

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2023/002

Presso l'istituto IS "DALLA CHIESA-SPINELLI" di OMEGNA, l'anno 2023 il giorno 13, del mese di maggio, alle ore 08:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 199 provincia di VERBANIA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
NUNZIATINA	PANETTA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Giustificato
LORELLA	GOBETTI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il presente verbale è redatto in assenza del Revisore del MEF in quanto non risulta alcuna nomina per l'ambito.

Il presente verbale viene redatto a seguito di controllo a distanza precedentemente effettuato mediante l'uso di strumenti informatici, secondo il disposto degli artt. 51 e 52 del D.I. 129/2018. Pertanto, gli orari e la data del presente verbale si riferiscono alla sola verifica inserimento dati e protocollazione.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
4. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
5. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
5. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*



2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/23 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 7

N. classi articolate:

	Classi/Sezioni		Alumni Iscritti	Alumni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alumni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alumni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alumni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alumni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alumni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alumni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alumni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	7	1	8	129	4	124	13	137	5	5	-9	17,71	13,00
Seconde	7		7	122		116		116	9	6	0	16,57	0
Terze	6	1	7	81	26	80	18	98	8	1	8	13,33	18,00
Quarte	6		6	89		86		86	8	3	0	14,33	0
Quinte	6	1	7	98	12	94	12	106	4	4	0	15,67	12,00
Totale	32	3	35	519	42	500	43	543	34	19	-1	15,62	14,33

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	39
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	13
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	21
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	113
	NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	27



Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 208.289,67		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 7.351,00	€ 7.351,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 60.858,49	€ 60.858,49	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 3.656,24	€ 3.656,24	1,00
06-Contributi da privati	€ 15.572,35	€ 15.572,35	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 349,80	€ 349,80	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 13.910,00	€ 13.910,00	1,00
12-Altre entrate	€ 259,91	€ 259,91	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 310.247,46	€ 101.957,79	
	Disavanzo di competenza	€ 49.963,95	
	Totale a pareggio	€ 151.921,74	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 242.893,70	€ 132.333,43	0,55
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 47.902,53	€ 42.461,18	0,89
A02-Funzionamento amministrativo	€ 24.586,26	€ 18.618,57	0,76
A03-Didattica	€ 102.678,37	€ 51.342,87	0,51
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 52.928,13	€ 10.636,48	0,21
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 2.385,31	€ 1.669,70	0,70
A06-Attività di orientamento	€ 12.413,10	€ 7.604,63	0,62
Progetti	€ 44.256,00	€ 19.588,31	0,45
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 30.402,01	€ 15.655,29	0,52
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 3.528,59	€ 0,00	0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.825,40	€ 3.883,02	0,40
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 500,00	€ 50,00	0,10
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.200,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 288.349,70	€ 151.921,74	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 151.921,74	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un disavanzo di competenza di € 49.963,95.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 53,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2022	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2022	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 107.574,29	€ 71.393,69	€ 36.180,60	€ 15.301,00	€ 3.904,89	€ 47.576,71

	Iniziali al 1/1/2022	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2022	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 95.718,44	€ 95.250,84	€ 467,60	€ 18.206,36	€ 0,00	€ 18.673,96

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 0,00 e pagati residui passivi per euro 16.538,46

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 368.112,26. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 183.608,82	€ 30.082,61	€ 213.691,43
Totale Disponibilità	€ 304.008,11	-€ 130.913,32	€ 173.094,79
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 487.616,93	-€ 100.830,71	€ 386.786,22
PASSIVO			
Totale debiti	€ 95.718,44	-€ 77.044,48	€ 18.673,96
Consistenza Patrimoniale	€ 391.898,49	-€ 23.786,23	€ 368.112,26
Totale Passivo	€ 487.616,93	-€ 100.830,71	€ 386.786,22

Il giorno 3 novembre dell'anno 2022 alle ore 09:30, come previsto dall'art. 30 c. 5 del D.I. n. 129/2018, presso i locali dell'Istituto Dalla Chiesa Spinelli di Omegna / per via telematica si è proceduto al passaggio di consegne dei beni di proprietà dell'Istituzione scolastica, dal consegnatario uscente Direttore S.G.A. Dott. Sequino Pasquale, in servizio fino alla data del 31/08/2022, al consegnatario subentrante Direttore S.G.A. Dott.ssa Maria Elisabetta Lionetti, che ha assunto servizio per immissione in ruolo in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 16 settembre 2022, alla presenza della D.S. Bolognini Maria Rosa e del Vice Presidente del Consiglio di Istituto Signora



Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 196.433,82
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2022		
Riscossioni	€ 71.393,69	€ 86.656,79	€ 158.050,48	
Pagamenti	€ 95.250,84	€ 133.715,38	€ 228.966,22	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 125.518,08
Residui Attivi	€ 32.275,71	€ 15.301,00		€ 47.576,71
Residui Passivi	€ 467,60	€ 18.206,36		€ 18.673,96
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 154.420,83

Il Fondo cassa al 31/12/2022 riportato nel modello J è pari a euro 125.518,08 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale, non corrisponde con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) pari a 128.609,67, quindi con una differenza pari a euro 3.091,59 data dai mandati di pagamento degli F24 emessi in data 22 e 23/12/2022, non ancora acquisiti.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 2.600,7 4	€ 10.101, 91	€ 20.800, 39	€ 8.958,1 4	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 47.902, 53	€ 42.461, 18	88,65%
A02	€ 0,00	€ 507,63	€ 14.477, 89	€ 0,00	€ 3.633,0 5	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.586, 26	€ 18.618, 57	75,73%
A03	€ 9.375,0 8	€ 2.297,3 0	€ 30.088, 68	€ 8.800,9 8	€ 752,93	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 27,90	€ 102.678 ,37	€ 51.342, 87	50,01%

A04	€ 8.395,71	€ 0,00	€ 2.240,77	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 52.928,13	€ 10.636,48	20,10%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.669,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.385,31	€ 1.669,70	70,00%
A06	€ 928,90	€ 0,00	€ 6.675,73	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.413,10	€ 7.604,63	61,27%
P01	€ 0,00	€ 5.262,13	€ 2.177,70	€ 8.165,46	€ 50,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.402,01	€ 15.655,29	51,50%
P02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.528,59	€ 0,00	0,00%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 2.608,02	€ 0,00	€ 1.275,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.825,40	€ 3.883,02	39,53%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 50,00	10,00%
TOTALE	€ 23.908,45	€ 18.168,97	€ 79.405,86	€ 25.924,58	€ 4.485,98	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 27,90	€ 287.149,70	€ 151.921,74	53,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	15,74%	11,96%	52,27%	17,07%	2,96%	0,00%	0,00%	0,00%	0,02%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 53,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 47,99%.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

La certificazione è stata presentata in data 30/11/2022 e assunta al protocollo n. 22113015325425314

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

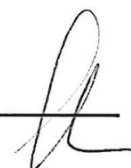
La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

La dichiarazione del sostituto d'imposta è stata inviata in data 28/10/2022 e assunta al protocollo n. 22102812070715561

La certificazione unica è stata presentata in data 24/02/2023 e assunta al protocollo n. 23022414255941248



Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2022 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2022 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2022 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2022 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2022 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività annuale dei pagamenti è pari a: - 15,81 - I trimestre: -23,43; II trimestre: -11,59; III trimestre: -24,15; IV trimestre: -9,35

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*



- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

Il Revisore dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprime parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2022 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:00, l'anno 2023 il giorno 13 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

GOBETTI LORELLA

Firma Autografa sostituita a mezzo
stampa

