Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza–Marketing "ALTIERO SPINELLI"
Istituto Profess.le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA

Omegna, 17 Maggio 2024

CIG: ZF93C7D2EF

Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA

Proroga Contratto per prestazione di lavoro autonomo professionale

Visto il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto in data con delibera n. 3 del 06/02/2024
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 27/05/2019;
Visto il R.D. 18 novembre 1923, 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto la legge 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm.li;
Visto il D.P.R. 08/03/1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997 n.59;
Vista la legge 30 dicembre 2018, n. 145 ("Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"), che prevede al comma 130 dell'articolo 1, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro, per importi inferiori a 5.000 euro le Amministrazioni potranno procedere ad affidamenti diretti extra MePA o sistemi telematici e ss.mm.ii;
Visto il D.Lgs.vo 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
Visto l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023 comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
Visto l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
Visto l'art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D. Lgs. 36/2023;
Considerato che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D. L.gs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
Considerata che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
Visto l'art. 5 bis del Decreto Legislativo 82 del 2005;
Considerata la copertura finanziaria iscritta a bilancio A06-1 03/02/004 Sostegno allo studente;
Considerato che per la realizzazione del Progetto "CIC: Sportello d'Ascolto" si rende necessario procedere all'individuazione di un/a Psicologo/a per la gestione dello sportello di ascolto finalizzato alla salute e al benessere degli studenti;
Vista la richiesta di uno psicologo da parte del Collegio dei Docenti per l'ascolto e il supporto specialistico ai ragazzi in difficoltà scolastica, a prevenzione del disagio psichico e dell'abbandono scolastico;

Considerato che quanto richiesto non è un servizio rientrante nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;
Visto l'art. 43 c.3 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;
Visto che in data 20.08.2023 prot. n. 6017 è stata avviata la procedura per l'affidamento di incarico concernente il conferimento di n. 1 prestazione professionale nell'ambito del Progetto Sportello d'ascolto, avente la seguente tematica: "ascolto e il supporto specialistico ai ragazzi in difficoltà scolastica"
Vista la proposta della commissione di aggiudicazione del servizio Sportello di Ascolto-assistenza psicologica alla dott.ssa Perelli Cippo Elisabetta, assunta a prot. n. 6794 in data 18 Settembre 2023;
Visto il decreto di aggiudicazione del Dirigente Scolastico assunto a prot n. 6795 in data 18 Settembre 2023;
Constatato che le ore previste da contratto per l'a.s. 2023-2024 sono state utilizzate interamente fino al 04 Aprile come da rendiconto;
Vista la richiesta della Dott.ssa Elisabetta Perelli Cippo del 10-04-2024, assunta a prot. 4301 del 03-05-2024, dell'integrazione di n. 25 ore a proseguimento del progetto Sportello di Ascolto Psicologico fino al termine del corrente anno scolastico;
Considerato che vi sono alcune richieste nuove da espletare e altre richieste in attesa di essere concluse che riguardano sia singoli studenti che classi al fine di poter rispondere in modo sufficientemente completo alle richieste di ascolto, di aiuto e di sostegno pervenute dagli studenti, dai docenti e dai genitori.

si conviene e si stipula quanto segue

l'Istituto d'Istruzione Superiore "C.A. DALLA CHIESA-A. SPINELLI" con sede in Via Colombera n° 8,-28887 Omegna (VB) – Codice Fiscale 84009280037 - nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Rosa Angela Bolognini nata a xxxxx xxxxxx, Codice Fiscale xxxxxx e domiciliata per la sua carica presso l'I.I.S. Dalla Chiesa - Spinelli di Omegna, di seguito denominato Committente

e

La Dott.ssa Elisabetta Perelli Cippo, C.F.: xxxxxx nata a xxxxx (xxxx) il xxxxxx, residente in Via xxxxxxxxxx di seguito indicato come «professionista».

Articolo 1 – Oggetto della prestazione

Il Committente attribuisce alla dott.ssa Perelli Cippo Elisabetta, che accetta, una proroga dell'incarico di collaborazione professionale di lavoro autonomo consistente in colloqui individuali e di classe con studenti e docenti per un Il numero massimo di 25 ore nell'ambito delle attività previste dal PTOF.

Il Committente si impegna a mettere a disposizione del Collaboratore un locale idoneo e le attrezzature necessarie allo svolgimento dell'incarico.

Il professionista si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo professionale avente ad oggetto l'attività di psicologa nell'ambito del Progetto dal titolo: Sostegno allo studente.

Il professionista si impegna a svolgere le attività professionali secondo calendario che verrà concordato successivamente per un totale di 25 ore fino al termine dell'anno scolastico 2023-2024 a partire dal 11/04/2024.

Il professionista svolgerà la prestazione oggetto del presente contratto, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 2 - Corrispettivo

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto della presente proroga-contratto è di €. 969,00 (25 ore x € 38,76), incluse ritenute di legge a carico del professionista, contributo Cassa previdenziale ed IVA inclusi, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il professionista dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

2. Considerata la copertura finanziaria iscritta a bilancio A06/01 03-02-004, la liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in una unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

3. La liquidazione del corrispettivo troverà applicazione secondo le disposizioni del D.Lgs 36 del 24/04/2017 e convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96.

3. Ai fini della liquidazione, il professionista dovrà presentare, alla Segreteria del Dsga:

1. Relazione conclusiva della prestazione corredata dal registro delle attività svolte;
2. Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito (istituto bancario – ABI e CAB – n. c.c.);
3. **Fattura elettronica**;

Articolo 3 - Obblighi accessori a carico del professionista

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il professionista entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il professionista, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente l'Istituto Dalla Chiesa Spinelli al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679.
Il Responsabile del trattamento è il Sig. Giorgio Grassia in qualità di DSGA dell'Istituto.
Il professionista dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro dell'Istituto Dalla Chiesa Spinelli.

Articolo 4 - altre disposizioni

1. E' facoltà dell'Istituto Dalla Chiesa Spinelli recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.

2. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente.

3. Per quanto non espressamente disposto nel presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera intellettuale.

4. Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

Il Professionista
Dott.ssa Elisabetta Perelli Cippo

Il Dirigente scolastico
Rosa Angela Bolognini

SCUOLE VCO
Alta Leggibilità

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.
La presente copia, composta di n. ..... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma) …….....

Sede Centrale-Via Colombera 8-28887 OMEGNA- 0323 62902
vbis00400b@istruzione.it – vbis00400b@pec.istruzione.it