



Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
Istituto Profess.le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA – codice IPA: istsc_vbis00400b



Ai destinatari dell'invito
Inseriti in invio a protocollo

Lettera di invito a presentare candidatura o offerta per servizio di Assistenza alla Persona

CIG: da definire ad esito della procedura e solo in caso di assegnazione ad ente esterno quale persona giuridica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2025/2028;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007 e segnatamente l'art. 35 "Collaborazioni plurime" tuttora vigente;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 18 gennaio 2024 e segnatamente l'art. 45 "Attività aggiuntive e ore eccedenti"
- VISTI i criteri per le attività negoziali Articolo 44 e 45 c.2 del D.I. 129/2018;
- VISTO il decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 recante la revisione del Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO l'art. 5 bis del Decreto Legislativo 82 del 2005;
- CONSIDERATA la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 14 febbraio 2025 con cui si provvedeva all'approvazione del Programma annuale 2025;
- CONSIDERATA l'assegnazione finanziaria della Provincia del Verbano Cusio Ossola, settore VI - gestione finanziaria e contabile dell'Ente, approvvigionamenti, gestione patrimoniale attiva a passiva, personale, partecipazioni e informatizzazione, comunicata con prot. n. 20307 del 2025;
- CONSIDERATA la copertura finanziaria da iscrivere a bilancio per l'esercizio finanziario 2025 con successiva delibera;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto si rende necessario procedere all'individuazione di un/a Incaricato per la gestione del servizio "Servizio alla Persona" finalizzato alla assistenza personale ad uno studente individuato dalla scuola sulla base della documentazione presentata all'atto d'iscrizione e delle osservazioni in itinere;
- CONSIDERATO che quanto richiesto potrebbe essere un servizio rientrante nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

RENDE NOTO

il seguente invito a presentare candidature per l'incarico di n° 1 Assistente alla Persona da affidare mediante lettera di incarico (personale scuola) o stipula di contratto di prestazione d'opera professionale - intellettuale occasionale (personale esterno alla PA) per la realizzazione del servizio di Assistente alla Persona, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Il candidato deve essere in **possesso dei requisiti indicati nel presente avviso**.

Il servizio dovrà essere prestato presso i locali dell'Istituto Dalla Chiesa Spinelli in via Colombera 8 e in succursale in via XI Settembre 3 ad Omegna.



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)



Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli



Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
Istituto Professe Industrie-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA – codice IPA: istsc_vbis00400b

Oggetto dell'incarico

L'incarico professionale da attribuire prevede:

- a. l'attivazione del servizio rivolto ad uno studente finalizzato a:
 - i. sostenerne e promuovere l'autonomia dello studente;
 - ii. facilitarne il processo di integrazione e comunicazione in classe;
 - iii. rendergli accessibili le attività scolastiche anche contrastando l'eventuale trascuratezza;
 - iv. sviluppare le abilità comunicative.

Durata dell'incarico e periodo di svolgimento

L'attività avrà decorrenza dalla stipula del contratto fino al termine delle lezioni dell'anno scolastico 2025/2026, con cadenza periodica, in orario da concordare con il Dirigente Scolastico o suoi delegati.

Natura dell'incarico in caso di individuazione di personale interno alla PA

Si tratta di una prestazione eccedente l'orario d'obbligo ai sensi dell'art. 45 del CCNL del 2024 o quale collaborazione multipla ai sensi dell'art 35 del CCNL del 2007 to per il quale è prevista lettera di incarico.

Natura dell'incarico in caso di individuazione di personale esterno alla PA

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico per la quale è prevista la sottoscrizione di un formale contratto.

Natura dell'incarico in caso di individuazione di personale dipendente di un ente del settore sociale

Si tratta di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) D. Lgs 36 del 2023 per il quale è prevista l'individuazione del Codice Identificativo di Gara (CIG).

