



Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli



Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
 Istituto Professionale Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
 Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA – codice IPA: istsc_vbis00400b

IIS "C.A DALLA CHIESA-A.SPINELLI"
 Prot. 0000343 del 13/01/2026
 VI-2 (Uscita)

Decisione a contrarre n° 1 del 13/01/2026

Fornitura di: Acquisto applicativi vari - anno 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.3 del 14-02-2025;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 27/05/2019;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2018, n. 145 ("Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"), che prevede al comma 130 dell'articolo 1, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro;
- VISTO** il D.Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l'art. 17 commi 1 e 2 del D. Lgs 36/2023 secondo i quali "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte", "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- VISTO** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
- VISTO** l'art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D. Lgs. 36/2023;
- CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D. Lgs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** l'art. 5 bis del Decreto Legislativo 82 del 2005;
- VISTO** l'art. 15, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che "1. Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.
 La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
 (luogo)..... (data)..... (firma)





Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli



Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
 Istituto Profess.le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
 Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA – codice IPA: istsc_vbis00400b

da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.

- VISTO** Il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- RITENUTO** che il Dott. Gino Carissimi, Dirigente di questa Istituzione Scolastica, risulta idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- TENUTO CONTO** **che i Software e/o i Servizi sono concessi in Licenza nei limiti e alle condizioni previste dal Contratto con l'operatore economico titolare dei programmi. Pertanto, il Cliente potrà utilizzarli esclusivamente nei modi espressamente consentiti e dovrà attenersi a qualsiasi limitazione tecnica presente nel Software e/o nei Servizi che gli consenta di utilizzarli solo in determinati modi;**
- TENUTO CONTO** **che il servizio di supporto e manutenzione è riservato ai soli prodotti rientranti nel contratto e ha per oggetto la fornitura degli aggiornamenti, la eliminazione di eventuali malfunzionamenti dei programmi concessi in uso dalla Licenziante al Cliente;**
- PRESO ATTO** che con delibera n. 5 del 14/02/2025 il Consiglio di Istituto ha fissato il limite di spesa di € 20.000,00 valido fino a nuova delibera del C.d.I.;
- CONSIDERATO** **che si rende necessario procedere alla fornitura dell'acquisto/servizio;**
- PRESO ATTO** che per procedere alla scelta del contraente nelle procedure ordinarie di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture previste dall'art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D.L.gs 36/2023, il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro e ai sensi del comma 4 del medesimo, può esser derogato in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative;
- PRESO ATTO** **che alla data odierna la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;**
- PRESO ATTO** **che alla data odierna l'articolo è presente sulla piattaforma MEPA, si provvede mediante Ordine di Acquisto Diretto ODA;**
- PRESO ATTO** **che l'operatore economico individuato della fornitura del servizio è Argo Software Torino di Claudio Todisco (P.I. 08456470015);**
- CONSIDERATO** **che ai sensi del D. L. gs. n. 36/2023, a seguito dei controlli relativi ai requisiti di regolarità del DURC, l'operatore economico è risultato regolare (DURC_Prot. _INAIL_50866215 del 29/09/2025 con scadenza validità 27/01/2026);**
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria su:

A02-A02-1-Funzionamento Amministrativo generale	03/07/006 Licenze d'uso per software
--	--------------------------------------

VISTO il Decreto Legislativo 28 agosto 2018, n. 129 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare gli articoli 11, 15, 16, 43, 44 e 46;

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.
 La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
 (luogo)..... (data)..... (firma)





Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli



Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
 Istituto Professionale Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
 Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA – codice IPA: istsc_vbis00400b

- RITENUTO** di assumere idoneo impegno di spesa;
- DI DISPORRE** l'ordine e/o conferma dei lavori/servizi del contratto, ai sensi dell'art. 17, co. 8 del Dlgs n. 36/2023;
- CONSIDERATO** che l'operatore economico individuato è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali;
- CONSIDERATO** che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dall'operatore economico/persona fisica risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- **di procedere, con procedura di affidamento diretto, all'acquisizione della fornitura/servizio** fornitura /servizio / prestazione di: **Acquisto applicativi Argo Software Torino – a.s. 2025/2026**
 con imputazione all'Attività: **A02-A02-1 - Funzionamento Amministrativo generale**
 impegnando la somma di: **€ 1.130,00 IVA esclusa per un totale di € 1.378,60 IVA compresa**
 affidando il servizio alla Ditta: **Argo Software Torino di Claudio Todisco**
 Oggetto principale del contratto: Servizi CIG: B9EF5BFC4B CUP:
- **di procedere** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- **il rapporto negoziale** con l'impresa sarà disciplinato dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione;
- **di dare atto** che per l'affidamento è stato acquisito il codice CIG di cui sopra indicato e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 621/2022 e ssmmii;
- **di precisare** che per l'avvio delle prestazioni in parola, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, la stazione appaltante a campione verificherà la veridicità di quanto l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto;
- **di affidare** al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art.15-16 del vigente Regolamento di contabilità (Decreto 28 agosto 2018, n. 129);
- **che il responsabile unico del progetto** di cui all'art. 15 del D.lgs. N. 36/2023 è il Dirigente Scolastico;
- **che il presente provvedimento** sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web dell'Amministrazione nella sezione Amministrazione Trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Gino Carissimi

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.
 La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
 (luogo)..... (data)..... (firma)