



Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
Istituto Professe.le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA – codice IPA: istsc_vbis00400b



Invito a presentare offerta per l'affidamento di incarico di Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 08 n° 81 modificato dal D.Lgs 106/2009, per il triennio 2025/2028.

Procedura negoziale ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 41 D.Lgs. 81/08, in particolare, commi 1,2,4,5 in cui si prevedono l'obbligo per il Dirigente Scolastico della Sorveglianza sanitaria e la nomina del medico competente;
VISTO il D.l. 129 del 28 agosto 2018 artt. 44 e 45;
VISTO l'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 150/2016 e quanto dallo stesso disposto in merito alle procedure di individuazione del contraente nell'attività negoziale della Pubblica Amministrazione;
CONSIDERATO che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale incaricato del servizio di Medico Competente è scaduto;

CHIEDE

di presentare un'offerta per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di tre anni, a partire dalla data di stipula del contratto, per il servizio di Medico Competente.

Art. 1 Oggetto dell'invito

Oggetto della presente procedura è l'individuazione del Medico Competente per l'Istituto C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli di Omegna ed è rivolto a persone giuridiche o fisiche espressamente invitate a questa procedura, in possesso dei titoli necessari alla erogazione del servizio.

Si rappresenta che la sorveglianza sanitaria è obbligatoria nei casi in cui la valutazione dei rischi abbia evidenziato rischi di malattia professionale per i quali la normativa e le direttive europee prevedano il controllo medico degli esposti.

I casi in cui si rende necessaria la sorveglianza sanitaria in ambito scolastico sono:

1. l'utilizzo del videoterminale per più di 20 ore settimanali al netto delle interruzioni che non ne prevedono l'uso;
2. l'esposizione a rumore e vibrazioni per il personale che opera nei laboratori di meccanica;
3. l'esposizione ad agenti chimici pericolosi che determinano un rischio non irrilevante per i docenti e tecnici che operano in laboratorio di chimica, meccanica, etc;
4. la movimentazione manuale di carichi per i collaboratori scolastici, l'assistente tecnico di meccanica, di saldatura;
5. rischio potenziale di tipo biologico per gli insegnanti e ausiliari delle scuole ove vi sia assistenza diretta ad alunni diversamente abili ivi compresi i rischi legati alla movimentazione degli alunni/assistiti.

All'interno di un Istituto Scolastico pertanto si rende necessario che il Dirigente Scolastico nomini il medico competente, così come esplicitato dall'art. 18 comma 1 lettera a) del D.Lgs 81/2008.

La nomina del Medico Competente è subordinata alla verifica del possesso dei titoli e requisiti indicati dall'art. 38 D.Lgs. 81/08 e richiede, ove esiste, la consultazione del RLS (art. 50 c D.Lgs. 81/08).

Art. 2 Contenuto della prestazione richieste al Medico Competente (obblighi art. 25)

I compiti del Medico Competente sono elencati nell'art. 25 del D.Lgs. 81/08:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)



delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;

- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- f) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- h) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi (la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi);
- j) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- k) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Nello specifico si precisa che il Dirigente fornisce al Medico Competente le informazioni previste nell'art. 18 comma 2 D.Lgs. 81/08; che le visite ed eventuali accertamenti integrativi sono a carico dell'Istituto (art. 41 c. 4), ma essi devono essere registrati sulla "cartella sanitaria e di rischio" (art. 41 c. 5, allegato 3A), e devono essere custodite in luogo concordato con il Dirigente (art. 25 c. 1 lett. c), che la visita medica si conclude con il giudizio di idoneità (totale, parziale, temporanea/permanente, con prescrizioni, inidoneità temporanea/permanente) alla mansione specifica (art. 41 c. 6).

Art. 3 Requisiti di ammissione

Possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009.

Titoli:

Specializzazione in:

- Medicina del Lavoro;
- Medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- Igiene e medicina preventiva;
- Medicina legale.

Requisiti:

- Iscrizione nell'elenco nazionale istituito presso Ministero della Salute;
- Aggiornamento professionale ECM (a partire dal programma triennale successivo al 2008).