Modalità di partecipazione

I soggetti invitati, che siano interessati alla candidatura dell'incarico professionale "Assistente alla Persona", sono invitati a presentare all'istituto proponente, la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione alla procedura di selezione (allegato denominato Allegato1candidatura) e contestuale dichiarazione sottoscritta dal soggetto interessato all'incarico nominativo, nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (seconda parte del medesimo allegato), relativamente ai dati anagrafici e al possesso di almeno uno dei seguenti requisiti necessari e obbligatori per l'espletamento dell'incarico in oggetto:
 - conseguimento della Laurea almeno triennale nel settore Scienze del Servizio Sociale (classe di laurea L-39) o Psicologia (L-24) o laurea equiparata con votazione riportata;
 - diploma di laurea di primo livello;
 - e/o Diploma di Laurea Specialistica di secondo livello o Laurea Magistrale;
 - altri corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master attinenti all'area dei servizi sociali, rilasciati dall'Università o Enti accreditati;
 - esperienze professionali come liberi professionisti, analoghe e comprovate, in assistenza alla persona per studenti frequentanti le nelle scuole secondarie di primo o secondo grado;
 - esperienze professionali in ambito analogo, e comprovate, in Aziende sanitarie locali, CISS (Consorzi Intercomunali dei Servizi Socio Assistenziali) a supporto e assistenza psicologica/gestione delle dinamiche relazionali per l'età adolescenziale.



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.
La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma)



Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli



Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
Istituto Professe.le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA – codice IPA: istsc_vbis00400b

Alla domanda deve essere allegata:

- la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
 - il consenso al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 e normativa italiana di recepimento (D.Lg 101 del 2018) nonché normativa pregressa (D.Lgs 196 del 2003) da dichiarare in coda nel modello di candidatura.
- 2) Curriculum vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto in tutte le pagine, da cui risultino:
- corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master attinenti, rilasciati da Università o Enti accreditati;
 - le esperienze professionali, con l'indicazione degli incarichi e/o servizi prestati in attività lavorative analoghe, **indicando:**
 - **Periodo;**
 - **Numero ore complessive dell'attività (in base al singolo contratto stipulato);**
 - **Attività svolta (indicando tipologia, destinatari, ecc.);**
 - **Ente committente.**
 - le esperienze di studio e professionali, con l'indicazione degli incarichi e/o servizi prestati in attività lavorative, in ambito analogo e comprovate, a supporto e assistenza alla persona.
- 3) **Solo per il personale di altra scuola:** autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Istituto presso il quale il/la candidato/a presta servizio;
- 4) Dichiarazione, per tutta la durata dell'incarico, di assenza di rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari.

Termini di presentazione della domanda

La candidatura o l'offerta, redatta facendo ricorso alla modulistica allegata, dovrà essere fatta pervenire in un **plico informatico compresso e sigillato da password¹** entro e non oltre le **ore 9:00 del giorno 08 gennaio 2026** a mezzo posta certificata all'indirizzo vbis00400b@pec.istruzione.it. Qualora l'offerente non disponesse di indirizzo di posta elettronica certificata sarà consentito l'invio all'indirizzo di posta vbis00400b@istruzione.it dichiarando nella lettera di accompagnamento la non disponibilità di posta elettronica certificata. In entrambi i casi il plico inviato dovrà rispondere alle caratteristiche di plico telematico sopra indicate e riportare nel nome del file l'oggetto dell'avviso e il numero di protocollo.

La password che consente l'apertura del plico telematico dovrà essere comunicata con le medesime modalità (invio via posta certificata) il giorno **09 gennaio 2026 dalle ore 10:00 ed entro e non oltre le ore 10:30 - orario di inizio della seduta della commissione**. Solo in caso di non agibilità della casella pec è consentito all'offerente di comunicare telefonicamente la password e all'istituto scrivente contattare l'offerente per via telefonica per ottenere la password di apertura del plico contenente l'offerta.

Criteri di selezione

La Commissione appositamente individuata vaglierà le domande pervenute e il possesso dei requisiti e stilerà una graduatoria comparativa di merito, comunicando l'esito della procedura di attribuzione dell'incarico a tutti i candidati concorrenti.

¹ Al seguente link è possibile accedere ad un video tutorial che illustra le modalità di creazione di un documento inserito in file compresso e sigillato da password: <https://youtu.be/K26GXgcw-iU>



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.
La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma)



Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli



Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
Istituto Professe.le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA – codice IPA: istsc_vbis00400b

I criteri di accesso alla selezione sono rappresentati da:

- diploma di laurea di primo livello;
- diploma di Laurea Specialistica di secondo livello o Laurea Magistrale;
- altri corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master attinenti all'area dei servizi sociali, rilasciati dall'Università o Enti accreditati;
- esperienze professionali come liberi professionisti, analoghe e comprovate, in assistenza alla persona per studenti frequentanti le nelle scuole secondarie di primo o secondo grado;
- esperienze professionali in ambito analogo, e comprovate, in Aziende sanitarie locali, CISS (Consorzi Intercomunalni dei Servizi Socio Assistenziali) a supporto e assistenza psicologica/gestione delle dinamiche relazionali per l'età adolescenziale.

