



## **Contratto per prestazione di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001**

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 27/05/2019;

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** la legge 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm.ii;

**Visto** il D.P.R. 08/03/1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997 n.59;

**Vista** la legge 30 dicembre 2018, n. 145 ("Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"), che prevede al comma 130 dell'articolo 1, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro, per importi inferiori a 5.000 euro le Amministrazioni potranno procedere ad affidamenti diretti extra MePA o sistemi telematici e ss.mm.ii; **Visto** il D.Lgs.vo 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**Visto** l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023 comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Tenuto conto** che nelle more di approvazione del programma annuale 2026 la somma da impegnare rientra nel limite di un dodicesimo dello stanziamento definitivo del programma annuale 2025;

**Visto** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

**Visto** l'art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D. Lgs. 36/2023;

**Considerato** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D. Lgs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

**Vista** la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** l'art. 5 bis del Decreto Legislativo 82 del 2005;

**Vista** la richiesta del supporto specialistico ai ragazzi in difficoltà scolastica;

**Visto** l'art. 15, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che "1. Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice. 2. Le stazioni appaltanti e gli enti

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

La presente copia, composta di n..... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma) .....



Istituto Istruzione Superiore  
**C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli**



Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"  
Istituto Profess.le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"  
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA – codice IPA: istsc\_vbis00400b

concedenti nominano il RUP tra dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni;

**Visto** Il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**Ritenuto** che il Dott. Gino Carissimi, Dirigente di questa Istituzione Scolastica, risulta idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**Tenuto conto** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

**Visto** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**Tenuto conto** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**Dato atto** della necessità di affidare l'incarico di assistente alla persona avente le seguenti caratteristiche: a) sostenerne e promuovere l'autonomia dello studente; b) facilitarne il processo di integrazione e comunicazione in classe; c) rendergli accessibili le attività scolastiche anche contrastando la trascuratezza; d) sviluppare le abilità comunicative;

**Considerata** la copertura finanziaria iscritta a bilancio A06-3 03/02/004 Assistenza allo studente;

**Preso atto** che con Decisione assunta a protocollo n. 15454 del 10 dicembre 2025, l'Istituzione scolastica ha avviato la selezione volta al conferimento di reclutamento di esperti interni a questa istituzione o esterni ad essa cui conferire l'incarico di Assistente alla Persona sulla base del finanziamento della Provincia del Verbano Cusio Ossola, settore VI - gestione finanziaria e contabile dell'Ente, approvvigionamenti, gestione patrimoniale attiva a passiva, personale, partecipazioni e informatizzazione, comunicata con prot. n. 20307 del 2025;

**Preso atto** che la scuola ha contestualmente pubblicato un avviso con medesimo protocollo finalizzato alla individuazione di personale cui conferire l'incarico di cui sopra;

**Visto** il decreto di aggiudicazione definitiva del Dirigente Scolastico assunto a prot n. 648 in data 19/01/2026;

**Considerata** che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

Considerata l'assegnazione finanziaria della Provincia del Verbano Cusio Ossola, settore VI - gestione finanziaria e contabile dell'Ente, approvvigionamenti, gestione patrimoniale attiva a passiva, personale, partecipazioni e informatizzazione, comunicata con prot. n. 20307 del 2025;

**Considerato** che l'importo di cui al presente contratto risulta pari ad un massimo di 4.739,00 comprensivo di ogni onere;

**Visto** l'art. 43 c.3 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;

**si conviene e si stipula quanto segue**

l'Istituto d'Istruzione Superiore "C.A. DALLA CHIESA-A. SPINELLI" con sede in Via Colombera n° 8,-28887 Omegna (VB) – Codice Fiscale 84009280037 - nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore Dott. Gino Carissimi nato a



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa secondo l'articolo 3 del D.Lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

La presente copia, composta di n.....fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma) .....



\_\_\_\_\_ e domiciliato per la sua carica presso l'I.I.S. Dalla Chiesa - Spinelli di Omezna, di seguito denominato Committente

e

La Dott.ssa Fabiana Vallante, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ di seguito indicato come «professionista».

### Articolo 1 – Oggetto della prestazione

Il Committente attribuisce alla Dott.ssa Fabiana Vallante, che accetta, un incarico di collaborazione professionale di lavoro autonomo consistente in assistenza allo studente.

Il numero massimo di 189 ore nell'ambito dell'attività prevista con una durata contrattuale fino al termine delle lezioni scolastiche per un minimo di 10 ore ed un massimo di 12 ore settimanali;

Il professionista si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo professionale avente ad oggetto l'attività di assistente alla persona nell'ambito dell'attività dal titolo: Sostegno allo studente.

Il professionista si impegna a svolgere le attività professionali secondo calendario che verrà concordato successivamente per un totale di 189 ore nell'anno scolastico 2025-2026 a partire dal 27/01/2026.

Il professionista svolgerà la prestazione oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

### Articolo 2 - Corrispettivo

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 4.739,00 (189 ore x € 25,07), incluse ritenute di legge a carico del professionista, contributo Cassa previdenziale ed IVA inclusi, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il professionista dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

L'importo fa riferimento alla tariffa indicata dall'Ente provinciale finanziatore del servizio ovvero € 25,07/ora;

2. Considerata la copertura finanziaria iscritta a bilancio A06/03 03-02-004, la liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in una unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

3. La liquidazione del corrispettivo troverà applicazione secondo le disposizioni del D.Lgs 36 del 24/04/2017 e convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96.

3. Ai fini della liquidazione, il professionista dovrà presentare, alla Segreteria del Dsga:

1. Relazione conclusiva della prestazione corredata dal registro delle attività svolte;
2. Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito (istituto bancario – ABI e CAB – n. c.c.);
3. Fattura elettronica, nota di debito o ricevuta con ritenuta d'acconto;

### Articolo 3 - Obblighi accessori a carico del professionista

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il professionista entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il professionista, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente l'Istituto Dalla Chiesa Spinelli al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679.

Il Responsabile unico di Progetto è Prof. Gino Carissimi in qualità di Dirigente Scolastico.

Il professionista dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro dell'Istituto Dalla Chiesa Spinelli.

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa secondo l'articolo 3 del D.Lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

La presente copia, composta di n..... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma) .....



Istituto Istruzione Superiore  
**C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli**



Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"  
Istituto Profess.le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"  
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA – codice IPA: istsc\_vbis00400b

**Articolo 4 - altre disposizioni**

1. E' facoltà dell'Istituto Dalla Chiesa Spinelli recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente.
3. Per quanto non espressamente disposto nel presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera intellettuale.
4. Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

**Il Professionista**

**Dott.ssa Fabiana Vallante**

**Il Dirigente Scolastico**

**GINO CARISSIMI**

**26.01.2026 13:18:38 CET**



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

La presente copia, composta di n..... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma) .....