È requisito di ammissione l'autorizzazione all'esercizio della professione di cui all'art. 55 del D.Lgs. 277/91.

L'offerta verrà valutata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa assegnando 70 punti all'offerta tecnica e 30 punti all'offerta economica.

Modalità:

Il medico competente può avvalersi, per accertamenti diagnostici, di specialisti scelti in accordo con il Dirigente Scolastico, con oneri a carico della scuola.

Art. 4 Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta redatta facendo ricorso alla modulistica allegata, dovrà essere fatta pervenire in un plico informatico compresso e sigillato da password entro e non oltre le ore 14.00 del 12 dicembre 2025 a mezzo posta certificata all'indirizzo vbis00400b@pec.istruzione.it. Qualora l'offerente non disponesse di indirizzo di posta elettronica certificata sarà consentito l'invio all'indirizzo di posta vbis00400b@istruzione.it dichiarando nella lettera di accompagnamento la non disponibilità di posta elettronica certificata. In entrambi i casi il plico inviato dovrà rispondere alle caratteristiche di plico telematico sopra indicate e riportare nel nome del file "Offerta incarico medico competente". La password che consente l'apertura del plico telematico dovrà essere comunicata con le medesime modalità (invio via posta certificata) il giorno 15 dicembre 2025 dalle ore 9:00 ed entro e non oltre le ore 10.00 del medesimo giorno, orario di inizio della seduta della commissione. Solo in caso di non agibilità della casella PEC è consentito all'offerente di comunicare telefonicamente la password e all'istituto scrivente di contattare l'offerente per via telefonica per ottenere la password di apertura del plico contenente l'offerta.

Ogni offerta dovrà contenere al proprio interno tre file separati, ciascuno dei quali protetto da password, recante l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

File A: Domanda di partecipazione e Documentazione Amministrativa

File B: Offerta Tecnica

File C: Offerta Economica

La firma sulla offerta tecnica e sull'offerta economica, ancorché non autenticata, è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa. La documentazione va redatta facendo ricorso alla modulistica allegata e dovrà indicare quanto riportato nel terzo successivo alinea.

Domande e/o chiarimenti potranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata VBIS00400B@pec.istruzione.it entro il 5 dicembre 2025.

File A – Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa

La domanda di partecipazione dovrà indicare:

- Cognome e nome del rappresentante legale dell'operatore economico che intende partecipare;
- Data e luogo di nascita;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Dichiarazione di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Dichiarazione di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi della normativa vigente;
- Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla mafia;
- Accettazione delle condizioni di pagamento da definire in sede di stipula del contratto (a consuntivo della prestazione) e le modalità di pagamento che dovranno essere conformi alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Dichiarazione di regolarità con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia e di non trovarsi in nessuna altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia;
- Dichiarazione di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o di inconferibilità e/o incompatibilità;
- L'indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

La domanda dovrà essere corredata da:

- a) Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.
- b) Dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 50 del 2016, specificando quali.
- c) In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lettere a), e b) può essere presentato il modello DGUE elettronico o redatto su modulo allegato o redatto tramite portale <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=ito>.
- d) Copia del documento d'identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità
- e) Consenso al trattamento dei dati facendo ricorso al modello allegato.

File B – Offerta Tecnica

All'interno del file B il concorrente dovrà descrivere analiticamente il servizio offerto, allegare il curriculum vitae del proposto Medico Competente in formato europeo in cui siano elencati i titoli di studio con votazione ottenuta, le

attestazioni di frequenza di master e di corsi di formazione e aggiornamento in materia di Medicina e sicurezza con indicazione del numero ore ed eventuale esito in caso di esame, gli altri titoli valutabili così come sopra specificati e tutte le esperienze effettuate fino alla data di partecipazione alla gara e ritenute significative per l'incarico.