La valutazione della candidatura sarà effettuata in base al curriculum complessivo del candidato. Per ogni criterio è previsto un punteggio, così come da Tabella allegata a questo avviso.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico in base al criterio del punteggio più alto in caso di incarico a personale della PA e in caso di personale esterno, anche in presenza di una sola candidatura pervenuta qualora pienamente corrispondente ai requisiti richiesti, o di non procedere all'attribuzione dello stesso in caso reputi l'offerta non idonea.

Modalità di individuazione

Nell'esame delle candidature la commissione appositamente individuata dal Dirigente Scolastico procederà nel seguente ordine:

a) individuazione di personale interno a questa istituzione cui conferire lettera di incarico ai sensi dell'art.45 del CCNL 2024

in caso di assenza di candidature interne o di candidature non valide

b) individuazione di personale di altra istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2007 (collaborazioni plurime)

in caso di assenza di candidature di altre scuole o di candidature non valide (assenza dei prerequisiti di accesso o punteggio inferiore a 20 punti)

c) individuazione di personale esterno alla Pubblica Amministrazione quale libero professionista

d) individuazione di Ente (Persona giuridica) che presenta candidatura di proprio dipendente

Trattamento dati

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, («Regolamento Ue 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico pro tempore;
- b) il Responsabile della Protezione dei dati è l'avvocato Dott. Fabio Vidari e-mail: privacy.verbania@liquidlaw.it;
- c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.
La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma)



Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli



Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
Istituto Professionale Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA – codice IPA: istsc_vbis00400b

- e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della Commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, oppure sull'art. 9, par. 2, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- i) i dati conferiti saranno conservati per un periodo di tempo necessario all'esecuzione del contratto e al rispetto delle previsioni che disciplinano la conservazione delle procedure di affidamento.

Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Responsabile di progetto

Il Responsabile di progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36 del 2023, è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Gino Carissimi.

Il Dirigente Scolastico

Gino Carissimi

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.
La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma)



Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli



Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
Istituto Professe.le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA – codice IPA: istsc_vbis00400b

Tabella A – Valutazione dei Titoli e Servizi e costo orario

		<i>Si applica a candidature di</i>	<i>Si applica a candidature di</i>
Requisito di ammissione	Conseguimento della Laurea almeno triennale nel settore Scienze del Servizio Sociale (classe di laurea L-39) o Psicologia (L-24) o laurea equiparata con votazione riportata	Personale interno alla scuola o di altre scuole	Personale esterno
Descrittori	Punteggio		
Diploma di laurea di primo livello	Per un voto fino a 94/110: punti 4 Per ogni voto superiore a 94/110, punti 0,25 Per la Lode, punti 2 (max punti 10)	Personale interno alla scuola o di altre scuole	Personale esterno
Diploma di Laurea Specialistica di secondo livello o Laurea Magistrale	Per un voto fino a 94/110: punti 4 Per ogni voto superiore a 94/110, punti 0,25 Per la Lode, punti 2 (max punti 10)	Personale interno alla scuola o di altre scuole	Personale esterno
Altri corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master attinenti all'area dei servizi sociali, rilasciati dall'Università o Enti accreditati	Punti 5 per ogni titolo (max punti 20)	Personale interno alla scuola o di altre scuole	Personale esterno
Esperienze professionali come liberi professionisti, analoghe e comprovate, in assistenza alla persona per studenti frequentanti le nelle scuole secondarie di primo o secondo grado	Punti 5 per ogni attività professionale annuale per un minimo di 30 ore/anno (max punti. 30).	Personale interno alla scuola o di altre scuole	Personale esterno
Esperienze professionali in ambito analogo, e comprovate, in Aziende sanitarie locali, CISS (Consorzi Intercomunali dei Servizi Socio Assistenziali) a supporto e assistenza psicologica/gestione delle dinamiche relazionali per l'età adolescenziale	Punti 2 per ogni anno di attività svolta (max punti 30)	Personale interno alla scuola o di altre scuole	Personale esterno



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.
La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma)