aule, corridoi, scale, servizi igienici, dei vetri e di ogni spazio antistante e/o connesso al proprio plesso di servizio.

Le comunicazioni rese nella presente comunicazione potranno subire modifiche per motivate ragioni, derivanti da esigenze di servizio al momento non note e/o derivanti da eventi non prevedibili. Tutti i cambiamenti definiti dall'amministrazione saranno prontamente comunicati e condivisi con il personale ATA al fine di garantire la corretta e puntuale organizzazione dei servizi dell'organizzazione scolastica.

Si precisa, infine, che, nel caso di residua disponibilità di giorni di ferie al termine del 31 agosto 2025 non imputabile al dipendente, detti giorni dovranno essere usufruiti tempestivamente entro i primi mesi dell'a.s. 2025/2026.

Si allega piano dei mesi di giugno, luglio e agosto 2025.

La Dirigente Scolastica
Rosa Angela Bolognini

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma)



e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)



Istituto Istruzione Superiore C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
Istituto Profess.le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA – codice IPA: istsc_vbis00400b



tipologia di personale	cognome e nome	> 3 anni	mesi di servizio	giorni di servizio	numero di giorni ferie maturabili in base al contratto	numero di giorni festività sopprese	specie o decurtazione per congedo	giorni usufruiti	numero giorni richiesta settembre	numero giorni richiesta ottobre	numero giorni richiesta novembre	numero giorni richiesta dicembre	numero giorni richiesta gennaio	numero giorni richiesta febbraio	numero giorni richiesta marzo	numero giorni richiesta aprile	numero giorni richiesta maggio	numero giorni richiesta giugno	numero giorni richiesta luglio	numero giorni richiesta agosto
ATA_AT	Fiorito Enza	32	12		32,0	4,0		10,4					6,8	2,4				1,2		

Prospetto Giugno

		rispetto origine																													
		do- me- nica	lu- nedì	mar tedì	mer co- ledi	gio- vedì	ve- ner di	sa- bat o	do- me- nica	lu- nedì	mar tedì	mer co- ledi	gio- vedì	ve- ner di	sa- bat o	do- me- nica	lu- nedì	mar tedì	mer co- ledi	gio- vedì	ve- ner di	sa- bat o	do- me- nica	lu- nedì	mar tedì	mer co- ledi	gio- vedì	ve- ner di	sa- bato	do- me- nica	lu- nedì
tipologia	cognome e nome	1/6	2/6	3/6	4/6	5/6	6/6	7/6	8/6	9/6	10/ 6	11/ 6	12/ 6	13/ 6	14/ 6	15/ 6	16/ 6	17/ 6	18/ 6	19/ 6	20/ 6	21/ 6	22/ 6	23/ 6	24/ 6	25/ 6	26/ 6	27/ 6	28/ 6	29/ 6	30/ 6
ATA AT	Fiorito Enza																		1,2												

Prospetto Luglio

tipologia di personale	cognome e nome	1/7	2/7	3/7	4/7	5/7	6/7	7/7	8/7	9/7	10/7	11/7	12/7	13/7	14/7	15/7	16/7	17/7	18/7	19/7	20/7	21/7	22/7	23/7	24/7	25/7	26/7	27/7	28/7	29/7	30/7	31/7
ATA_AT	Fiorito Enza																															

Prospetto Agosto

		ve- nerd ì	sa- bato	do- me- nica	lu- nedì	mar- tedì	mer- co- ledì	gio- vedì	ve- nerd ì	sa- bato	do- me- nica	lu- nedì	mar- tedì	mer- co- ledì	gio- vedì	ve- nerd ì	sa- bato	do- me- nica	lu- nedì	mar- tedì	mer- co- ledì	gio- vedì	ve- nerd ì	sa- bato	do- me- nica	lu- nedì	mar- tedì	mer- co- ledì	gio- vedì	ve- nerd ì	
tipologia di personale	cognome e nome	1/8	2/8	3/8	4/8	5/8	6/8	7/8	8/8	9/8	10/ 8	11/ 8	12/ 8	13/ 8	14/ 8	15/ 8	16/ 8	17/ 8	18/ 8	19/ 8	20/ 8	21/ 8	22/ 8	23/ 8	24/ 8	25/ 8	26/ 8	27/ 8	28/ 8	29/ 8	
ATA AT	Fiorito Enza	1,2			1,2	1,2	1,2	1,2	1,2			1,2	1,2	1,2	1,2				1,2	1,2	1,2	1,2	1,2				1,2	1,2	1,2	1,2	1,2

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa secondo l'articolo 3 del D.Lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma).....



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)