Il proponente dovrà, altresì, descrivere in dettaglio l'offerta proposta (in via solo esemplificativa e non esaustiva, presa in carico della documentazione obbligatoria e relativi atti collegati, numero di visite da effettuarsi, tipologia di supporto offerto al datore di lavoro anche in caso di contenzioso, modalità di informazione al personale, tipologia di controlli che verranno effettuati, materiali di lavoro messi a disposizione per l'informazione dei lavoratori, degli eventuali altri materiali forniti per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa).

L'offerta tecnica dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina dal proponente o, in caso di persona giuridica, dal legale rappresentante.

File C – Offerta Economica

All'interno del file C il concorrente dovrà inserire l'offerta economica, redatta su propria carta intestata ma nella forma dell'allegato denominato "offerta economica" e sottoscritta e firmata in ogni pagina a cura del rappresentante legale. L'offerta economica deve contenere il prezzo complessivo del compenso annuale offerto e la tipologia di calcolo, al lordo di ogni onere di legge, espresso in cifre e lettere, per la realizzazione del servizio nelle modalità e forme contenute nell'offerta tecnica.

L'offerta, inoltre, dovrà contenere la specifica delle voci di spesa per le visite mediche.

L'offerta è irrevocabile e vincola l'offerente per 90 gg dalla data di aggiudicazione e comunque per tutto il periodo di incarico.

Art. 5 Comparazione

La valutazione comparativa dei candidati sulla base dei criteri di valutazione è effettuata dalla Commissione allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico:

I) Valutazione titoli – punti 30

Titoli	Massimo punteggio
Attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo	1 punto per ogni corso superiore alle 20 ore fino ad un massimo di 10 punti attribuiti a chi avrà il massimo dei corsi e riproporzionando il punteggio attribuito agli altri candidati
Esperienza specifica	
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche	1 punto per ogni anno di servizio in Istituzione scolastiche moltiplicato per il numero di istituzioni scolastiche servite in quell'anno fino ad un massimo di 10 punti attribuiti a chi avrà il massimo degli anni e delle istituzioni servite, e riproporzionato per gli altri candidati
Docenza effettuata	
Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	1 punto per ogni corso superiore alle 4 ore tenuto presso Istituzioni scolastiche fino ad un massimo di 10 punti

II) Valutazione complessiva dell'offerta – punti 40

Competenze e Titoli – Offerta Tecnica	Punteggio massimo 40
A. Competenze assicurate dal proponente e/o dall'azienda quali: presenza di competenze tecniche, corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla sicurezza con relativo attestato, titoli posseduti anche da componenti dell'azienda proponente diversi dall'incaricato proposto	Punti massimi assegnabili: 5 (massima preferenza per la ditta che presenta un alto livello di formazione del proponente e/o degli addetti sia in termini numerici sia in termini di qualità e ampiezza di tematiche affrontate nella formazione)
B. Modalità di supporto offerto al rappresentante legale dell'Istituzione scolastica – datore di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08	Punti massimi assegnabili: 15 (massima preferenza per l'offerta di supporto al datore di lavoro nell'esame delle documentazioni esistenti e nel loro adeguamento agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto nonché la predisposizione

	/aggiornamento / revisione dei documenti inerenti alla valutazione dei rischi, sopralluoghi per la valutazione dei rischi; il controllo periodico degli edifici e delle dotazioni; la predisposizione di piani di evacuazione; controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza; assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo; stesura del verbale di riunione; controllo ed eventuale revisione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione)
C. Modalità e tipologia di supporto offerti all'istituzione (personale)	Punti massimi assegnabili: 15 (massima preferenza per l'offerta che contiene anche la partecipazione alla riunione periodica; assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR; assistenza per l'istituzione e la tenuta dei registri di sicurezza e di formazione; assistenza negli incontri OOSS, RLS o Terzi sulla Sicurezza)
D. Tipologia di formazione offerta al personale delle istituzioni scolastiche e modalità di supervisione della formazione rivolta agli studenti	Punti massimi assegnabili: 5 (massima preferenza per l'offerta che contiene anche la formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa; supporto per l'informazione ai lavoratori sui rischi per la salute e sicurezza; supervisione della formazione erogata dai preposti agli studenti)

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione non comporterà l'assegnazione di punteggio. La valutazione dell'offerta tecnica sub II), qualora pervenissero almeno tre offerte, avverrà, secondo quanto delineato dalle Linee Guida N. 2 dell'ANAC, con il criterio del confronto a coppie tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara. Per ogni parametro tecnico sub II), ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 9 (1 – nessuna preferenza; 3 – preferenza piccola; 5 – preferenza media; 7 – preferenza grande; 9 – preferenza massima). Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno. Al termine dei confronti, si procede a calcolare la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie.

Applicando quindi il metodo aggregativo compensatore, viene assegnato a ciascun candidato un punteggio con la seguente formula: $P_i = V_{i1} * W_1 + V_{i2} * W_2 + V_{i3} * W_3 + \dots + V_{in} * W_n = V_{ij} * W_j$

Dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

i = offerta i-esima

V_{ij} = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo per l'elemento di valutazione j variabile tra 0 e 1

W_j = Ponderazione dell'elemento di valutazione j stabilito nella tabella sopra riportata.

Qualora le offerte fossero in numero inferiore a tre, gli indicatori verranno valutati del pari di quelli riportati sub I). Al termine dell'attribuzione del punteggio tutti i valori attribuiti alla sezione I) e II) verranno riparametrati in modo proporzionale al massimo di punti assegnabili per la sezione.

Offerta Economica

Punteggio massimo 30

Al prezzo più basso saranno attribuiti n. 30 punti.

Alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:
Punteggio offerta economica = 30 X Prezzo offerto più basso / Prezzo offerta in esame.

Art. 6 Procedura di aggiudicazione

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio con il soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016).

Il punteggio massimo attribuibile (100 punti) verrà assegnato all'offerta ammessa sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati e composto, come sopra detto, nel seguente modo:

Offerta tecnica: punteggio massimo attribuibile... 70 punti

Offerta economica: punteggio massimo attribuibile. 30 punti

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica il 15 dicembre 2025 alle ore 10:00, presso gli Uffici dell'I.I.S. C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli – via Colombera 8, Omegna (VB).

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, ferma restando la comunicazione degli esiti della procedura.

L'aggiudicazione avverrà in favore di chi avrà raggiunto il maggior punteggio sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati. In caso di parità di punteggio complessivo (tecnico + economico), tra due o più offerte ammesse l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico. Qualora due o più offerte abbiano ottenuto identico punteggio complessivo (tecnico + economico) e identico punteggio tecnico, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che presenterà un'offerta migliorativa a livello economico. Qualora due o più concorrenti presenteranno identica offerta migliorativa, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità. L'eventuale sorteggio sarà effettuato nella medesima seduta alla presenza dei rappresentanti dei partecipanti senza necessità di ulteriore riconvocazione in altra data.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 346, del Decreto 28 agosto 2018.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità dei requisiti tecnici ed economici contenuti nell'offerta presentata, questa istituzione scolastica potrà revocare/annullare l'aggiudicazione e procedere all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria. Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Art. 7 Ubicazione delle sedi dell'I.I.S. C.A Dalla Chiesa – A. Spinelli

Sede Centrale: via Colombera, 8 - cap. 28887 Omegna (VB).

Succursale: via XI Settembre, 3 - cap. 28887 Omegna (VB).

Art. 8 Durata della prestazione

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario onnicomprensivo al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo.

Art. 9 Trattamento dei dati personali e normativa relativa alla protezione dei dati

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico pro tempore;
- b) il Responsabile della Protezione dei dati è l'avvocato Chiara Frangione e-mail: DPOePRIVACY@protonmail.com;
- c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della Commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

- g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
- a. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - b. qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, oppure sull'art. 9, par. 2, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - c. proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- i) i dati conferiti saranno conservati per un periodo di tempo necessario all'esecuzione del contratto e al rispetto delle previsioni che disciplinano la conservazione delle procedure di affidamento.

Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Gino Carissimi

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)